

מדינת ישראל  
הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

מכרז מספר -44/12

מכרז פומבי

לביצוע שירותי אחזקה למחוז ירושלים

## **תוכן עניינים**

- פרק 1 – כללי - הזמנה להשתתפות במכרז
- פרק 2 – מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש והיקפו:
- התנאים הכלליים
  - תאור העבודות הנדרשות
- פרק 3 – תנאי סף
- פרק 4 – אופן הגשת ההצעה והמסמכים הנדרשים
- פרק 5 – הקריטריונים לבחירת הקבלן הזוכה
- פרק 6 – מסמכים ואישורים, שיידרשו מהקבלן הזוכה במתן השירות
- פרק 7 – התמורה בעד מתן השירות
- פרק 8 - נזיקין, שיפוי ופיצוי
- פרק 9 – שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים
- פרק 10 - ביטוח

## **נספחים למכרז**

- נספח א' – ניסיון קודם וממליצים
- נספח ב' - כתב הכמויות
- נספח ג' - נוסח הערבות הבנקאית
- נספח ד' – תצהיר מציע ערוך כדין בפני עורך דין
- נספח ה' - חוזה לביצוע העבודות
- נספח ו' – כתב הצהרה
- נספח ז' – יומן עבודה
- נספח ח' – מאגר חלקי חילוף וחומרים
- נספח ט' - תיאור המבנים במחוז
- נספח י' - קריטריונים לתחזוקת המבנים והמערכות בבנייני בית המשפט מחוז ירושלים
- נספח י"א – דרישות תפקוד כוללות - בנייני בתי המשפט במחוז ירושלים
- נספח י"ב – מפרט מיוחד לתחזוקת בנייני בתי המשפט במחוז ירושלים
- נספח י"ג – תצהיר בדבר אי תאום מכרז
- נספח י"ד – אישור עריכת ביטוח
- נספח ט"ו – שאלון לממליץ

## פרק 1 : כללי – הזמנה להשתתפות במכרז

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית (להלן גם "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע שירותי אחזקה לחצרות, מבנים, מערכות ומתקנים של בית המשפט העליון, בית המשפט המחוזי ירושלים, בית משפט השלום ירושלים ברח' חשין 1, בית משפט השלום ירושלים ברח' חשין 6, בית משפט השלום בית שמש, ביה"ד ארצי לעבודה, מחסן ציוד ארצי י-ם, רח' אגרון 1, בניין הנהלת בתיהמ"ש ברח' כנפי נשרים 22 בירושלים. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1 ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט [www.court.gov.il](http://www.court.gov.il) או באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 15:30 – 08:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

1. ההצעה תוגש בשלושה עותקים שיוכנסו למעטפה בצירוף כל המסמכים הנדרשים. על גב המעטפה הפנימית יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ועל המעטפה החיצונית מס' המכרז וכתובת מזמין ההצעות בלבד.

2. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 27.01.2013 בשעה 12:00 והן יוכנסו לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב'. ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין. לתשומת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

3. פרטים ושאלות ניתן להעביר בפקס מס' 02-6556754 לידי הגב' זיוה מויאל או בדוא"ל [zivam@court.gov.il](mailto:zivam@court.gov.il) ביחידת הרכש המרכזית עד ליום 17.01.2013 בשעה 12:00, בציון איש קשר, טלפון, מס' הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני, מענה לתשובות יפורסם באתר הנהלת בתי המשפט תחת הכותרת מכרזים ביום 22.01.2013.

5. תקופת ההתקשרות עם המציעה שתזכה תחל ב- **1/4/2013**. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם בשנה אחת ובסה"כ לא יותר מ- 4

שנים מתחילת ההתקשרות במכרז זה. במידה והנהלת בתי המשפט תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא, את ההתקשרות תחויב להודיע על כך בכתב לצד השני חודש מראש. ההודעה על המשך התקשרות תינתן בכתב ע"י הנהלת בתי המשפט חודש מראש.

6. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית הנהלת בתי המשפט לממש את הערבות שצירף המציע להצעתו לגביה.

אם וככל שתהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, יידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון להאריך את תוקף הערבות לתקופה שתידרש ע"י הנהלת בתי המשפט לתקופה מסוימת ובמידת הצורך לתקופות נוספות.

6.1. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.

6.2 נקבע זוכה (להלן גם "קבלן") תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

7. אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

8. הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הנהלת בתי המשפט מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9. להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה יינתנו בכתב בלבד.

כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם.

10. הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. הנהלת בתי המשפט לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

11. כל התקשרות שתבוצע עם הקבלן שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.

12. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.

13. כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדין בהצעה והנהלת בתי המשפט יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

14. הנהלת בתי המשפט רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

15. הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז זה ב- 100% או להקטינו ב- 50% בכל שנה והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

16. הספק מתחייב לספק את הציוד או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

17. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמין [www.court.gov.il](http://www.court.gov.il).

18. עיון בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעת הזוכה במכרז:

- הצעתו של הזוכה במכרז תועמד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז.
- אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם.
- ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה.

## פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

### התנאים הכלליים:

#### הגדרות

"אחראי תחזוקה" – העובד הבכיר ביותר בצוות האחזקה, האחראי לניהול צוות עובדי הקבלן, לכתיבת נהלי עבודה ובדיקת ביצועם, לביצוע כל העבודות הנדרשות על פי חוזה זה, לבטיחות צוות העובדים ופעולתם ולריכוז הקשר בין הקבלן לגורמים במשרד.

"צוות הליבה" – צוות העובדים הקבוע, שהרכבו המקצועי והכמותי המינימלי הדרוש מוגדר בגוף החוזה. מספר ואיכות העובדים שהקבלן יציב בבנייני בתי המשפט לביצוע חוזה זה לא יפחת מהגדרות אלה.

"המבנים" או "הבניינים" או "החצרות": בניין בית המשפט העליון, בית המשפט מחוזי ירושלים, בית המשפט השלום ירושלים ובית המשפט בבית שמש, ביה"ד ארצי לעבודה, בניין הנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, מחסנים וארכיבים בירושלים. על כל מרכיביהם והמערכות והמתקנים הנכללים בהם ומשרתים אותם.

"המפקח": נציג אגף הבינוי בהנהלת בתי המשפט האחראי לפקח על ביצוע העבודות של הקבלן, שיזכה במכרז זה כפי שהוגדרו במכרז זה.

"מוקד" או "מוקד לתקלות": מרכז לתכנון העבודה, קליטת הודעות על תקלות בכל הנושאים המטופלים והפצתן לצורך בצוע העבודה.

"המפרט הכללי" – מפרט בהוצאת הוועדה הבינ-משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי המכרז והחוזה ולמחשובם;

"המפרט המיוחד" – מכלול התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודות, הדרישות הנוספות השונות או המנגדות לכתוב במפרט הכללי לרבות התנאים המיוחדים והנוספים המפורטים בנספח ט'.

"המפרט" – צרוף מסמכי המפרט הכללי והמפרט המיוחד;

"הקבלן" או "הקבלן הזוכה" או "קבלן האחזקה" – הקבלן כמפורט בחוזה, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו, יורשיו, ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן;

"העבודות" – עבודות תחזוקה, שיפוץ תוספות או שינויים שיש לבצע בהתאם לחוזה;

**"חומרים"** – חומרים, שסופקו על ידי הקבלן למקום ביצוע העבודות, למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, לרבות אביזרים ומוצרים – בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים – וכן ציוד ומתקנים העתידים להיות חלק מן העבודות;

**"המאגר המאוחד"** – מאגר, בחסות החשב הכללי, של סעיפים ומחירים לעבודות בנייה, תחזוקה, תפעול ושירותים;

**"תחזוקת שבר"** – פעולות תיקון או החלפה של רכיב/מערכת, שהייתה בהם תקלה/שבר והקבלן נקרא לטפל בה.

**"תחזוקה מונעת"** – ביצוע הפעולות, הנדרשות מעת לעת בבניין במרווחי זמן קבועים מראש, ובאופן שיספק את דרישות התפקוד (שלמות הרכיבים וביצועי הרכיבים והמערכות) על פי תכנונו וביצועו, ובאופן שימנע תקלות ויבטיח את רציפות תפקוד הבניין.

**"תחזוקה מקיפה"** – שילוב תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת במטרה להבטיח את תפקוד המתקן בכל עת באופן רציף, הקבלן אחראי למניעת תקלות ולתיקונן.

**"הכנות לחורף"** – בין יום 15.7 ל- 1.9 ובעת פגרת סוכות, בזמן זה תיעשה הכנה יזומה של מערכות הבניין לתפקוד תקין בחורף כפי שמפורט להלן.

**"הכנות לקיץ"** – פרק זמן בין 15.2 ל- 7.3 ובעת פגרת פסח, המיועד להכנת מערכות הבניין לקיץ כמפורט להלן.

**"קריטריונים לתחזוקה"** – דרישות תפקוד כמפורט בנספח י' ובנספח י"א להלן

#### שמירת הרכוש

הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידיו, ואשר שייך למבנים. בתום כל טיפול ידאג הקבלן לקיום אמצעים, שימנעו פגיעה במבנה על צידו.

כל נזק שייגרם ע"י הקבלן במהלך עבודתו לרכוש הנהלת בתי המשפט, יתוקן על-ידיו ללא תשלום, בסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הקבלן, כעובד של הקבלן.

#### מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים, המאכלסים והמבקרים את הבניין ובמיוחד בדיונים, המתקיימים באולמות המשפט אותם לא ניתן להפסיק באמצע, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל

סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות, ככל שיידרש, ולרבות אחרי הפסקת הדיונים המשפטיים בתיאום מלא מול המפקח.

#### מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני דיירים עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע.

#### קבלני משנה

הקבלן רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות, שאין לו התמחות מספקת בהן כולל בתי מלאכה חיצוניים בהם מתכוון הקבלן לתקן מנועים, מדחסים, ריהוט, ריפוד וכדומה. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הקבלן שיזכה במכרז זה יעביר למפקח, עם ההודעה על זכייתו, רשימה של קבלני המשנה אותם ברצונו להעסיק לצורך מתן השירות הנדרש במכרז זה, אם באופן קבוע ואם באופן מזדמן, שיאשר לו העסקתם. לא יועסק קבלן משנה שלא קיבל את אישור המפקח.

#### משרד ובית מלאכה באתר העבודה, מים, חשמל וטלפון

הנהלת בתי המשפט תעמיד לרשות הקבלן, לצורך ביצוע עבודותיו על פי מכרז זה, משרד ובית מלאכה בבית המשפט העליון, הריקים מתכולה כלשהי. המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו לקבלן ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תיקבע ע"י המפקח, אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו, תוך תיאום מוקדם עם המפקח. במידה ויועמד לרשות הקבלן בחדרו קו טלפון לשימוש השימוש יהיה ללא תשלום.

#### תיאום עם גורמים

הקבלן מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המפקח. הקבלן יביא לתשומת לב המפקח כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.

## הוצאת ציוד מחוץ למבנה

הקבלן לא ירשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור המפקח או נציג המוסמך. האמור תקף הן לגבי ציוד השייך למבנה, ואשר הקבלן מבקש להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך לקבלן ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.

## מוקד לקבלת קריאות מיוחדות

הקבלן יקיים, במשרדים, שהוקצו לו על ידי הנהלת בתי המשפט בבית המשפט העליון, מוקד שימש לקבלת קריאות והודעות טלפוניות על הצורך בתיקון תקלות ומתן וגבוי לפעולות צוות הליבה לתחזוקת בית המשפט העליון ובנייני בתי המשפט במחוז ירושלים. המוקד יפעל בימים א'-ה' בין השעות 07:00 עד 16:00. המוקד יהיה מעודכן בכל פרטי החוזה, ויאפשר השגת בעלי מקצוע מומחים לפתרון תקלות מעבר לשעות הפעילות במוקד, שתחום התמחות האחד חשמל והשני מיזוג אויר ובקרה, כך שניתן יהיה להשיגם ולהזעיקם. עובד הגיבוי יגיע למקום התקלה תוך שעה לכל היותר.

## שעון נוכחות

עובדי הקבלן יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה ויהוו בסיס לתשלום. עובד שלא יחתימו את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה. כרטיסי הנוכחות לא יישמשו לצורך תשלום שכרם של העובדים אלא להוכחת נוכחותם בלבד.

## מדים אחידים

הקבלן יספק לפחות שתי מערכות של מדים אחידים לכל עובד. המדים יישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים ישאו את שם החברה, ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד ותמונתו. דוגמת המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם יוצגו לאישור המפקח תוך שבועיים מיום קבלת צו התחלת העבודה. המדים יסופקו לעובדים תוך שלושה שבועות מיום קבלת אישור המפקח. למרות האמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי לכך, שהעובדים יופיעו בבגדים שלמים, מגוהצים ונקיים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.

### היגיינה אישית

עובדי הקבלן ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. המפקח יוכל לפסול המשך עבודת עובד, שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.

### השתתפות בשיבות

הקבלן מתחייב להשתתף אחת לחודש בשיבה תקופתית בבניין, ואחת לשבוע בשיבת אישור תוכנית עבודה למול המפקח. נציג הקבלן יהיה אחד מבעלי החברה ו/או מהנדס אחזקה ראשי של הקבלן ו/או אחראי התחזוקה.

### מכשירי קשר

הקבלן יצייד את עובדי האחזקה בטלפונים ניידים

### ניהול יומן עבודה

בכל בניין ינוהל יומן עבודה אלקטרוני כמפורט בנספח ז'. המפקח או נציג מטעמו ידווחו מדי יום על תקלות שבר דחופות והערות לביצוע הקבלן. הקבלן יפרט ביומן העבודה את עיקרי תוכנית העבודה היומית (תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר) ופרוט כוח האדם (שמית ומקצועית) הפועל בבניין. המפקח או מי שיוסמך על ידו יאשר בסיום כל יום סגירת תקלות, וביצוע תוכנית עבודה יומית/שבועית. הערות המפקח ביחס לתיקון תקלות שבר דחופות ורגילות ירשמו ביומן העבודה. עם השלמת טיפול בתקלות שבר דחופות יאשר הקבלן השלמתן ביומן העבודה.

### התחלת מתן השירותים

הקבלן יתחיל במתן שרותי תחזוקת בנייני מחוז ירושלים ארבעה עשר יום מיום החתימה על החוזה ע"י הזוכה במכרז והגורמים המורשים בההלת בתי המשפט.

## תאור העבודה הנדרשת

העבודות הנכללות במכרז זה כוללות ביצוע כל הנדרש לתפעול המערכות והמתקנים, ביצוע אחזקה מונעת ותיקון תקלות בכל חלקי החצרות, המבנים והמערכות האלקטרו-מכאניות, ביצוע עבודות שונות בבית המשפט העליון, בית משפט מחוזי, בית משפט שלום ירושלים, ביהמ"ש בבית שמש, ביה"ד הארצי לעבודה, בניין הנהלת בתיהמ"ש ומחסנים וארכיבים בירושלים.

**שיטות האחזקה הכלליות לפיהן יפעל הקבלן מפורטות להלן. ההגדרות נועדו להבהרת מהות המטלות שעל הקבלן לבצע במכרז זה.**

- א. הקבלן יפעיל מידי יום בבתי המשפט, לצורך מתן השירות, צוות עובדי אחזקה, בהיקף שלא יפחת מהנדרש להלן. עובדי צוות האחזקה יתייצבו בבית המשפט העליון ובבתי המשפט השלום והמחוזי ויפעלו לתפעול שוטף, לתיקון תקלות, לפינוי מפגעים שונים, לביצוע עבודות עזר מוגדרות ותקופתית תחזוקה מקיפה מונעת ותקופתית על פי לוחות זימון לעבודות מתוכננות בכל הנושאים עליהם התחייב הקבלן. ביצוע כל העבודות יכלול גם את החלקים והחומרים הנדרשים לביצוען. בביהמ"ש העליון יחל חשמלאי את עבודתו בשעה 11:00 עד השעה 20:00. עובד אחד ישמש, מידי יום, ככונן משעה 16:00 ועד ל- 7:00 ביום שלמחרת.
- ב. הקבלן יתגבר את עובדיו בצוות האחזקה, בעובדים נוספים, בקבלני משנה ובמומחים, בכלי רכב, בכלי עבודה ובאמצעים ככל הנדרש לביצוע מושלם של העבודות, הן התפעוליות השוטפות, הן לתיקון תקלות ופינוי מפגעים והן לביצוע עבודות מתוכננות. התגבור יהיה על ידי עובדים נוספים של הקבלן ועל ידי קבלני משנה בעלי כישורים מתאימים בכדי לעמוד בדרישות התחזוקה המפורטות בנספחים י' ו- י"ב (המפרט המיוחד).
- ג. אחראי האחזקה ינהל את מוקד האחזקה אליו יימסרו תקלות ע"י המפקח וע"י עובדי בתי המשפט. העבודות ירשמו ביומן עבודות ממוחשב וידני. מערך האחזקה יכלול את הטיפול בכל החצרות, הבניינים והמערכות הנכללים בחוזה.

ד. עבודות התחזוקה יכללו גם עבודות החלפה ושיפוץ של ציוד ורכיבי מבנה לקויים. להלן רשימת מדגמית של עבודות שיכללו בעבודות התחזוקה **ויבוצעו ע"י הקבלן**

#### **במסגרת ההתקשרות איתו:**

- החלפה מעת לעת של עד 10 מ"ר רצופים של ריצוף מסוגים שונים, חיפוי קיר או טיח פנימי או חיצוני, תקרות אקוסטיות וכדומה או החלפה של עד 10% משטח אותו משטח תחום, הגדול מבניהם.
- תיקוני צבע של קירות ותקרות, לרבות כמה קירות בחדר על פי הצורך בכל קיר בנפרד או משטח אחר בשטח של עד 50 מ"ר, או צביעה רצופה של עד 33% משטח הבניין לרבות תקרות.
- חידוש צבע בשטח האולמות והלשכות מדי שנה, וחידוש הצבע ביתר חלקי המבנה בשטח, שהיקפו שליש משטח הצבע בחלקים אלה של הבניין.
- שיפוץ רחבה או מדרכה בקטעים, שסך שטחם עד 10% משטח הרחבה.
- שפוף חלקי רחבה או מדרכה או כביש או רחבת אספלט בשטחים, ששטחם עד 8 מ"ר לקטע אחד או שולי כביש שאורכם עד 10 מטר לקטע אחד.
- החלפת קווי צנרת רצופים של עד 6 מ"א לקטע צינור אחד. כקטע צינור אחד יחשב צינור הנכלל בחלל חדר או מסדרון. התקנת בנדים לסתימת נקבים בצינור תחשב לאחזקה עד לכמות ממוצעת של 1 בנד לכל מטר אורך צינור.
- תיקון ריהוט שבור, שאינו מחייב השבתה לרבות ריהוט נייד.
- תיקון איטום גג ביריעות ביטומניות בשטח של עד 15% משטחי הגגות או הקירות.
- החלפת זכוכית סדוקה או שבורה בארונות, חלונות ודלתות זכוכית.
- ניקוי חול של חיפוי אבן כאשר החיפוי הגיע לבלייה בלתי סבירה ולהסרת כתובות גרפיטי (עד חמישה אחוז משטח חיפוי אבן)
- שיפוץ או החלפה של מפוח או משאבת מים.
- תחזוקת מערכת ספרינקלרים עם חברה מורשית באישור המפקח
- תיקון והחלפת שערים נגררים וזרועות

בנושאים הקשורים באסתטיקה כדוגמת תיקוני צבע, פגמים בעץ, פגמים בחיפויי ריצפה, קירות, תקרה, פגמים במראות, באביזרי אינסטלציה וכדומה תהווה דעת המפקח לגבי הצורך בביצוע העבודה ורמתה, קביעה סופית.

ה. בכל מקרה של תקלה במתקן, הנמצא באחריות הקבלן או באחריות קבלן אחר, שאינו קבלן קבוע בבניין, תוטל על הקבלן האחריות לבדוק את התקלה על מנת לוודא כי אין מדובר בתקלה הנובעת מהמערכות הנמצאות באחריותו, ורק בתום בדיקה זו, יחליט על פי הממצאים האם אכן יש צורך להזמין את הקבלן ולאו

מתחזק הציוד לטיפול בתקלה. במידת הצורך ובהתאם לדרישות המפקח יעשה הקבלן שימוש במהנדסים יועצים בתחומי הנדסת המבנים, הנדסת חשמל, הנדסת מיזוג-אוויר, מים ואינסטלציה, או כיבוי אש לצורך אבחון מעמיק של תקלות.

1. הקבלן יידרש על ידי המפקח לבצע גם עבודות התקנה, שינויים ושיפוצים בהיקפים, שאינם נכללים בעבודות האחזקה. עבודות אלה יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי העובדים הקבועים בזמנם הפנוי. רק במקרים בהם עומס העבודה על העובדים הקבועים ולא מורכבות העבודה יחייבו את הקבלן להביא עובדים נוספים, הרי ש- 500 שעות העבודה הראשונות בשנה ייכללו בסעיף הגיבוי בכתב הכמויות ולא ישולם עבורן בנפרד, בעוד שעבור עבודות התקנה ושינויים, שיבוצעו בשעות שמעבר ל- 500 השעות הראשונות, ישולמו לקבלן בנפרד, על פי שעות עבודה ולא על פי מחירון "המאגר המאוחד" של החשב הכללי.

הקבלן ינהל רישום במוקד התקלות של כל העבודות כאמור, שאינן נכללות באחזקה.

2. הספק מתחייב לספק את הציוד או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט צעדים כמוגדר בהסכם.

להלן רשימת הציוד ומערכות שונות המתחזקות באופן עצמאי על ידי הנהלת בתי המשפט:

1. כל מערכות הביטחון, כריזה, גילוי אש וכיבוי אש אוטומטי בגז ובמטפים
2. מעליות
3. מיני בר למים חמים/קרים
4. מערכות בקרת מבנה
5. מערכות אל פסק למערכות המחשוב והטלפוניה
6. מערכת תקשורת ומתח נמוך

- על הקבלן לסייע להנהלת הבניין בגילוי ואבחון ראשוני של תקלות, הזמנת טכנאים לתיקון וליווי הטכנאים בבתי המשפט, מעקב לאחר ביצוע תיקונים וטיפולים תקופתיים, ביצוע שינויים בלוחות הזמנים להפעלת המערכות. בנושא המעליות: הקבלן יטפל אך ורק באפיון התקלות. הקבלן יודיע לחברת השרות למעליות על תקלות ובעיות בתפקודן.

## אספקת חלקים וחומרים

- א. הקבלן יספק על חשבונו וכחלק בלתי נפרד מביצוע העבודה, את כל הציוד, החלקים, החומרים, חומרי העזר וכדומה לרבות חלקים וחומרים מתכלים כדוגמת נורות מכל הסוגים, זכוכית, צבע, דבקים, חומרי איטום ואטמים, מסננים למיזוג אויר, מלח למרככים למגדלי קירור וכדומה, כנדרש לביצוע מושלם של כל עבודותיו הנכללות במכרז זה.
- ב. עבור אספקת חלקים וחומרים, הנדרשים לביצוע עבודות התקנה ושינויים, שאינן נכללות במטלות האחזקה במסגרת חוזה זה, יקבל הקבלן תשלום נפרד במסגרת סעיף "עבודות מיוחדות" שבכתב הכמויות, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה מראש חתומה על ידי מורשה החתימה של הנהלת בתי המשפט.
- ג. עלויות אנרגיה ומשאבים כדוגמת דלק, חשמל ומים, ישולמו ישירות ע"י הנהלת בתי המשפט. עובדי הקבלן יטפלו בקליטת הדלק, ויעבירו למפקח את החשבון המאושר לתשלום.

## נהלי עבודה

### שעות עבודה:

צוות האחזקה של הקבלן יתייצב לעבודה בבניין כדלקמן:

- א. עובדי צוות האחזקה יתייצבו **בימים א'-ה'** בשעה 7:00 ויסיימו את עבודתם בשעה 16:00 להוציא תורן, שיסיים מאוחר יותר כמפורט להלן. שעות העבודה יכללו 1/2 שעה הפסקה.
- ב. החל מתום יום העבודה, כלומר מרגע שעובד הקבלן האחרון עזב את הבניין ישמש אחד מעובדי האחזקה ככונן בביתו. הכונן יצייד בטלפון אלחוטי, שמספרו ימסר למפקח וישמש את איש האבטחה. הכונן יהיה ניתן להשגה בכל שעות הכוננות. בכל מקרה ימסרו למפקח גם מספרי הנייד של כלל עובדי הקבלן, שניתן יהיה להזעיק במידה ולא ניתן יהיה ליצור קשר עם הכונן ולא כמפורט להלן, אך אינו מסוגל לפתור את התקלה.
- ג. בעת ה"הכנות לקיץ" וה"הכנות לחורף" הקבלן יתכנן ויבצע עבודות תחזוקה מונעת, הגורמות להפרעות בתפקוד השוטף של בתי המשפט ועבודות שיפוצים (כגון: צבע ותחזוקת גימור הפנים באולמות ובלשכות, טיפולים במפוחים, הכנת הגגות ומעטפת המבנה, תחזוקה מונעת במערכות מתח גבוה) והתקנות שלא ניתן היה לבצע במועדים רגילים.

## הדרכת עובדים

הקבלן ידריך באמצעות מדריך מוסמך את עובדיו הקבועים בבניין, בכל המקצועות הטכניים והניהוליים, וכן בנהלי הבטיחות במהלך השבועיים הראשונים לקיום החוזה. תקופה זו הינה חד פעמית, והקבלן לא יחויב במהלכה בגין אי ביצוע חלק מהעבודות הנובע מהזמן הנדרש ללימוד. כל הדרכת עובדים נוספת, שתבצע בשעות העבודה, תהיה על חשבון הקבלן. עובד שלא הודרך ייחשב כעובד שנעדר מעבודתו.

### השלמה, החלפה של עובדים

- א. הקבלן ימלא תוך 24 שעות את מקומו של כל עובד מצוות האחזקה, אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה מקושי בלתי צפוי או מתוכנן. אין האמור כולל היעדרות מתוכננת כחופשה, מחלה, מילואים או כל סיבה שהיא. במקרים של היעדרות מתוכננת חייב הקבלן להשלים את מקום העובד, מייד עם תחילת ההיעדרות. גם בתקופת ההיעדרות של 24 השעות הראשונות יבצע הקבלן באמצעות צוותי הגיבוי ממשרדו את כל המטלות המוגדרות במכרז, במועדן.
- ב. העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים לפחות כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, לא ישולמו ימי העבודה ועל הקבלן יוטלו הורדות כמפורט באופני המדידה המיוחדים.
- ג. החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של הקבלן, המכיר היטב את הבניין. החפיפה תבצע כאמור על-ידי הקבלן ועל חשבוננו במשך שבוע ימים לפחות.
- ד. זכות המפקח לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי התאמה לעבודה או לתנאי המכרז. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המפקח. החלפת העובד תבצע כמפורט בסעיף ג' שלעיל.
- ה. הקבלן יורשה, ללא תשלום נוסף, להפעיל במקום, באופן קבוע, עובדים נוספים על מנת להימנע מהורדות העלולות לנבוע מהיעדרות עובדים מכל סיבה שהיא ומהצורך להכשירם בדחיפות להכרת הבניינים והמערכות.
- ו. הקבלן לא יחליף עובד בטרם קיבל אישורים בכתב מהמפקח ומקב"ט בית המשפט.

## מסירת המתקנים בסיום תקופת ההתקשרות

קבלת המתקנים מהקבלן בגמר תקופת חוזה זה:

- א. 14 יום לפני תום מועד תקופת חוזה זה, יתקיים סיור סופי בכל המבנים והמתקנים, המתוחזקים על-ידי הקבלן במסגרת חוזה זה, ובו ישתתפו המפקח ונציגיו, הקבלן היוצא והקבלן שיזכה במכרז החדש (להלן הקבלן הנכנס). חובת הקבלן היוצא לסייע לקבלן הנכנס לסקור את כל המתקנים במשך יומיים מלאים וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות וכדומה.
- ב. הקבלן הנכנס, לאחר בחינת המבנה והמתקנים, יגיש בכתב את הסתייגותיו למפקח. ההסתייגויות יוכלו לכלול כל כשל במבנה ובמערכות, ואשר אמור היה להתבצע ע"י הקבלן היוצא כחלק ממטלות המכרז. המפקח יהיה הפוסק האחרון לצורך חיוב הביצוע על הקבלן היוצא או הקבלן הנכנס. הקבלן יידרש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה, וזאת באמצעות כוח אדם נוסף ככל שיידרש.
- ג. במידה והקבלן לא ימלא, תוך חודש ימים, אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאי המפקח להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על הקבלן.
- ד. ההשתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על הקבלן להמשיך לפעול מעבר לתקופת החוזה, לא יוכלו לשמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית כלשהי.
- ה. במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים חמורים, ובתנאי שהליקויים אינם מופיעים ברשימת הליקויים המאושרים מתחילת תקופת החוזה, שעבורם לא קיבל הקבלן אישור ביצוע, הרי שכל עוד לא סילק הקבלן היוצא את ההסתייגויות הנ"ל, ימשיך הקבלן היוצא לשרת בעצמו את המתקן כנדרש בחוזה, על חשבוננו, ללא תשלום נוסף. הקבלן החדש יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר מסירה סופית.
- ו. בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלנים היוצא והנכנס, המפקח והבורר מטעמו יהיה הפוסק האחרון, והחלטתו תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

## חומר טכני וספרי מתקן

### אחריות לחומר טכני וספרי מתקן

המפקח ימסור לקבלן את החומר הטכני וספרי המתקן בעת מסירת המבנה והמערכות, לצורך בדיקת שלמותו, עדכוננו והתאמתו לקיים. על הקבלן לשמור על כל החומר הטכני, שאסף וחומר שיקבל מהמפקח, לצורך ביצוע עבודותיו באתר. על הקבלן להודיע על הצורך בעדכוננו ולהחזירו בשלמותו למפקח בתום תקופת החוזה. באם בעת סיום

החזרה יחסר חומר טכני, או שהחומר לא יהיה מעודכן, יחויב הקבלן בעלויות השלמת ועדכון החומר הטכני. החומר הטכני יכלול חומר מודפס וחומר במדיה מגנטית לרבות שרטוטים באוטוקד.

#### עדכון חומר טכני והשלמתו

הקבלן יהיה אחראי, כחלק ממשימותיו, להקים במערכת הממוחשבת את כל מערך הנתונים הטכניים, מערך האחזקה המונעת למבנים ולמערכות, וארכיון שרטוטים ומסמכים. בכל מקרה בו הקבלן מחליף חלק או ציוד בשוה-ערך מאושר, עליו לצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק המתקן המתאים. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה. בנוסף יעדכן הקבלן את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצע. בכל מקרה בו הקבלן מבצע שינוי במתקן אלקטרו-מכני, בין שינוי חשמלי או מכני, עליו למסור מראש סקיצות מפורטות לאישור המפקח. בכל מקרה בו קבלן האחזקה ימצא במהלך תקופת הבדק, כי החומר הטכני שסופק לו אינו תואם את המציאות או שחסר חומר טכני, יודיע על כך למפקח. הקבלן ימלא את כל נתוני השינויים שביצע גם בתוכנת המחשב במוקד.

#### אספקת ציוד חלקים וחומרים

##### טיב ציוד, חלקים וחומרים

הקבלן יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו, לספק את כל הציוד, חלקי הציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות, הנדרשות ומוגדרות במכרז ו/בחזרה. אספקת הציוד, החלקים והחומרים תכלול גם החלפת ציוד, שהקבלן החליט, כי לא ראוי או כדאי לשפצו. האמור חל לגבי חלקי המבנה והמערכות והן לגבי התשתיות המקיפות את הבניין.

להסרת ספק, מובהר בזה, כאמור לעיל, כי הקבלן יספק במסגרת עבודתו, תמורת התשלום הכולל המשולם לו, כל מכלול ציוד, שאינו מתפקד כשורה או התבלה באופן שלא כדאי לשפצו ולהשקיע בו חלקים ועבודה, כל חלק מכל סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או תחזוקת יחידת ציוד או מערכת לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואוויר, נורות שונות, חלקי ריהוט בכלל זה בוכנות לכיסאות וגלגלים, צבע לתיקונים שוטפים, מרצפות, רצועות חלונות זכוכית, אטמים שונים, ידיות ומנעולים דוד חשמל למים חמים.

מוצר, חלק או רכיב חדש יהיה תואם ככל האפשר את הקיימים מבחינת הסוג, הטיב המידות והמראה (ברכיבי גימור וחיפוי). אם המנהל הורה או אישר שימוש ברכיבים ממוחזרים (שפורקו שופצו או חודשו) יש לבצע את הפירוק בזהירות מתוך מטרה לנצל רכיבים רבים ככל האפשר, למינם לתקנם ולאחסן אותם במקום שיאשר המפקח.

עבודות ההתאמה המכאניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד שווה הערך למיקום לתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבוננו.

#### אספקת חומרים וחלקים הנכללים בחוזה

א. כל הציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר, הנכללים בעבודות הקבלן נשוא מכרז זה יסופקו על-ידי הקבלן, כנגד סעיפים מתאימים בכתב הכמויות. האמור אינו כולל חומרים וחלקים אשר:

- (1) נדרשים לצורך תיקון מפגעים, שנגרמו על ידי צד שלישי, להוציא לכלוך או שריטת קירות, שבר זכוכית וכדומה.
- (2) נדרשים לביצוע עבודות התקנה חדשות ושינויים.

ב. כל החלקים, האביזרים והחומרים הפגומים והלא-שמישים, אשר יפורקו ואשר אותם יחליף הקבלן בחדשים, יימסרו למפקח, בין אם נדרש עבורם תשלום נפרד או שנכללו באחזקה ולא שולם עבורם.

ג. הטיפול הכולל ברכישת חלקים וחומרים ואספקתם לאתר יתבצע באמצעות עובד הקבלן, שאינו מהצוות הקבוע בבניין.

#### הקמת מאגר חלקי חילוף

הקבלן יחזיק מאגר חלפים לתחזוקה שוטפת של המתקנים כמפורט בנספח ח' – מאגר חלקי חילוף וחומרים; הקבלן יהיה רשאי להעביר בתום תקופת החוזה את החלקים והחומרים, שאושרו ע"י המפקח ונותרו באחסון, לידי הקבלן הנכנס שיזכה במכרז, על פי ערכם הנקוב בשקלים, צמוד למדד המכרז. היה והקבלן יבקש לממש זכותו זו, יהיה המנהל אחראי לחיוב הקבלן הנכנס לבצע את הרכישה.

**על הקבלן הזוכה לרכוש מהקבלן היוצא חלקי חילוף ייחודיים של מפוחי joy בסכום של \$ 34,900 לא כולל מע"מ בהתאם לפרוט שנמצא במשרדי הנהלת בתי המשפט בתוספת 12% הוצאות רכישה ומימון סה"כ \$ 39,088 לא כולל מע"מ**

חלקי חילוף, אשר הינם מוצרי מדף, ואינם חלקים הניתנים להחלפה רק במחוז ירושלים יתבצע מו"מ עם הקבלן היוצא בפיקוח מנהל האחזקה על הקבלן היוצא והקבלן הנכנס לסיים את המו"מ עד **15.03.2013**.

## פירוט משימות הקבלן

הקבלן יבצע את המשימות המפורטות להלן באמצעות צוות עובדי האחזקה ואמצעים קבועים, בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת כמפורט בנספח ט'. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות ולא, שאין ברשותם הידע המתאים או התעודה המקצועית הנדרשת, יגבה אותם הקבלן בכוח-אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע המשימות, ועל חשבוננו. הצוות יטפל בחצרות, במבנה ובמערכות שתיאורם מופיע במכרז זה. **בביצוע הפעולות ינקוט הקבלן בכל האמצעים הנדרשים על מנת למנוע פגיעה בנפש וברכוש.** להלן פירוט המשימות:

### הפעלה יומיומית

הפעלה יומיומית וביקורת על פעולתם התקינה של כל המערכות והמתקנים, רישום נתוני פעולה כגון צריכת חשמל ומים, שעות עבודה, זרמי עבודה וכדומה, וזאת הן על-ידי ביצוע סבבים ורישום ביומנים יומיים, והן באמצעות מערכת הבקרה. הקבלן יקפיד על הפעלה חסכונית, תוך שימת לב מרבית לשעות ההפעלה, היקף המערכות הפועלות וכדומה. הקבלן יפיק מהמערכת הממוחשבת במוקד את טפסי היומנים על חשבוננו. הקבלן יהיה אחראי לשמירה על סדר וניקיון בכל חדרי המכונות והאזורים הטכניים.

### תיקוני תקלות

עובדי הקבלן הקבועים יבצעו את כל תיקוני התקלות שיזוהו במהלך ביצוע עבודתם ועבודות שידווחו למוקד על-ידי דייר הבניין. עבודות תיקון תקלות יהיו בעדיפות על-פני שאר משימות הקבלן, כפי שנדרשות במכרז זה ויטופלו מיידית. תיקוני התקלות יכללו כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים. הקבלן יספק את כל האמצעים הנדרשים לטיפול בתקלות במועד לרבות אמצעי הסעה כנדרש להגעה לאתרים השונים. כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המבנה והמתקנים לספק את המתוכנן מהם ולא העלול לגרום נזק לסביבה ולא המהווה פגם אסתטי. העובדים יתקנו כל תקלה ומפגע עליהם התקבלה הודעה מדיירי הבניין. במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בעבודתם של הדיירים, תתואם פעולת העובדים עם המפקח ועם הדיירים.

כתקלה דחופה תחשב כל תקלה, המהווה סיכון בטיחותי או תקלה הפוגעת במישרין או בעקיפין ביכולת התפקוד של העובדים או המבקרים במבנה.

העובדים וצוותי הגבוי יבצעו עבודות, ויתקנו את כל הנדרש בכל מקצועות הבנייה והאלקטרו-מכאניקה.

### זמן מוקצב לתיקון תקלה

תיקון תקלות יהיה בעדיפות על פני המשימות השוטפות והמונעות. **צוות האחזקה יטפל בתיקון מייד עם גילוי ברציפות עד לתיקון התקלה.** תיקון התקלות יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורט להלן:

- 1) לתיקון תקלת שבר דחופה כגון השבתת מערכת או השבתת אזור או תקלה בטיחותית, יגיע צוות האחזקה או צוות הגיבוי למקום תוך חצי שעה מרגע ההודעה על התקלה. הגדרת דחיפות התקלות תיעשה על-ידי המפקח.
- 2) לתיקון תקלה רגילה שלצורך ביצועה נדרש עובד צוות האחזקה לסיוע של עובד נוסף, כדוגמת חשמלאי עוזר, יגיע עובד הגיבוי למקום תוך שעתיים מרגע ההודעה, וילווה את איש צוות הליבה עד לסיום התיקון.
- 3) תיקון תקלה, שאינה דחופה יתבצע תוך 24 שעות מרגע ההודעה על התקלה ויפעל ברציפות לתיקונה.
- 4) תיקון תקלה, המחייבת הוצאת חלק לצורך תיקונו אל מחוץ לבנין, באם יתבקש או יצטרך קבלן האחזקה לבצעו, יתבצע עפ"י לוח זמנים כמפורט להלן:
  - א) תיקון מנוע/משאבה יתבצע לא יאוחר מ 3 ימים מקבלת ההודעה על התקלה.
  - ב) תיקון מדחס למזגן מפוצל יתבצע תוך יום מההודעה על התקלה.
  - ג) תיקון מדחס או מפוח ביחידה מרכזית יתבצע לא יאוחר מ 3 ימים מההודעה על התקלה.
  - ד) תיקון כל יחידת ציוד אחרת או חלק מבנה – לא יאוחר מ 4 ימים מההודעה על התקלה.
  - ה) תיקון תקלה הגורמת להשבתת יט"א או מפוח נחשון באזורים הפעילים יתבצע תוך 24 שעות.

ג. תיקון תקלות במערכות ייעודיות המתוחזקות ע"י אחרים:  
במקרה של תקלה, אשר משולבות בה מערכות המתוחזקות על-ידי קבלן האחזקה עם מערכות ייעודיות המתוחזקות במסגרת אחרת ולא במערכת ייעודית בלבד, יבצעו עובדי הקבלן את זיהוי ואיתור התקלה ויפעלו כדלקמן:

- 1) במידה והתקלה אותרה במערכת המתוחזקת על-ידי הקבלן, יתקנו עובדי הקבלן את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתוחזקת על-ידי הקבלן (כגון: גילוי אש, תקשורת ומתח נמוך)
- 2) במידה והתקלה אותרה במערכת, שלא מתוחזקת על-ידי הקבלן, ינסו עובדי הקבלן לתקן את התקלה באמצעים פשוטים כדוגמת איתור קצר או קפיצת נתיך בלוח החשמל ובמידה ולא ניתן יודיע הקבלן למפקח על מקור התקלה. בזמן תיקון התקלה הנ"ל יתנו עובדי הקבלן את כל העזרה הדרושה בכל הקשור במכלולים המשותפים לשתי המערכות.
- 3) בכל מקרה מוטלת על קבלן האחזקה האחריות לרישום התקלה במערכת הממוחשבת ומעקב אחר ביצוע התיקון במועד.

### תחזוקה מונעת

הקבלן יבצע את כל עבודות התחזוקה המונעת למבנה, למערכות ולמתקנים. התחזוקה המונעת תבצע על-פי לוח זימון אחזקה שנתי, שיוקם ע"י הקבלן במחשב האחזקה, ואת הוראות האחזקה הנכללות בספרי המתקנים, לחצרות, למבנים, למתקנים על סמך התדירויות הנדרשות בהוראות האחזקה.

הקבלן יידרש להתאים את הוראות האחזקה, הנכללות במכרז ולמערכות המצויים באתרים השונים בפועל. בכל מקרה בו אין המכרז כולל הוראה למרכיב מסוים, יכין הקבלן הוראה מתאימה עפ"י דרישות היצרן ובהעדרן עפ"י הידע של החברה או כל מקור מקצועי אחר. הקבלן יגיש למפקח לאישור את ההוראות המתוקנות שנכתבו על ידו.

עבודות התחזוקה המונעת יכללו גם עבודות שימור המבנה כדוגמת יישור תקרות תותבות (אקוסטיות), תיקוני ריהוט, תיקון ואיטום חדירות מים, ניקוי פנים גופי תאורה, ניקוי מונע של מרזבים וגגות, ניקוי מונע של מחסומים לכיורים, טיפול ושימון פרזול וביצוע עבודות הכנה עונתיות לקראת הקיץ ולקראת החורף. עבודות התחזוקה המונעת בתוך הקומות יבוצעו בתקופת ההכנות לקיץ וההכנות לחורף.

הקבלן יפעל לביצוע אחזקה מונעת כדלקמן:

א. בדיקה מדגמית של הטיפול המונע תיעשה על-ידי המפקח או נציגו ותאושר על-ידו. גמר ביצוע תחזוקה מונעת ייחשב רק במסירת טופס העבודה, כשרשומים בו כל

- הפרטים הנדרשים, בחתימת העובד הבכיר ובאישורו והקלדתו למחשב. בעת הבדיקות, המפקח או נציגו ירשום את הערותיו על טפסי הטיפול המונע וביומן העבודה, ויאשרו בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, יתקן הקבלן את הטיפול ללא דיחוי.
- ב. בכל אחד מלוחות החשמל, שיטופלו יצמיד הקבלן במקום שיצוין על-ידי המפקח, תווית מתאימה, שתוכן על-ידו באישור המפקח, וימלא את שם העובד שביצע הטיפול, מהות הטיפול, תאריך וחתימת העובד הבכיר האחראי לביצוע הטיפול.
- ג. במידה ובמכרז זה, או במחשב האחזקה, חסרות הוראות אחזקה לחלק מבנה או לציוד מסוים ולאו הוראות הרשומות אינן מתאימות, יפעל הקבלן על-פי הוראות היצרן ויתאים את ההוראות במחשב לנדרש והכל באישור המפקח.
- ד. קיימת אפשרות, כאמור לעיל, כי ההוראות מהיותן כלליות יכלו בתוכן גם הוראות, שהינן מיותרות לגבי סוג ציוד מסוים, אך נדרשות לציוד מקביל דומה ולאו יחסרו הוראות הנדרשות לסוג ציוד מסוים. הקבלן יבצע בכל ציוד את ההוראות המתאימות והנדרשות, לפי העניין.
- קיימת גם אפשרות, כי במערכת ולאו ציוד מסוימים אין אמצעי מדידה המאפשרים ביצוע מדידות כנדרש בהוראות האחזקה. במקרים אלה מוטלת על הקבלן חובה להתקין אמצעי מדידה זמניים בכל עת שנדרשת מדידה.
- ה. ההוראות מעצם היותן כלליות, אינן מנחות את הקבלן ואינן מפרטות את אופן ביצוע העבודה הנדרשת בהוראה. ההנחה היא כי הקבלן הינו חברה מקצועית ומנוסה באחזקת מבנים ומערכות ברמת המורכבות של המבנה הנדון וכי מהיותה מנוסה אין היא זקוקה להדרכה נוספת מעבר להוראות הכלליות.
- ו. בכל מקרה בו יגלה הקבלן תקלה/לקוי בזמן ביצוע עבודות אחזקה מונעת, יפתח הקבלן כרטיס עבודה במחשב, ויפעל ברציפות לפתרון/תיקון התקלה/ליקוי על פי ההנחיות ולוחות הזמנים הנדרשים לפתרון תקלות.
- ז. בכל מקרה בו יגלה הקבלן נזקים למבנה או למערכות, לרבות סדקים ועיוותים, יתעד הקבלן וימפה את המפגעים על מנת, שיהיה ניתן לבדוק את השינויים החלים בהם מעת לעת ולהחליט על הפתרון ודרכי הפעולה. בנוסף יעדכן בכתב את המפקח
- ח. רשימת הוראות האחזקה:
- הקבלן יפעל על פי הוראות האחזקה המונעת הקיימות במערכת הממוחשבת. הקבלן יידרש לבחון ולעדכן את הוראות האחזקה המונעת לכלל המבנים והמערכות, להתאים את ההוראות לכל מערכת בנפרד ולעדכן את כלל ההוראות מעת לעת על פי הצרכים בפועל ולפעול לפיהן. הקבלן רשאי לבקש לעיין בקובץ הוראות האחזקה המונעת לפני הגשת הצעה.

## תפעול המוקד

המפקח יספק לקבלן תוכנה לניהול אחזקה וקלטות גיבוי עם כל המידע על ציוד, מלאי במחסנים והיסטוריית האחזקה. הקבלן יתקין, על חשבונו, את התכנה על רשת מחשבים שתסופק על ידו. התכנה תשמש ככלי עבודה ניהולי. הקבלן יפעיל ויתחזק את רשת המחשבים. הקבלן ירכוש על חשבונו את ההדרכה בהפעלת המערכת ואת השרות שנתי לאחזקת התכנה. הקבלן יפעיל את מוקד האחזקה והמחסנים באמצעות מוקדנית התחזוקה ויפעל על פי הנחיות המפקח.

### משימות המוקד:

- א. קבלת הודעות על תקלות ומחשבוני, מסירת העבודות לצוות האחזקה, עובדי הגיבוי, עובדי קבלני המשנה ועובדי חברות המתחזקות ציוד ייעודי (גילוי אש, מתח נמוך ומעליות)
- ב. הפעלת מערך אחזקה מונעת ועבודות תקופתיות.
- ג. ניהול ממוחשב של עבודות ההתקנה לרבות החתמת המפקח על טפסי הביצוע והחיוב. הפקת דוחות שנתיים וחודשיים לפי מערכות המבנה והרכיבים.
- ד. ניהול נתונים טכניים לכל יחידות הציוד והמערכות. כרטסות הציוד יכללו פריטי ציוד חשובים כדוגמת לוחות חשמל, מדחסי מיזוג אויר, משאבות, מחליפי חום, מנועים וכדומה, כ"א בנפרד לרבות שיוכו לציוד האב. כל כרטיס יכלול נתונים טכניים לאותו ציוד כדוגמת צריכת זרם פעולה, טון קירור, הספקים, זרימות, טמפ' עבודה, לחצים וכו'. הכרטסת תכלול כאמור גם את פרטי המרכיבים הראשיים במערכות המתחזקות ע"י אחרים. הנתונים יקלטו ע"י הקבלן עפ"י נתונים שיוסופקו לו ע"י הקבלנים המבצעים.
- ה. קליטת נתוני קריאות מונים ויומנים יומיים.
- ו. ניהול מרכז הבקרה, הפעלת מחשב הבקרה והפקת דוחות ניצול אנרגיה.
- ז. ניהול הארכיון הטכני.
- ח. ניהול מערכת "MASTER" של מפתחות לדלתות בתי המשפט לרבות, שמירת העתקי חירום מכל המפתחות בצורה מסודרת בתוך ארון מפתחות, ניהול ממוחשב של מערכת "MASTER", שיכלול מידע עדכני על סוג המנעול, סוג הגלם של המפתח וקוד המפתח עבור כל הדלתות של כל החדרים בהיכל, שכפול של המפתחות לפי דרישת המפקח (עד 100 מפתחות בשנה לרבות אספקת מכונת שיכפול אספקת גלמים לשכפול הכל על חשבון הקבלן).
- ט. ניהול רישום הפעילות במחסני האחזקה בשיטה ממוחשבת.

## קריטריונים לתחזוקה

תפקוד הבניינים ייבחן על פי קריטריונים כמפורט בנספח י' ביחס למערכות בניין השונות. רמת דרוג הבניינים המצופה במהלך ההתקשרות תהיה כמפורט בנספח י"א לפי שבעת הבניינים הנכללים בחוזה זה.

## צוות האחזקה

הקבלן יבצע את המשימות שפורטו לעיל, בכל המבנים והמערכות של בתי המשפט באמצעות צוות האחזקה בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות אחזקה, פיקוח על העבודות והבטחת איכותן. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות, הנדרשות במכרז זה או שנדרשת ביצוע עבודה ברישיון, יגבה אותם הקבלן בכוח-אדם נוסף מצוות הגיבוי, ככל שיידרש לביצוע המשימות. הגיבוי יעשה בעיקר בעת ההכנות לקיץ וההכנות לחורף והוא ישולם כנגד סעיף הגיבוי בכתב הכמויות.

## גיבוי

הגיבוי יעשה בעת ההכנות לקיץ ובעת ההכנות לחורף ובכל עת אחרת לפי הנדרש. לא יעשה שימוש באנשי צוות האחזקה כגיבוי לבניין אחר. הוא יהווה חלק ממחויבויות הקבלן ללא תשלום נוסף.

## אחראי תחזוקה

- 1) הקבלן יגדיר עובד בכיר מצוות משרדו כאחראי לתחזוקת בתי המשפט במחוז ירושלים הנכללים בחוזה זה, שיהיה ממונה מטעמו על הקשר עם המפקח ושיחשב כנציג הקבלן. נציג הקבלן יהיה אחראי מטעם הקבלן וייצגו כלפי המפקח בכל הקשור לפעולת הצוותים במקצועות השונים ולביצוע במועד של העבודות.
- 2) אחראי התחזוקה יהיה בעל סמכות מטעם הקבלן לאשר לעובדי האחזקה, במקצועות השונים, ביצוע עבודות ורכישת חומרים וחלקים.
- 3) אחראי התחזוקה יבדוק ויסכם את ביצועי צוות האחזקה, וידאג לגיבוי בעיקר בעת ההכנות לקיץ וההכנות לחורף וכן כאשר צוות האחזקה לא יוכל להתגבר ולאו לפתור את הבעיות בכוחות עצמו.
- 4) אחראי התחזוקה יהיה זמין למפקח ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים כל אימת שיידרש.
- 5) אחראי התחזוקה יהיה הקבלן עצמו או בעל הכשרה טכנית/הנדסית במקצועו, בתחום המכונות, החשמל או מיזוג אוויר. אחראי התחזוקה יהיה בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול אחזקה במבנים בהיקף של 25,000 מ"ר לפחות.

(6) הקבלן לא יהיה רשאי להחליף את אחראי התחזוקה ללא אישור המפקח ולפני שהציג בפניו מחליף וקיבל את אישור המפקח למועמדותו.

## הרכב צוות האחזקה

כללי

הערה: הקבלן יבצע את המשימות שפורטו לעיל באמצעות צוותי עובדים ואמצעים קבועים בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך (צוות הליבה). האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות אחזקה. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות בחוזה, יגבה אותם הקבלן בכוח-אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע המשימות. הגבוי יהיה על חשבון הקבלן. הצוות יטפל בחצרות, במבנה ובמערכות, שתוארו מופיע במכרז לחוזה זה.

הקבלן יפעיל בבית המשפט העליון ובמרחב ירושלים צוות ליבה שיורכב משני צוותי אחזקה. האחד יטפל בעיקר בבית המשפט העליון בעוד הצוות השני יטפל בעיקר בבתי המשפט במרחב ירושלים. שני הצוותים יהיו רשאים לסייע זה לזה בביצוע העבודות, אולם כל צוות יהיה אחראי קודם כל לביצוע העבודות, שבתחום אחריותו. שני הצוותים יופעלו ממוקד אחד, שימצא בבית המשפט העליון. הצוות שיהיה קבוע בבית המשפט העליון ימנה שבעה עובדים במקצועות וכישורים, שיפורטו להלן בעוד הצוות, שיטפל בבתי המשפט במרחב ירושלים ימנה 5 עובדים. מרכז ההפעלה של שני הצוותים יהיה בבית המשפט העליון. מודגש כי כל עובדי הצוות ישתתפו בביצוע כל העבודות ללא הבדל מקצוע, עם זאת יבוצעו עבודות המחייבות רישיון או הסמכה, אך ורק על ידי בעלי מקצוע מוסמכים ומורשים. מודגש כי הצוותים הקבועים הינם צוותי מינימום, והקבלן יתגבר את הצוותים, כל צוות בנפרד, בבעלי מקצוע במספר ובמומחיות ככל שידרש לביצוע העבודות המפורטות במכרז זה, במועדן.

חלוקת העבודה והחלטה על סדרי העדיפויות לביצוע עבודות, מעבר לקביעת המנהל, תעשה על ידי האחראי לאחזקה. ארגון וניהול מוקד האחזקה וביקורת על פעילותו יהיו באחריות האחראי לאחזקה בבית המשפט העליון לרבות הפעלת המחשב וארגון ותיוק כל הניירת, תיקי המתקן והתוכניות. האחראי לתחזוקה ילווה את המנהל ונציגיו ויצג לפניהם את רמת ביצוע העבודות ואת הדוחות שידרשו, ככל שידרשו.

להלן רשימת בעלי התפקידים הנדרשים במכרז זה. הקבלן יציב בבתי המשפט צוותי עובדים במספר, שיספיק לצורך ביצוע עבודות האחזקה המפורטות במכרז זה, אך לא פחות מכמות העובדים שתצוין להלן. הנהלת בתי המשפט נקבה בסכום השכר המינימאלי, שיש לתגמל העובדים בכל חודש וזאת לפי רמת מקצועיותם כפי שתפורט להלן.

צוות הליבה ימנה לא פחות מ- 12 עובדים כדלהלן:

#### (1) אחראי אחזקה

אחראי האחזקה, שיבצע גם את כל עבודות האחזקה השוטפות, יחשב לעובד הבכיר ביותר בצוות האחזקה.

השכלה – הנדסאי חשמל או מכונות או מיזוג אוויר.

ניסיון - לפחות חמש שנים בניהול אחזקה באתרים בעלי שטח של 25,000 מ"ר מ"ר לפחות, שכללו מתקני מיזוג אוויר מרכזי בתפוקה של 250 טון קירור לפחות.

- ידע מקיף בטיפול בלוחות חשמל ובמערכות מתח גבוה.

- היכרות עם אחזקת מערכות אל-פסק ומצברים.

- ידע מקיף בטיפול בגנראטורים.

- ידע מקיף בטיפול במערכות מיזוג אוויר.

- ידע מקיף בתחזוקת מעטפת הבניין ורכיבי גימור הפנים.

- ממונה בטיחות

ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה, אנגלית - קריאת והבנת חומר מקצועי.

#### תחומי פעילות

(א) ניהול צוות עובדי הקבלן, לרבות עובדי גיבוי באתר.

(ב) כתיבת נוהלי עבודה ובדיקת ביצוע העבודה על פיהם.

(ג) אחריות לפעילות המלאה של המוקד.

(ד) הכנת דוחות נוכחות ופעילות של כל עובדי הקבלן.

(ה) אחריות לביצוע כל העבודות המוגדרות במסמך זה, ואשר ידרשו ע"י המפקח.

(ו) ביצוע באופן אישי של עבודות תחזוקת המבנה והמערכות.

(ז) ריכוז הקשר של הקבלן מול הגורמים הפנימיים במשרד.

(ח) בדיקת רמת ביצוע העבודות, המתבצעות על ידי צוות עובדי האחזקה ועל ידי

צוותי הגיבוי באמצעות הפקת דוחות ממערכת המחשוב.

(ט) בטיחות: אחראי האחזקה יפעל למימוש העבודה בהתאם להנחיות בטיחות

קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים.

**שכר מינימאלי** – 16,000 ש"ח ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות).

## (2) עובד בתחום חשמל ומערכות (שלושה עובדים)

השכלה - חשמלאי מוסמך.  
ניסיון - לפחות 3 שנים בעבודות תחזוקה ושרות של מערכות חשמל.  
ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה, אנגלית - ידיעה חלקית.

### תחומי פעילות

ביצוע עבודות בתחום חשמל מיזוג אוויר, אלקטרוניקה וכל תחומי הבניין והאחזקה האחרים.  
קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר האחראי אינו נדרש לפתרון הבעיה.  
עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת. מעבר לכך בתשלום לפי שעה לעבודות חריגות.  
בהעדרו של אחראי תחזוקה ימלא איש צוות זה את מקומו.  
בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

**שכר מינימלי** – 9,000 ש"ח ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות).

## (3) מפעיל מערכת מיזוג אוויר מרכזית

השכלה - הנדסאי מיזוג אוויר.  
ניסיון - לפחות שלוש שנים בתפעול מערכת מיזוג אוויר מרכזית לא פחות מ-250 טון קירור.  
בעל רישיון חשמלאי מוסמך.  
בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.  
שליטה בשפות - עברית שליטה מלאה. אנגלית: יכולת קריאה והבנת אנגלית טכנית.  
בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

### תחומי פעילות

ביצוע עבודות בתחום אחזקת מע' מיזוג אוויר מרכזית, חשמל ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו ע"י אחראי האחזקה.  
קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.

עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נושא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת שבת.  
**שכר בסיס מינימאלי** – 9,000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות)

**(4) טכנאי מיזוג אויר ובקרה (שני עובדים)**

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמת מיזוג אויר, או קורס מקביל במשרד העבודה.

בעל רישיון חשמלאי מעשי.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות בתחום מערכות מיזוג אוויר: קירור במים ובאוויר, תחזוקת מצננים, יטא"ות, מפוחים, מדחסים, מאיידים ומעבים, מזגנים מפוצלים וחשמל במבני משרדים ובתי מלון או שווה ערך.  
בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.

שפות: עברית – שליטה מלאה אנגלית: יכולת קריאה והבנת אנגלית טכנית.

**תחומי פעילות**

ביצוע עבודות בתחום מיזוג אויר, חשמל ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו ע"י אחראי האחזקה.

קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.

עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נושא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת שבת.  
בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

**שכר בסיס מינימאלי** – 8,250 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות)

**(5) עובד בתחום מסגרות ושרברבות (עובד אחד)**

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות בנין או מסגרות או שרברבות, או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות מסגרות ושרברבות במבני משרדים, או בתי מלון או שווה ערך. בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.

ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה.

היעדרויות - העובד יוכל להעדר עד יומיים ברציפות ומקסימום עשרה ימים בשנה ללא המצאת מחליף ובניכוי תשלום החלק היחסי. מעל רצף היעדרות של יומיים או מעל סה"כ של עשרה ימים בשנה, חייב הקבלן להציב מחליף בעל כישורים זהים.

אי אספקת מחליף מתאים, שאושר ע"י המשרד תגרור הורדה כמפורט בסעיף אופני מדידה ותשלום.

#### **תחומי פעילות**

ביצוע עבודות בתחום מסגרות, אינסטלציה, פתיחת סתימות, פרזול, תיקוני מבנה ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו על ידי האחראי לתחזוקה.

קריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.

עבודות חריגות - בצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת. בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

**שכר מינימאלי** – 7000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות)

#### **(6) עובד בתחום נגרות, ריפוד וזגגות (עובד אחד)**

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות נגרות או קורס מקביל במשרד העבודה. ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות נגרות, ריפוד, זגגות, טיפול, צביעה וציפוי עץ וכדומה. בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות. ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה.

היעדרויות - העובד יוכל להעדר עד יומיים ברציפות ומקסימום עשרה ימים בשנה ללא המצאת מחליף ובניכוי תשלום חלק יחסי. מעל רצף היעדרות של יומיים או מעל סה"כ של עשרה ימים בשנה, חייב הקבלן להציב מחליף בעל כישורים זהים. אי אספקת מחליף מתאים, שאושר ע"י המשרד תגרור הורדה כמפורט בסעיף אופני מדידה ותשלום.

#### **תחומי פעילות**

ביצוע עבודות בתחום תיקוני ריהוט, עבודות עץ, טיפול תקופתי בעץ, תיקוני נגרות בנין, עבודות ריפוד, עבודות זגגות, וכל עבודה אחרת, שתידרש כעזרה לעובדים האחרים.

קריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.

עבודות חריגות - בצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.  
בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

**שכר מינימאלי** – 7000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות)

#### 7) עובד בתחום צבע ותיקוני בניה (שני עובדים)

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות בניה או קורס מקביל במשרד העבודה.  
ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות תיקוני מבנה וצבע וכדומה. בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.  
ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה.

היעדרויות - העובדים, כל אחד בנפרד, יוכל להעדר עד יומיים ברציפות ומקסימום עשרה ימים בשנה ללא המצאת מחליף ובניכוי תשלום חלק יחסי. מעל רצף היעדרות של יומיים או מעל סה"כ של עשרה ימים בשנה, חייב הקבלן להציב מחליף בעל כישורים זהים. אי אספקת מחליף מתאים שאושר ע"י המשרד תגרור הורדה כמפורט בסעיף אופני מדידה ותשלום.

תחומי פעילות - בצוע עבודות בתחום תיקוני קירות, חיפויי ריצפה וקירות, עבודות צבע לקירות, מתכת ועץ, עבודות פירזול, תיקוני נגרות בנין וכל עבודה אחרת שתידרש כעזרה לעובדים האחרים.

קריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.

עבודות חריגות - בצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.  
בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

**שכר מינימאלי** – 7000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות)

## 8 מפעילות המוקד

השכלה - בוגרות תיכון מקצועי במגמות מזכירות, שרטוט או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות ניהול משרד ועבודה עם תוכנות אחזקה, גיליונות אלקטרוניים עיבוד תמלילים וכדומה. יכולת עבודה ותקשורת מול עובדים.

ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה.

אנגלית - ידיעה חלקית.

היעדרויות - העובדת, יוכל להעדר עד יומיים ברציפות ולכל היותר שישה ימים בשנה ללא המצאת מחליף ובניכוי תשלום חלק יחסי. מעל רצף היעדרות של יומיים או מעל סה"כ של שישה ימים בשנה, חייב הקבלן להציב מחליף בעל כישורים זהים. אי אספקת מחליף מתאים שאושר ע"י המשרד תגרור הורדה כמפורט בסעיף אופני מדידה ותשלום. תחומי פעילות - כל פעילויות ניהול המוקד.

**שכר מינימאלי** – 7000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות)

### הדרכת ובחינת עובדי צוות האחזקה

הקבלן ידריך את עובדי צוות האחזקה הפועלים מטעמו ואת כל העובדים המיועדים להחלפתם בהעדרם, בכל הקשור להכרת המבנה והמערכות על בוריים, ידיעה מקיפה של אופן ביצוע עבודות ההפעלה, תיקון התקלות והאחזקה המונעת, נוהלי אספקת חלקים וחומרים, קשר עם קבלני משנה, נוהלי העבודה הקבועים במשרד, רענון ועדכון נוהלי הבטיחות בעבודות השונות נשוא החוזה מדי שנה, נוהלי רישום עבודות וכל הנדרש והמפורט בחוזה זה.

הקבלן יהיה אחראי לבחון את העובדים, ולוודא שאכן קלטו את החומר, הבינו אותו ופועלים על-פיו כנדרש.

המפקח או נציגו יהיו רשאים בכל עת לבחון את עובדי הקבלן בכל הקשור לנושאים שצוינו לעיל. עובד שלא יענה לקריטריונים של הבחינה, יוחלף בעובד אחר. בתקופת החפיפה ועד לבחינת העובד החדש, יציב הקבלן עובד מומחה מטעמו ועל חשבונו. אי-הצבת עובד מומחה זמני כאמור תיחשב כהיעדרות העובד הקבוע מעבודתו על כל המשתמע מכך.

זכות המפקח לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע או יעילות, אי התאמה לעבודה, אי התאמה לדרישות המזמין או לתנאי המכרז וכדומה. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המפקח.

### גיבוי לצוות האחזקה

בעת ה"הכנות לקיץ" וה"הכנות לחורף" ובעת שצוות הליבה לא יוכל לתת מענה לתוכנית התחזוקה, הקבלן יגבה על חשבונו את הצוות הקבוע, **בכל שלבי עבודתו**, כנדרש למילוי כל משימותיהם, המוגדרות במכרז זה לצורך ביצוע תיקונים וטיפול אחזקה מונעת ותקופתית באמצעות עובדים מומחים, קבלני משנה וכלי עבודה מיוחדים כמפורט להלן.

תשומת לב הקבלן שבכל עבודה בה נדרש יותר מעובד מקצועי אחד כדוגמת עבודות שהחוק, התקנות והוראות הבטיחות מחייבות זאת ולרבות לצורך הצבת כלי עבודה גדולים כדוגמת סולמות, יהיה עליו להציב בבתי המשפט עובדים כנדרש. צוות הגיבוי של הקבלן יענה לכל קריאה לתיקון תקלה ולביצוע אחזקה מונעת ותקופתית הנמצאת באחריותו, כאשר העובד הקבוע אינו מצליח למסוגל לבצעה במועד וברמה הנדרשים במכרז זה.

הקבלן יזמין ויתאם את פעולת קבלני המשנה המועסקים מטעמו, וידאג לרישום פעולותיהם ולתיאור העבודות שבוצעו.

הקבלן יהיה אחראי לצייד את צוותי הגיבוי בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה ולרבות כלי עבודה מיוחדים.

כל השעות הנוספות, שיידרשו לצורך סיום העבודות, שבתכנית האחזקה המונעת ותיקוני התקלות, יכללו בסעיף הגיבוי שבכתב הכמויות המצורף ולא ישולם תמורתן כל תשלום נוסף.

### כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף לאחזקה

#### כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף - כללי

הקבלן ירכוש ויחזיק ברשותו ועל חשבונו, בבתי המשפט (אלא אם צוין אחרת ליד שם הכלי), את כל כלי העבודה, מכשירי המדידה והבדיקה, אביזרי בטיחות, חומרים וחלקי חילוף, הנדרשים לביצוע העבודה והדרושים לו לצורך ביצוע מכרז זה עבור צוותי האחזקה. הקבלן יקבל מהמפקח מקום אחסון, חלקם חדרי שרות ולאו ארונות בקומות, לצורך אחסון כלי העבודה, החומרים וחלקי החילוף. כל כלי העבודה, מכשירי הבדיקה,

החומרים והחלקים יהיו רכוש הקבלן ויתוחזקו על-ידו. כלי העבודה יהיו תקינים בכל עת ויענו על דרישות הבטיחות המחייבות. בתום תקופת ההתקשרות יפנה הקבלן על אחריותו את כל כלי העבודה מהאתר. כלי העבודה כוללים כלים מקצועיים וניהוליים.

#### כלי עבודה - אחזקה

לכל עובד קבוע יהיה ארגז, הכולל כלי עבודה אישיים המתאימים למקצועו. הכלים ימצאו באתר בכל עת. כלי העבודה האישיים יהיו מסוגים שונים ככל הנדרש לעבודתו של העובד, ויבטיחו לעובד אפשרות לפעילות עצמאית ככל הנדרש לביצוע עבודותיו.

בין הכלים האישיים והחומרים אשר הקבלן חייב להחזיק יהיו לפחות:

1. לכל עובד סט מברגים ידניים שטוחים ופיליפס עם ראש וידיה, כולל מברגות חשמליות נטענות עם ראשי מברגים מסוגים שונים ומטענים מתאימים.
2. (5) מקדחת יד חשמלית רוטטת עד 13 מ"מ ומקדחים לקידוח בבטון ובמתכת
3. (1) מקדחת עמוד עם שלוש מהירויות וקוטר מקדח, ללא מגדיל, עד 13 מ"מ.
4. אבן משחזת על הקיר לרבות דיסק השחזה ודיסק ליטוש בקוטר 8" לפחות.
5. שולחן אינסטלטור תלת רגל + מערכת תברוג עד 2" וחותר צינורות 2".
6. (5) סט קטן מפתחות פתוחים וסט בוקסות מילימטרים ואינצ'ים ו- (1) סט גדול.
7. מפתחות שבדיים (2) 6", 8", 10", (1) 12", 16", 24".
8. פלס, זוויתן.
9. מפתחות לצינורות 8", 10", 18", 24".
10. פליירים, חותכים שונים, מגלי קצוות, ג'בקות, פליירים פטנט.
11. פטישים ואזמלים שונים, לפחות פטיש קטן 100 גר, ועד פטיש 3 ק"ג, אזמלים מ 6" ועד 14" עם ראש שטוח ועם ראש צלב.
12. משור יד ברזל, משור יד עץ, משר שולחן
13. סטים של פצירות לעץ וברזל מסוגים שונים.
14. אמפרמטר צבת דיגיטלי + רב מודד.
15. כפפות גומי וכפפות אסבסט חסינות אש.
16. פנס חירום נטען בכל יחידה.
17. סט ריתוך אוטוגני נייד.
18. רתכת אלקטרונית 250A.
19. כבלים חשמליים מאריכים בגדלים שונים.
20. מד טמפ' דיגיטלי.

21. משור דיסק חשמלי.
22. משור אנכי חשמלי.
23. 2 ג'קסון
24. דיסק השחזה ידני בשני גדלים.
25. מסור שורף 14".
26. (2) מערכות שילוט אזהרה לעבודות בחשמל.
27. סולמות עץ בגבהים 2, 4 ו- 6 מטר וסולם אלומיניום לגובה משתנה המשמש גם כפיגום.
28. סעפת שעונים לגז קירור + בלון גז 22-R נייד על עגלה דו גלגלית
29. מדחס לחץ אויר רצוי 3 כ"ס לפעילות רצופה ללא מיכל אגירה וכולל צינור אויר 6 מטר וראשים מתאימים לניקוי בלחץ ולצבע.
30. מברשות צבע וסיד במידות שונות.
31. תוף ידני חשמלי לפתיחת סתימות דגם VIRAX
32. ארגז כלים מתאים לכל אחד מהעובדים.
33. ארון מפתחות שיוצב בחדר אחראי האחזקה.
34. מכשיר "קונגו".
35. מכונת שליף.
36. רוטר לפורמייקה
37. חותך קרמיקה/גרנית פורצלן עד למידה של 90/90 ס"מ
38. מקצוע
39. פן חימום
40. מכונת קנט לייט
41. קלבים
42. מד טמפרטורה לייזר
43. מד עוצמת תאורה
44. מד CO<sub>2</sub> CO
45. מד ספיקת אוויר
46. מגר
47. משקפת
48. עכבר לחיתוך תקרות פח
49. מכונת שיוף קירות
50. מכונה לחיתוך אלומיניום
51. מד סיבובי מנוע

52. משאבה למילוי גליקול
53. לוחץ סופיות עם בידוד, מקצועי
54. מכונה מקצועית לניקוי צנרת ביוב עד 6" תוצרת TOOLS DALI
55. סעפת שעונים לגז קירור + בלון גז R410 נייד בעגלה דו גלגלית ומשקל דיגיטלי עבור גז חדש למזגנים
56. סכין חיתוך Master cool
57. מכשיר הפשלה עם מצמד (קונוס)
58. ערכת חנקן לניקוי מזגנים

#### כלי עבודה מחלקתיים - אחזקה

- א. שני רכבים מסחרי כדוגמת רנו קנגו, נפח מנוע 1,600 סמ"ק לפחות, שנת יצור 2011 לפחות, לרבות גגון. באופן כללי ישרת רכב אחד את בית המשפט העליון לרבות רכש לשני הצוותים ורכב שני למרחב. עם זאת ובהתאם לנסיבות יפנה הקבלן, באישור המנהל, את הרכב השני לסיוע לעבודות הצוותים כנדרש.
- ב. מגבהה שהינו רכוש בית המשפט ויועמד לרשות הקבלן. הקבלן יהיה אחראי לאחזקתו התקינה.
- ג. שולחן עבודה מקצועי באורך 2 מטר לפחות, עליו מורכבות שתי עמדות עבודה עם מלחציים בגודל 8" לפחות.
- ד. שולחנות משרד וכסאות לעובדים בכמות המותאמת למספרם וכל ציוד משרדי וכלי עבודה מחלקתיים הנדרשים לביצוע יעיל של העבודה.

#### כלי עבודה ניהוליים

הקבלן יספק ויתקין במשרד, שיימסר לשימוש בבניין בית המשפט העליון, במחסן, במשרד המפקח ובמשרד אחראי האחזקה רשת מחשבי PC ומדפסות, שישימו לניהול העבודה. הציוד כולו יישאר רכוש הקבלן, ויילקח על ידו מהאתר עם סיום ההתקשרות. המפקח יהיה רשאי לדרוש החלפת הציוד הממוחשב בציוד עדכני יותר, המתאים לאותה עת אחת לשנתיים עם חידוש החוזה לתקופה נוספת. להלן רשימת הציוד אותו יידרש הקבלן להציב באתר:

- א. מחשב שרת וארבעה מסופים PENTIUM4 מהירות שעון 3 GHZ זיכרון מוגדל ל- 512MB דיסק קשיח 160 GB לפחות, כונן CD-ROM X 52, כונן DVD-writer

מסך 19" LCD עם כרטיס מסך 512MB כרטיס מודם\פקס 56,000 BPS ,  
כרטיס רשת, תוכנת PCANYWHERE ותוכנת Microsoft Office Professional  
Plus 2010 של מיקרוסופט (אחד מתוכם יהיה מחשב נייד לשליטה מרחוק על  
מערכת בקרת מבנה).

ב. תוכנת רשת חלונות XP

ג. מערכת הפעלה 7 Microsoft Windows Ultimate

ד. מדפסת לייזר שחור-לבן משרדית.

ה. מנוי לחוברת ולמערכת ממוחשבת של המאגר המאוחד.

ו. שרות שנתי לתוכנת תחזוקנית

### עבודות התקנה, שינויים ושיפוצים

הקבלן יתבקש לבצע באמצעות צוות האחזקה ובאמצעות עובדים נוספים, עבודות  
התקנה חדשות, עבודות שינויים ועבודות שיפוצים שאינן נכללות באחזקה. עבודות אלו  
יבוצעו באמצעות עובדי הקבלן וקבלני משנה על פי סדר עדיפות כמפורט להלן:

א. עדיפות ראשונה לביצוע עבודות מיוחדות תהיה על ידי צוות הליבה בזמנם  
הפנוי מביצוע עבודות האחזקה נשוא מכרז זה. ההחלטה על זמנם הפנוי  
של עובדי צוות הליבה, ועל סדרי העדיפויות בביצוע עבודות תהיה בידי  
המפקח.

ב. עבודות המתבצעות, ע"י עובדים, שאינם מצוות הליבה, במסגרת הקצבת  
500 השעות השנתיות לביצוע עבודות נוספות, יכללו במסגרת חוזה  
ההתקשרות, ויתבצעו ללא תשלום נוסף, כאשר היקף ניצול השעות בחודש  
אחד לא יעלה על 80. התארגנות הקבלן לביצוע עבודות אלה תהיה  
בהתראה של 48 שעות. המעקב אחר כמות שעות העבודה המושקעות  
בשינויים ורישומן תיעשה בכתב ע"י המפקח.

ג. עבודות מיוחדות שיתבצעו, ע"י עובדים שאינם מצוות הליבה, מעבר  
למסגרת 500 השעות הראשונות ישולמו על פי שעות עבודה, שבכתב  
הכמויות וְאוּלַּא עַל פִּי הַמְחִירִים ש"במאגר המאוחד" לעבודות קטנות ובניכוי  
ההנחה שהקבלן רשם בהצעתו. הבחירה בשיטת הפעלת הקבלן תהיה  
באחריות המפקח בלבד. הקבלן יפעל אך ורק על פי הזמנות חתומות על ידי  
המפקח.

**הסכום שיתוקצב בסעיף זה הינו תלוי תקציב וישתנה משנה לשנה, וזאת בהתאם ליכולת הנהלת בתי המשפט לתקצב סעיף זה.**

אספקת חומרים וחלקים ע"י הקבלן עפ"י דרישה

- א. אופן ביצוע הרכישות המפורט להלן, נוגע אך ורק לרכישות, שהקבלן יתבקש לבצע לצורך ביצוע עבודות, שאינן חלק מעבודותיו של הקבלן המוגדרות במכרז/חוז זה ואשר החלקים והחומרים הנדרשים לביצוען נכללים בעלויות הקבועות בחוזה.
- ב. הקבלן יספק חומרים וחלקים בתשלום לפי דרישה, ובאישור בכתב של המנהל בלבד. הקבלן יגיש לפני הרכישה את רשימת החומרים לאישור המנהל, עם מחיר האספקה של כל חלק לפי מחירון סיטונאי של הקבלן.
- ג. כל ההוצאות לאספקת החומרים והחלקים, לרבות הובלה, אחסנה, מימון, ניהול וכדומה, יהיו על חשבון הקבלן.
- ד. לפני ביצוע החלפת הציוד, החלקים או החומרים או שימוש בהם, יודיע הקבלן למנהל או לנציגו על ביצוע ההחלפה בכתב.
- ה. בגמר ההחלפה ימלא הקבלן טופס ביצוע העבודה, ויחתים בו את נציג המנהל. לא יתקבל כל חשבון של הקבלן שלא מוצמד אליו טופס חתום זה. הוראה זו חלה לגבי החלקים והחומרים ללא תלות בערכם. האמור אינו חל במקרים בהם יוכח כי הקבלן התרשל במילוי משימותיו, והציוד ניזוק כתוצאה מטיפול לא נכון, מחוסר השגחה, כתוצאה מחוסר שמן, מים או כל חומר אחר שלא טופל במועד, כתוצאה מתפקוד לקוי של פיקוד או אמצעי בטחון שהביא לנזק, ושהקבלן לא טיפל בו בזמן.
- ו. התשלום לקבלן עבור אספקת ציוד, חלקים וחומרים עבורם מגיע לו תשלום נפרד, יהיה על פי מחירון הספק לקבלנים וסיטונאים, לאחר הצגת חשבונית הקבלן ובתוספת 5% דמי מימון. המנהל יהיה רשאי להפנות את הקבלן לספקים איתם יש להנהלה הסכמי מחירים ואשר אצלם ניתן להשיג מחירים זולים מהמחירים אותם הציע הקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה, לגבי מחירים, תנאי תשלום, הובלות נדרשות וכיו"ב.
- ז. אספקת החלקים תיעשה תוך 4 ימים מדרישת המנהל. במקרים דחופים, כאשר הציוד החסר גורם להשבתת המערכת או פגיעה בפעילותו של משתמש או למפגע בטיחותי, יספק הקבלן את החלקים והחומרים תוך 24 שעות. כאשר החלקים והחומרים המבוקשים אינם נמצאים בארץ, יודיע הקבלן למנהל על זמן האספקה המשוער.

## גיבון - כללי

1. העבודות המתוארות כוללות עבודות שוטפות שבועיות ועבודות תקופתיות.
2. העבודות יכללו טיפולים בכל שטחי הגיבון החיצוניים, ובצמחיה הפנימית ואת מערכות ההשקיה לרבות מערכות אוטומטיות.  
נִי הוֹל הַעֲבֹדָה
3. הקבלן יציב מרכז עבודה, שיהיה אחראי לביצוע העבודות וייצג את הקבלן כלפי מנהל הבניין.
4. הקבלן יגיש לוח זימון עבודות תקופתיות. הנתונים יוקלדו לתוכנת הניהול וישמשו לזימון הקבלן ולרישום פעולותיו.  
עֲבֹדָה וְחוֹמְרִים
5. א. כל העבודה הנדרשת לביצוע המטלות המוגדרות לכל שטחי הצמחיה החיצונית והפנימית ולרבות מעברים ושבילים, תהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו. המפרט מציין את שטחי הצמחיה מצד אחד ואת תכיפות וסוג הטיפולים הנדרשים מצד שני. הקבלן יהיה אחראי לכך שעובדיו לא יגרמו לנזקים במהלך עבודתם.  
ב. כל החומרים הדרושים לתחזוקה מקצועית כגון: זבלים אורגניים וכימיים, אדמה חקלאית נקייה לכיסוי מדשאות, חומרי הדברה לעשביה וחומרים להדברת מחלות ומזיקים יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.  
ג. כל החלקים והאביזרים כגון: תמוכות לעצים צעירים, חלקי חילוף לרשתות השקיה ולראשי בקרה, תיקון פגמים ונזילות ברשתות וכל יתר החומרים והמוצרים הדרושים לתחזוקה נאותה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.  
ד. כל החלפת הצמחים, שלא נקלטו או מתו במהלך ההסכם תהיה על חשבון הקבלן.  
ה. הקבלן יקבל שטח בו יוכל לאחסן את כלי עבודתו, ציוד עזר וחלקים.

## כ ח א ד ם

- א. הקבלן יתייצב לביצוע העבודות אחת לשבוע, ביום קבוע, שיתואם עם מנהל הבניין.
- ב. עובדי הקבלן יתחילו את עבודתם החל מהשעה 6:30 ועד השעה 15:30.
- ג. הקבלן יתאים את מספר העובדים על פי כמות העבודה הנדרשת לכל טיפול.
- ד. העובד בתחום הגיבון יהיה בעל הסמכה עדכנית ממסוד מוכר בתחום הגיבון הכוללת לימודי הסביבה: קרקע ומים, סביבת הצמח, אקולוגיה ומשאבי סביבה, אקלים לגננים; לימודי הצמח: בוטניקה לגננים (מבנה ותפקוד הצמח), צורות חיים ותצורת צומח, הכרת צמחי תרבות וצמחי בר מאפייניהם והשימוש בהם; ביצוע ואחזקת גן: השקיה ומערכות השקיה, הכשרת קרקע נטיעה ושתילה, גיזום ועיצוב עצים ושיחים, הגנת הצומח, הדברת

עשבים, טיפול ושיקום הגן, כלי עבודה ידניים וממוכנים ומיכון; וכן נושאי הרחבה: בטיחות ועזרה ראשונה, יסודות בתכנון גינות, רישום וניהול גן-הנוי.

## כ ל י ע ב ו ד ה

הקבלן יפעיל לצורך ביצוע העבודות כלי עבודה ידניים ומכאניים ככל הנדרש לביצוע העבודות ותוך התחשבות בתנאים הטופוגרפיים של השטח ובין היתר:

א. כלי עבודה מכאניים.

1. מכונות כיסוח טופיות ורוטריות מהסוגים המאושרים.
2. מרססים מכאניים ומרססי גב.
3. מכונות לדילול ואזורור מדשאות.
4. מכונות לחיתוך קצוות דשא.
5. משורים מכאניים מוטוריים וידניים.
6. מקצרות מטוריות לגיזום נמוך של שיחים.
7. מתחחות.
8. טרקטורונים ועגלות להובלת פסולת ולביצוע עבודות.
9. מכונות לניקוי שבילים וכבישים.
10. מגבהים לגיזום עצים.
11. כל כלי מכני אחר הנדרש לביצוע העבודה.

## ב. כלי עבודה ידניים

1. מעדרי לב וטוריות.
2. אתים ישרים ואתי שפיכה.
3. מקלטרים.
4. מטאטי פלדה לדשאים, לגזם ולשלכת.
5. קלשונים.
6. גרזנים.
7. מקצצות למיניהן.
8. כל כלי ידני ואחר הנדרש לביצוע העבודה.
9. צינורות השקיה וברזים לצורך השקיה בטרסות ובאזורים בהם נדרשת השקיה בתקופות צחיחות.

## ת ו כ נ י ת ע ב ו ד ה.

## א. פעולות שבועיות

1. ניקוי שבילים, שלכת ולכלוך אחר.
2. ניקוי פחי אשפה יתבצע בנוסף לניקוי היומי של עובדי הניקיון.
3. כיסוי מדשאות.
4. בדיקת מערכות השקיה.
5. גיזום חריגים בצמחיה פנימית.
6. גיזום חריגים בצמחיה חיצונית.
7. ביקורת עין לגילוי מחלות ומזיקים.
8. סילוק הפסולת אל מחוץ לאתר.

#### ב. השקיה ותחזוקת מערכות השקיה

באתר קיימות מערכות השקיה בהמטרה ובטפטוף. המערכות מופעלות ע"י ראשי מערכת או ללא ראשי בקרה.

על הקבלן לבדוק את המערכות לפני תחילת עבודות התחזוקה, קבלת המערכות על ידי הקבלן מהווה אישור מצידו לתקינותה של המערכת על אביזריה, ולא תוכר כל תביעה הנובעת ממצב המערכת לפני תחילת העבודה. הקבלן יהיה אחראי בתקופת ההסכם לתחזוקתה ותקינותה המתמדת של מערכת ההשקיה על אביזריה. התיקונים הדרושים לתיקון תקלה כל שהיא, נזילות, דליפות, פיצוץ וכו' במערכת ואביזריה, תתוקן מיד וללא דיחוי על ידי הקבלן. האביזרים הדרושים לתיקון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו בכל קוטר נדרש עד לקוטר 75 מ"מ.

עם גילוי תקלה ינתק הקבלן את הזרימה ויחדשה לאחר התיקון. במקומות שבהם אין מערכת השקיה קבועה, על הקבלן לספק מערכת ניידת על אביזריה על חשבונו הוא ומערכת זו תהיה רכוש של הקבלן ותתוחזק על ידי הקבלן. ההשקיה תבוצע בשעות המותרות להשקיה בהתאם לעונת ההשקיה של השנה, ולפי צרכי המים בהתאם לסוגי הצמחים, תוך שמירה מרבית על חיסכון במים. הקבלן יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים וההוראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר. הקבלן יתחזק את ראשי הבקרה כאמור, ינקה וישטוף את המסננים לפני כל השקיה, הקבלן יספק כל הממטרים הדרושים להשקיה בסדירה. הממטרים הם רכוש הקבלן. הקבלן ימנה עובד אחראי, שיהיה ממונה על ההשקיה ותחזוקת המערכת. על הקבלן להגיש תוכנית השקיה שנתית המפרטת את השטחים בלילות, הכל לפי דרישת המזמין, והקבלן לא יתבע כל תוספת תשלום עקב ביצוע ההשקיה בלילה.

ג. תחזוקת מערכת ניקוז

הקבלן יהיה אחראי לתקינותה ותחזוקתה של מערכת הניקוז התת-קרקעית והעילית. תאי ביקורת ושיקוע והצנרת יש לבדוק בקביעות ולדאוג לניקיונם ותקינותם במשך כל חודשי השנה. את הבורות הנ"ל יש לרסס מידי פעם בריסוס מונע יתושים. חומרי ריסוס יסופקו על ידי הקבלן, צנרת יש לנקות בעבודה ידנית.

ד. תחזוקת דרכים, רחבות, שבילים וכו'

דרכים, רחבות ושבילים יתוחזקו בצורה מתמדת ויהיו נקיים משך כל תקופת ההסכם. תחזוקה לצורך סעיף זה פירושה ניקוי יסודי ולא כולל סחף אדמה, לכלוך וכל דבר אחר המצטבר בהם. הקבלן ימנה עובד מיוחד לניקוי הנ"ל.

ה. עיבוד הקרקע

עיבוד הקרקע ייעשה על ידי מעמיק פעמיים בשנה בעזרת קלשונים ובעומק של 20 ס"מ לפחות, ו/או כבלים מכאניים במקומות מסוימים. עיבודים שוטפים ייעשו במקלטר שלוש שנים בהתאם לקווי הגובה ולפחות פעם בחודש.

ו. הדברת מחלות ומזיקים ועשביה

הקבלן יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים, וינקוט את כל האמצעים הדרושים להדברה ולמניעת מחלות, מזיקים ונברנים. עם הופעת מחלה או מזיק כל שהוא, יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברה מוחלטת של הפגע. כל חומרי ההדברה יהיו מהסוג המומלץ על ידי המחלקה להגנת הצומח ועל הוראות היצרן.

השימוש בחומרי הדברה יהיה על אחריותו הבלעדית של הקבלן. עליו להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו על ידי רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות, הדרושים למניעת אסון. חומרי הדברה יסופקו על ידי הקבלן כאמור.

ז. זיבול ודישון

זיבול דשאים בזבל אורגני או קומפוסט מסוג דשן אור ייעשה פעם בשנה בכמות של 2-4 מ"ק לדונם. בחודשי הקיץ ידושן הדשא בזבלים כימיים מהסוג הנדרש על ידי המפקח לפחות שלוש פעמים במשך השנה בחודשי הקיץ ובכמות של 10 ק"ג לדונם.

שיחים ועצים ידושנו בזבלים כימיים כנ"ל. סידורי חיבור ודוד דיזון יסופקו על ידי הקבלן, דיזון עיני, זבלים אורגניים או קומפוסט מהטיב המאושר יסופקו גם הם על ידי הקבלן ועל חשבוננו.

#### ח. טיפול בעצים

הטיפול בעצים ייעשה על ידי הקפדה לטיפול נכון ועיצוב צורתם ע"י גיזום נכון, קשירת העצים הצעירים לתומך הגנה בפני רוחות ומכות שמש ו/או קרה. ריסוס הגזעים בלובן לפי הצורך. הוצאת עזבי בר והרחקת שלוחות דשא כולל סידור צלחות בדשאים. חיפוי בחצץ או קש או נסורת לפי הוראות לשמירת הלחות ומניעת צימוח זר.

כריתת עצים הנופלים כתוצאה מרוחות או מסיבה כל שהיא אחרת, דילול עצים ע"י כריתה או עקירה, גיזום ודילול ענפים לפי הנחיות, שימוש בחומרי הדברה כנגד מזיקים ומחלות, החלפת תמוכות לפי הצורך וקשירת העצים בצורת הספרה שמונה בחוט קשירה שיושחל דרך צינורית גמישה שקוטרה 12 מ"מ.

#### ט. טיפול בשיחים ובני שיחים

גיזום שיחים במתאם להנחיות במקום ובהתחשב בעונת הפריחה והגידול. אין לגזום את השיחים בזמן פריחתם. עיבוד הקרקע ייעשה כאמור לעיל. דיזון דרך דוד כאמור לעיל או בכל צורה אחרת. שימוש בחומרי הדברה כנגד מחלות ומזיקים. שיחים המיועדים ע"י המתכנן לגיזום נמוך ייעשה הנ"ל משך כל תקופת השנה ולפי הנחיות.

#### י. טיפול בדשא

חיתוך קצוות (קנטים) הדשא ייעשה לפי קו תחום המתוכנן פעם בשבוע. לא יורשה ריסוס בחומרי הדברה להורדת הקצוות. כיסוח המדשאה ייעשה במכונת כיסוח מוטורית תופית כל 5 ימים בעונת הקיץ, ובעונת הגשמים בהתאם להוראות. לאחר הכיסוח יפונה הדשא המכוסח לנקודת איסוף ופינוי.

שימוש בחומרי הדברה, ריסוסים ואיבוקם כנגד מחלות ומזיקים ייעשה לפי הוראות במקום.

על הקבלן לשמור בקביעות וברציפות על ניקיון המדשאה מעשבים שוטים, וכל פסולת אחרת. השמדת עשבי בר או אחרים תיעשה בעבודות ידיים או בעזרת חומרי הדברה סלקטיביים מאושרים על ידי המזמין ולפי בחירתו. אוורור המדשאה ייעשה פעם בשנתיים או לפי הצורך בהתאם להוראות.

ב"קרחות" ובשטחים שבהם קמל הדשא תוכשר הקרקע ע"י ריסוס, זיבול, עידור מעמיק ויישור מדויק ושתילה צפופה.

יישור בליטות, שקעים וכו' באדמה מזובלת בזבל.

אדמה תפוזר על גבי המדשאות פעם בשנתיים בתום עונת החורף בכמות שתקבע ע"י המזמין. חומרי הדברה ודישון כימי, קומפוסט, דשן אורגי ואדמה על חשבון הקבלן.

יא. שתילת מילואים והגנתם

בהתאם להוראות המזמין ובהתחשב בעונת השנה ייטע הקבלן עצים וישתול שיחים ובני שיחים או צמחיה אחרת כשתילת מילואים או לצורך שינוי הנדרש ע"י המפקח, כל אימת שצמחית הגן לסוגיה תושמד, אם בשל פגעי טבע ואדם או כל גורם אחר, על הקבלן לשתול מחדש שתילת מילואים, צמח זהה לזה שנפגע או לפי הוראות המפקח. כל שינוי בסוג הצמחייה טעון אישורו של האדריכל.

על הקבלן להגן על השתילה החדשה ולטפל בה, לדאוג לקליטה מלאה ולהמשיך לטפל כנדרש. הצמחים יהיו על חשבון המזמין ועבורם ישולם בנפרד כנתון בסעיפי כתב הכמויות. מחיר המוצג ע"י הקבלן מתייחס לכל סוגי הצמחים.

יב. ניקיון הגן, הדרכים ואיסוף הפסולת

הקבלן יהיה אחראי לניקיון הגן והדרכים, שיהיו תמיד נקיים מכל פסולת בדרכי אספלט או מקום אחר יש לאסוף הפסולת בעבודת ידיים ו/או מכונות מיוחדות. דרכים מרוצפות ייעשה הניקיון במטאטא קש יציב ומדרך יישטף במים לפי הצורך ולפחות פעם בשלושה חודשים.

איסוף ניירות או כל פסולת אחרת משטח הגן, הרחקת כל הפסולת מהאתר למקומות מותרים ומורשים על ידי רשות מוסמכת.

יג. תחזוקת שטחי בור וחורשות

תחזוקת חורשות תיעשה על ידי עיבוד הקרקע, פתיחת צלחות והשקיה סדירה. גיזום, דישון ומלחמה במחלות ומזיקים. ריסוסים כנגד עשביה. מחיר המוצג ע"י הקבלן בסעיפי כתב כמויות הינו לדונם/חודש.

יד. תחזוקת צמחי פנים ופרחים

פרחים ייגזמו פעם בשנה בעונת החורף, גיזומים קיציים להורדת תפרחות ייעשו באופן קבוע במשך כל השנה. זיבול דישון ועיבוד הקרקע כמתואר בסעיפים קודמים, מלחמה במחלות ומזיקים, הכל להבטחת תחזוקה ברמה נאותה.

## כמויות מים להשקיה

א. כמויות ההשקיה לאזור ירושלים לשנים שבהן המשקעים מעל 500 מ"מ לשנה. בשנה בה המשקעים נמוכים מכמות זו יש להוסיף להשקיה כ- 1 מ"ק לדונם.

כמויות ההשקיה עפ"י סוגי הצמחייה:

1. דשא - 600 מ"ק לשנה לדונם.
2. שיחים צרכני מים - 450 מ"ק לשנה לדונם.
3. שיחים חסכני מים - 250 מ"ק לשנה לדונם.

מועדי השקיה כדלקמן:

1. מדשאה, פעם בשלושה שבועות.
2. שיחים צרכני מים, פעם בשלושה שבועות.
3. שיחים חסכני מים, ארבע פעמים בשנה.

## שטח הצמחייה

- א. סה"כ שטח הגן החיצוני כ- 7.5 דונם
- ב. צמחיית שיחים וחורש כ- 6 דונם
- ג. צמחייה בטרסות כ- 1/2 דונם
- ד. דשאים כ- 1 דונם
- ה. צמחיה פנימית בעציצים וערוגות כ- 300 עציצים שונים

## פרק 3 : תנאי סף

1. על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (בנוסח **שבנספח ג'**) לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על חוזה השירות, מטעם המציע לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך של 50,000 ₪.

הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר התאריך האחרון למסירת ההצעות, קרי, **28.04.2013**.

לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, לא יעשה כן, תהיה הנהלת בתי המשפט רשאית לממש את הערבות, שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.

2. על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט (בנוסח שבנספח ד') בצירוף אישור ניהול ספרים ופנקסים בתוקף מאת רשות המיסים.

3. השתתפות בסיור קבלנים: להכרת המבנים יתקיים סיור קבלנים ביום **13.01.2013** בשעה **11:00**. נפגשים בבית המשפט העליון באודיטוריום. בעת הסיור יוכל הקבלן לברר כל אי-בהירות במכרז, וכל נושא הקשור אליו וכן יוכל לעיין בחומר קטלוגי ובשרטוטים, יוכל לברר ולבדוק את מצב המבנים והמערכות

4. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות אחזקה במשך 5 השנים האחרונות (2007,2008,2009,2010,2011) לפחות כדלהלן:

תחזוקה כוללת של 2 בניינים בשטח בנוי של 14,000 מ"ר ברוטו לפחות, ואחד בשטח בנוי של 22,000 מ"ר ברוטו לפחות. תחזוקת 2 מערכות מיזוג אוויר מרכזיות בהספק של 250 טון קירור לפחות ומערכת מיזוג אוויר מרכזיות אחת בהספק של

**לפחות 500 טון קירור. כמו כן שלוש מערכות חשמל בהספק של KVA 2,400 לפחות למבנה אחד.**

הניסיון יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה ומפורטת של עבודות, שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל הגופים, שקיבלו שירות זה מהמציע, תוך ציון שם מקבל השירות ומספר הטלפון שלו, משך ההתקשרות תוך ציון מדויק של שנות הניסיון (משנה ועד שנה) בנוסח נספח א'.

5. המציע הינו בעל סיווג לתחום עבודות החשמל או מיזוג אוויר על פי סיווג חוק רישום קבלנים. על המציע לצרף מסמך או תעודה המוכיחה קיומו של סיווג זה עבורו.

6. למציע מהנדס בעל רישיון (בלתי מותנה) לעבודות חשמל במתח גבוה על המציע לצרף את הרישיון או שהמציע מעסיק קבלן משנה בעל רישיון בלתי מותנה (כנ"ל) לעבודות חשמל במתח גבוה על המציע לצרף את הרישיון. קבלן זה יועסק ע"י המציע בכפוף לאישור המשרד.

7. על המציע להציג אישור רואה חשבון מבקר המאשר כי למציע מחזור פעילות שנתי ממוצע של 2.3 מיליון שקל ומעלה בכל אחת מהשנים 2009,2010,2011 .

8. על המציע להציג אישור מרשם החברות לפיו אין לו חובות לרשם החברות.

**המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה, אשר לא תכלול את כל המסמכים המפורטים לעיל ו/או, אשר תכלול מסמכים שאינם חתומים ו/או אינם מלאים כנדרש תיפסל על הסף ע"י ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט.**

## **פרק 4: אופן הגשת ההצעה והמסמכים הנדרשים**

1. על המציע לחתום על כתב הצהרה בנוסח נספח ו'.
2. על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים כפי שמופיעים בפרק מס' 3 (תנאי סף)
3. על המציע למלא את התמורה הנדרשת על ידו, לא כולל מע"מ, שיתווסף עפ"י החוק, לביצוע השירות הנדרש במכרז זה, כפי שמופיעה בנספח ב' (כתב הכמויות) ובאופן הבא:

א. **פרק 1 של כתב הכמויות** הינו הצעת התמורה, לפי מ"ר, לבניינים השונים כפי שמפורט בכתב הכמויות, תיאור תחומי פעילותם והשכר המינימאלי, שישולם עבורם מפורטים בפרק 2 למכרז. **ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שעל פניהן נראה, כי אינן מאפשרות התשלום המינימאלי כפי שנדרש במכרז זה.** הצעת התמורה בסעיף זה תכלול את כל המרכיבים הבאים:

1) כל ההוצאות עבור עבודה של צוותי הגיבוי מעבר לצוות הליבה לצורך השלמת המשימות הנדרשות לביצוע בחוזה זה, כולל כל העלויות הנלוות להפעלת עובדים אלה (תנאים סוציאליים, ימי חופש, חגים, ימי מחלה וביטוח).

2) הוצאות עבור ציוד, כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף ככל שיידרשו למילוי הדרישות למילוי המשימות.

3) כל הוצאות העקיפות של הקבלן כולל: התארגנות ראשונית באתר, הוצאות הנהלת עבודה, הוצאות ביטוח, ביצוע כל הרישומים הנדרשים, סיורי בקורת, השתתפות בישיבות וקיום מוקד התקלות כנדרש, כל ההדרכות הנדרשות לקיום הנהלים, ההדרכה לביצוע העבודות, לימוד המערכות וכד', תשלום עבור מזון, ביגוד אחיד לעובדים, נסיעות עובדים למקום וממנו, הובלת ציוד, חלקים, חומרים וכלי עבודה, הסעה והובלה לאתרים וביניהם וכד'.

4) רווח הקבלן.

ב. **פרק 2 של כתב הכמויות** כולל עבודות לפי המאגר המשולב בהיקף של 150,000 ש. על המציע לקבוע את מחיר היחידה שישווה ל 11 פחות שיעור ההנחה למחיר יחידה. יודגש, כי אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לממש

סעיף זה בכל שלב של החזרה. תבוצע מכפלה של 150,000 ₪ ב – 1 מינוס גובה ההנחה, לדוגמה: אם גובה ההנחה שיינתן ע"י המציע יהיה 10%, אזי הסכום הכספי שיינתן בסעיף זה הינו: 135,000 ₪.

ג. **פרק 3 של כתב הכמויות** הינו הפעלת עובדים ביומית: תבוצע מכפלה של המחיר ל"ע בכמות הימים לכל סעיף בפרק ויסוכמו כל הסעיפים בפרק. הצעת התמורה בסעיף זה תכלול את כל המרכיבים הבאים:

**שכר עבודה לעובדים כולל כל העלויות הנלוות (תנאים סוציאליים, ימי חופש, חגים, ימי מחלה וביטוח) ברמה שנדרשת במסמך זה, כולל בתוכו את התמורה עבור שעות נוספות ככל שידרשו לעמידה במשימות.**

## **פרק 5: הקריטריונים לבחירת הקבלן**

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף, כפי שפורטו במכרז זה. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף תיפסל הצעתו.

### **מרכיב האיכות**

מרכיב האיכות יהווה 40% מסה"כ הציון המשוקלל ויתפלג לפרמטרים הבאים:

1. על המציע לפרט במסמך את מספר העובדים המועסקים על ידו תוך דגש על כישוריהם המקצועיים, ניסיונם ומיקומם הפיזי ברחבי הארץ, כמו כן על המציע לצרף את קורות החיים של העובדים ותעודות בדבר השכלתם והכשרתם המקצועית. רכיב זה יהווה **12% מציון האיכות**.
2. איכות העבודות שבוצעו על ידי המציע במבנים אחרים כפי שישתקפו מתוך ההמלצות. כמו כן להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לפי שיקול דעתה לבקר במבנים שתחזק המציע, על המציע לצרף לפחות 3 המלצות בנוסח **נספח ט"ו**. הציון ברכיב זה יהיה ממוצע של 3 ההמלצות עם הציונים הגבוהים ביותר שיציג כל מציע. רכיב זה יהווה **13% מציון האיכות**.
3. תוכנית עבודה – על המציע להגיש תוכנית עבודה שנתית מוצעת, שתתייחס לקבלת הבניינים והמערכות, שיטת הפעלת התחזוקה לפי מערכות, תוך הדגשה של מערכות קריטיות. רכיב זה יהווה **15% מציון האיכות**.

### **מרכיב המחיר**

רכיב המחיר יהווה 60% מסה"כ הציון המשוקלל

נוסחת השקלול לקביעת הקבלן הזוכה הינה: (נוסחת השקלול להלן הינה רק לצרכי בחינת ההצעות ואינה מייצגת את סכום ההתקשרות עם הקבלן שיזכה במכרז זה)

1. פרק 1 בכתב הכמויות: תבוצע מכפלה של הכמות המחיר המוצע לכל סעיף בפרק וסיכום כלל הסיעיפים. לפרק זה.

2. פרק 2 בכתב הכמויות: תבוצע מכפלה של 150,000 ש"ב – 1 מינוס גובה ההנחה, לדוגמה: אם גובה ההנחה, שיינתן ע"י המציע יהיה 10% אזי הסכום הכספי בסעיף זה הינו: 135,000 ש"ב.

3. פרק 3 – תבוצע מכפלה של המחיר לי"ע בכמות הימים לכל סעיף בפרק ויסוכמו כל הסעיפים פרק.

4. יבוצע סיכום של פרקים 1-3 לעיל כאשר ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (60 נקודות מהציון המשוקלל), וכל יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי לניקוד ההצעה, שקיבלה את מלוא הניקוד. לדוגמא אם ההצעה הנמוכה ביותר היא 100 ש"ב וההצעה הבאה אחריה היא 110 ש"ב, ההצעה הראשונה תקבל 60 נק', והשנייה תקבל 54.54 נק'

$$(60 \cdot \frac{100}{110} = 54.54)$$

## **פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז**

עם ההודעה בגין הזכייה יתחייב הקבלן שיזכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו.

א. ערבות בנקאית כספית צמודה במלואה למדד בגובה של 5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי עם הקבלן, שתוקפה עד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

ב. חתימה על דוגמת החוזה, המצורפת למכרז זה ומסומנת **כנספח ה'**, תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

## פרק 7: התמורה בגין השירות

בתחילת כל שנת תקציב ייחתם עם הקבלן, שיזכה במכרז זה, חוזה התקשרות הכולל נספח של כתב הכמויות ובו כל הנתונים אודות ימי העבודה בהם נדרש השירות והסכום הכספי שבסעיף "עבודות מיוחדות". הקבלן יחתום על חוזה ההתקשרות כולל חתימה על כתב הכמויות שעל פיו בלבד ייתן השירות בתקופת ההתקשרות. כל חריגה מכתב הכמויות, שלא תגובה בהגדלת התקשרות מראש ושתיחתם על ידי מורשי החתימה במשרד לא תתקבל ולא יתקבל בעדה תמורה כלשהי.

בסיום כל חודש יגיש הקבלן חשבונית מפורטת לתשלום אותה יעביר לאישור המפקח ולאחר מכן תועבר ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר (הוראה 1.4.3) המתעדכנות מעת לעת.

בהתאם להוראות החשכ"ל חוזה ההתקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת ההצעה. לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן. להלן הגדרות:

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הגשת ההצעה דהיינו מדד \_\_\_\_\_

"מדד ידוע" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"שינוי במדד" – ההפרש בין המדד הידוע למדד הבסיס.

על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.

מהחודש ה-19 להתקשרות כל המחירים המוצעים על ידי הקבלן לנושא ביצוע מכרז זה, יוצמדו בשיעור 100% מעלית מדד המחירים לצרכן, המדד הבסיסי יהיה מדד המחירים לצרכן הידוע בתום החודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% ממועד הגשת ההצעות במכרז, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון.

### **ניכויים בגין אי עמידה בתוכנית ובדרישות התפקוד:**

בכל מקרה של אי ביצוע סעיף כלשהו בכתב הכמויות במלואו, או בחלקו, ולא ביצוע לקוי, יהיה רשאי המפקח **להמליץ** ליחידת הרכש המרכזית על הפחתת ו/או קיזוז מהתשלום החודשי המשולם לקבלן, כמפורט בהמשך. יחידת הרכש המרכזית תודיע לקבלן, שיזכה במכרז זה על גובה ההורדות ועל הסעיפים בגינם בוצעו ההפחתות. אין בביצוע ההורדות על פי סעיף זה, כדי למנוע מזכויות הנהלת בתי המשפט לכל סעד על פי כל דין, לרבות ביטול החוזה מחמת הפרתו.

. **אי הופעת כונן -** אי הופעת עובד במקצוע כלשהו תגרום ביום הראשון, מעבר לאי תשלום שכרו ליום זה, גם להורדת 250 ש"ח. מעבר ליום זה, ובמידה ומקומו לא התמלא ע"י עובד אחר בעל אותם כישורים, יקוזז הסכום האמור ובתוספת הורדה של 50% מאותו הסכום, עבור כל יום נוסף של היעדרות. לעובד שיאחר מעל לשעתיים אך פחות מ- 4 שעות לא ישלם מחצית השכר מאותו יום. עובד שיעדר מעל ארבע שעות – לא תשולם תמורה בעד יום העבודה. עובד שלא יתקבל ע"י המנהל, עקב אי התאמה, יחשב כאילו לא הופיע באותו יום. לעניין אי הופעת עובד, הרי שבמקרים בהם לא יספק הקבלן כלי עבודה ו/או חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך ייגרם ביטול זמן של העובד, ייחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע לעבודתו. אי מילוי מקומו של עובד שהיעדרותו הייתה ידועה מראש, ואשר לא קיבל את אישור המנהל, תגרור הורדה כבר מיום ההיעדרות הראשון.

. **אי היענות לקריאות לתיקון תקלות שבר -** אי היענות במועד, של עובדי הקבלן הקבועים ו/או עובדי הזר לגיבוי לתיקון תקלות, תגרור הורדה של 250 ש"ח עבור כל שעתיים פיגור לקריאה דחופה, או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה. הגדרת הדחיפות, כאמור, ע"י המנהל.

. **אי ביצוע עבודות אחזקה מונעת כנדרש בלוח זימון שנתי -** פיגור של חודש ומעלה בביצוע עבודות תחזוקה מונעת כנדרש בלוח זימון האחזקה יגרור הורדה של 500 ש"ח עבור כל שבוע פיגור לכל רכיב (מסננים, לוחות חשמל, בקרים, גופי תאורה וכיו"ב) או נושא בנפרד.

. **ביצוע עבודות התקנה ושינויים תוך פרקי זמן מוקצבים** - אי היענות לביצוע עבודות התקנה ושינויים שהוזמנו ע"י המנהל תוך 7 ימים מיום מתן ההזמנה, או אי היענות להפעלת עובדים נוספים תוך 5 ימים מיום ההזמנה, תגרור הורדה של 250 ש"ח עבור כל יום איחור לכל הזמנה ו/או עובד בנפרד.

**אי הכנת תוכנית תחזוקה מונעת** - אי הכנת תוכנית תחזוקה מונעת או אי הכנת תוכנית תחזוקה והוראות תחזוקה למבנה והגשתה לאישור המנהל, תגרור הורדה של 5,000 ש"ח עבור כל שבוע איחור בהגשתה.

## פרק 8: נזיקין, שיפוי ופיצוי

### אחריות משפטית

- 8.1.1 הקבלן יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד וישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר, שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 8.1.2 הקבלן פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה, אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום, שתחויב ובגין כל הוצאה, שתיגרם לה עקב תביעה כאמור, וזאת בלי שיהיו ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הקבלן כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים, כי המדינה והקבלן אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והקבלן ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 8.1.3 הקבלן מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 8.1.4 הקבלן מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש ו/או אבדן שייגרמו לרכושו של המשרד או למכשירים וציוד, השייכים לקבלן ו/או לשאת בכל נזק, שייגרם לגופו של מאן דהוא, והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.

## פרק 9: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע, שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
2. הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם, שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
3. הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
4. הקבלן יחזיר למשרד כל חומר, שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
5. הקבלן יתחייב, כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים, הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
6. הקבלן יחתיים את עובדיו וכן כל עובד, אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.
7. השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.
8. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של הקבלן, ולא של המשרד. הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן באופן מלא.
9. הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
9. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הקבלן, יחשב הקבלן, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. הקבלן מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.

10. הקבלן אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
11. הקבלן אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המשרד.
12. אין הקבלן רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין קבלן אחר, והקבלן הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

## פרק 10: ביטוח

הקבלן מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ולהציג להנהלת בתי המשפט את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

### א. ביטוח חבות המעבידים

- (1) הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלשם כלפי מי ממועסקי הקבלן.

### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו;
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);
- (4) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
- (5) הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

### ג. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לביצוע עבודות שירותי אחזקה, במבנים וחצרות של הנהלת בתי המשפט במחוז ירושלים.
- (3) גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;

(4) הכיסוי על פי הפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

(5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

(6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

#### **ד. ביטוח רכוש**

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב את רכושו, ציוד, כלי עבודה וחלפים המשמשים אותו לביצוע העבודות והנמצאים בתחומי חצרי ומבני הנהלת בתי המשפט. הכיסוי כולל גם סיכוני פריצה ושוד.

#### **ה. ביטוח שבר מכני**

ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד שבטיפול הקבלן.

(1) אובדן או נזק פיסיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנה וחצריו על כל חלקיו;

(2) ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יעשה ע"י שמאי מוסמך מטעם המבטח;

#### **ו. כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

(1) לשם המבוטח תתווסף **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט**;

(2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת בתי המשפט;

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

(4) הקבלן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

(5) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הקבלן;

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, שבר מכני ואש מורחב לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת ההסכם.

הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

**נספחים**

**למכרז**

**נספח א' – ניסיון קודם, פרופיל הנדסי וממליצים (5 שנים אחרונות 2007-2011)**

**ניסיון המציע בעבודות דומות**

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן, שמות הלקוחות, תיאור העבודה, שטח המבנה, מועדי הביצוע והיקף.

מס'	פרטי הלקוח			תקופת מתן השירות משנה XXXX ועד שנה XXXXX	היקף ההתקשרות הכספי לשנה	שטח המבנה שתוחזק	הספק מערכות מיזוג אויר (טון-קירור) ומערכות חשמל שתוחזקו על ידי הקבלן בתקופת הניסיון האמורה
	שם החברה	איש קשר	מספרי טלפון נייד				
1							
2							
3							
4							
5							

## נספח ב' – כתב כמיות

המציע ימלא הצעתו לכל סעיף מהסעיפים המצוינים בנספח זה.

### כתב הכמיות

מס'	סעיף	יחידה	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות
1.1	תחזוקה שנתית מקיפה לבנין ביהמ"ש העליון	מ"ר	25,300		
1.2	תחזוקה שנתית מקיפה לבנין ביהמ"ש המחוזי – ברח' צלאח א-דין 40	מ"ר	3,200		
1.3	תחזוקה שנתית מקיפה לבנין בימ"ש השלום – חשין 6 י-ם	מ"ר	2,462		
1.4	תחזוקה שנתית מקיפה לבנין בימ"ש השלום – חשין 1 י-ם	מ"ר	571		
1.5	תחזוקה שנתית מקיפה לבנין ביה"ד הארצי לענייני עבודה רח' קרן היסוד	מ"ר	1,479		
1.6	בנין הנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22	מ"ר	3,059		
1.7	מחסן ציוד ארצי – רח' אגרון 1	מ"ר	571		
1.8	בנין בימ"ש השלום בבית שמש	מ"ר	170		
<b>עבודות מיוחדות</b>					
2.1	הנחה למחירון המאגר המאוחד (עבודות שיפוץ שאינן כלולות בחוזה האחזקה) *	ש"ח	150,000		
<b>הפעלת עובדים ביומית</b>					
3.1	אחראי תחזוקה	י"ע	253		
3.2	עובד בתחום חשמל ומערכות	י"ע	759		
3.3	מפעיל מערכת מיזג אוויר מרכזית	י"ע	253		
3.4	טכנאי מיזוג אוויר (בקרה)	י"ע	506		
3.5	עובד בתחום מסגרות ושרברבות	י"ע	253		
3.6	עובד בתחום נגרות ריפוד וזגגות	י"ע	253		
3.7	עובד בתחום צבע ותיקוני בנייה	י"ע	506		
3.8	מפעיל/ת מוקד התחזוקה	י"ע	253		
	<b>סה"כ</b>				

\* הסכום המופיע בסעיף עבודות מיוחדות אינו מחייב את הנהלת בתי המשפט והוא יקבע בהתאם למגבלות התקציב ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה מראש חתומה על ידי מורשה החתימה של המשרד.

שם המציעה: \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת המציעה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ג' – נוסח הערבות הבנקאית**

**נוסח זה יומצא על ידי המציעים  
במכרז על גבי נייר רשמי של הבנק**

לכבוד  
הנהלת בתי המשפט  
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

א.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של  
50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת  
\_\_\_\_\_ (להלן החייב) בקשר עם מכרז מספר 44/12 לביצוע  
שירותי אחזקה במחוז ירושלים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל מיידית עם דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי  
שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא  
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום  
האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – תצהיר מציעה/ערך כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה<sup>(1)</sup>, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987<sup>(2)</sup>; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לענין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה (מצ"ב אישור רו"ח) בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם<sup>(4)</sup>.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים<sup>(4)</sup>, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.

[ לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים ].

ו. למציעה הניסיון נשוא מכרז זה כפי שפורט בנספח א' להצעה.  
ז. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

ח. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן:

המנהלים:

י. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

### אישור

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

תאריך

עו"ד, שם וחתימה

## נספח ה' – דוגמת החוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2013

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי מנהל בתי המשפט, סגן מנהל בתי המשפט לענייני תכנון פתוח ורכש מרכזי וחשבת מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה.

(להלן: "הממשלה")

מצד אחד

לבין

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והממשלה פרסמה ביום ----- מכרז מס' 44/12 אשר בו הזמינה הצעות למתן שירותי אחזקה במחוז ירושלים והואיל והקבלן הציע לממשלה את העבודה האמורה בהתאם לתנאי מכרז -----, חוזה זה ונספחיו, וזכה במכרז.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. האמור בהסכם גופו ובנספחיו יפורש על דרך ההרחבה וההשלמה.

במידה ולמרות זאת תיוותר סתירה בין ההסכם גופו לבין שאר מסמכי המכרז המצורפים לו ומסומנים כנספח א' אזי יקבע היועץ המשפטי של מערכת בתי המשפט את הפרשנות הראויה ליישוב הסתירה, בשים לב לכך שלמציעים ניתנה האפשרות לשאול כל שאלת הבהרה שמצאו לנכון. במידה ותיווצר סתירה בין ההסכם ומסמכי המכרז לבין הצעת הקבלן יגברו ההסכם ומסמכי המכרז על הצעת הקבלן.

1.3. חוק הפרשנות התשמ"א - 1981 יחול על הסכם זה כאילו היה חיקוק.

1.4. כותרות הסעיפים הונסו כמראי מקום בלבד, ואין להשתמש בהן לשום פרשנות.

1.5. בחוזה זה לרבות המבוא לעיל תהא למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצדם במידה וזו מתיישבת עם תוכן הדברים או הקשרם.

הממונה מטעם אגף הבינוי בהנהלת בתי המשפט להלן : המפקח או מי שהוסמך על ידו לבצע את הפיקוח על העבודה נשוא חוזה זה.

המזמין/המשרד: הנהלת בתי המשפט באמצעות יחידת הרכש המרכזית

2. ההתקשרות:

2.1. הקבלן מתחייב לספק שירותי אחזקה במחוז ירושלים והכל בהתאם לתנאי מכרז והסכם זה ונספחיו ולשביעות רצונו המלאה של המשרד (להלן: "העבודה" או "השירותים").

2.2. העבודה תבוצע בהתאם לכל מסמכי המכרז המצורפים להסכם זה כנספח א' בהתאם לתשובת הקבלן למכרז ונספחיה, המצורפת כנספח ב' להסכם.

2.3. הקבלן מצהיר כי הוא בעל יכולת מקצועית מתאימה לביצוע העבודה לשביעות רצונו של המשרד.

2.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין את היקף המכרז ו/או להגדילו מעת לעת, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין אם לאחר חתימתו. היקף המכרז יכול שיוגדל ב- 100% ויכול שיוקטן ב- 50% והכל בהתאם לצרכיה ואפשרויותיה התקציביות של מערכת בתי המשפט ולפי חוקי התקציב.

הגדלת היקף ההתקשרות או הקטנתו תיעשה באישור שני מוסמכים להתחייב בשם המשרד בכתב ומראש.

הנהלת בתי המשפט לא מתחייבת לרכוש מן הקבלן כמות מינימאלית או מקסימאלית של שירותים והיא שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את השירותים גם מגופים אחרים.

2.5. מועדי מתן השירותים יהיו בהתאם לדרישות הנהלת בתי המשפט שימסרו לקבלן מעת לעת ובהתאם לתקציבה.

2.6. למשרד נתונה הזכות להביא הסכם זה כולו או חלקו לקיצו בהודעה מוקדמת של 30 יום לקבלן. נתנה הודעה כאמור, יפוג תוקפו של ההסכם, או של חלקו, לגביו ניתנה הודעה כאמור, וזאת בתום תקופת ההודעה המוקדמת.

2.7. המשרד לא יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את הקבלן ו/או לשלם לו תשלום כלשהו עקב הבאת ההסכם לקיצו וגם לא לשלם לקבלן עבור יתרת ההסכם שלא בוצעה.

**2.8 תקופת החוזה – תוקף החוזה מיום 1/4/2013 ועד ה- 31/12/2013.**  
המשרד רשאי להאריך תקופה זו, בהודעה לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הנקובה לתקופות נוספות ובתנאי שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 4 שנים לכל היותר.

2.9 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות לבטל את המכרז או ההתקשרויות מכוחו בכל עת ומכל טעם (לרבות אי אישור חוק התקציב, שינוי תוכנית העבודה וכו') ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין.

2.10 המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן, כולה או מקצתה – ביחס לכל רכיביו של המכרז, לחלקיו או לפריטים מוגדרים ממנו, בין שהם ניתנים לפיצול ולהפרדה ובין שאינם ניתנים לפיצול ולהפרדה – אם מייד עם קבלת ההצעה, אם במהלך ההתקשרות, אם לאלתר ואם לאחר מתן שהות לקבלן להתארגן או לתקן את הטעון ארגון או תיקון, אם אגב חיוב הקבלן בנשיאה בעלויות הפסקת ההתקשרות או הפיצול ואם אגב נשיאה בעלויות. המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור רכיב מרכיבי ההתקשרות שפוצלו כאמור למי שיימצא מתאים על-ידיו או למי שיבחר לכך, לפי מיטב שיקול דעתו של המזמין, ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין.

3. תנאי עבודה

3.1. למרות אישור הנהלת בתי המשפט יהיה הקבלן אחראי לאיכות השירות, על פי הדינים החלים עליו כנותן שירותי אחזקה.

3.2. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות להעביר את ביצוע כל מתן השירות לקבלן אחר באם ימצא כי הקבלן לא עומד בתנאי המכרז וכן במקרים אחרים כפי שימצא המשרד לנכון.

4. התמורה

סה"כ התמורה המקסימאלית שתשולם לקבלן בגין תקופת החוזה לא תעלה על -----  
----- **ש כולל מע"מ.**

אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו.  
התשלום יבוצע ע"פ הביצוע בפועל, ובהתאם למחירים כמפורט בנספח ב' המצורף לחוזה זה.

בסיום כל חודש יגיש הקבלן חשבונית לתשלום מפורטת אותה יעביר לאישור המפקח ולאחר מכן תועבר ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד.

חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר (הוראה 1.4.3) המתעדכנות מעת לעת.

בהתאם להוראות החשכ"ל חוזה ההתקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת ההצעה. לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן. להלן הגדרות:

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"**מדד בסיס**" – המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הגשת ההצעה דהיינו מדד \_\_\_\_\_

"**מדד ידוע**" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"**השינוי במדד**" – ההפרש בין המדד הידוע למדד הבסיס.

על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.

מהחודש ה-19 להתקשרות כל המחירים המוצעים על ידי הקבלן לנושא ביצוע מכרז זה, יוצמדו בשיעור 100% מעלית מדד המחירים לצרכן, המדד הבסיסי יהיה מדד המחירים לצרכן הידוע בתום החודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% ממועד הגשת ההצעות במכרז, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

שיעור ההתאמה יתבסס על הפרש בין המדד שהיה ידוע שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון.

## 5. ערבות

לשם הבטחת מילוי כל חיוביו על פי חוזה זה, ימציא הקבלן במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית צמודה במלואה למדד בגובה 5% מערך ההתקשרות השנתי עם הקבלן כולל מע"מ שתוקפה עד 60 יום לאחר תום תקופת החוזה (להלן: "הערבות").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכויות המזמין לפי סעיפי החוזה, בכל מקרה בו לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו תהיה רשאית הממשלה, לאחר שנתנה לקבלן הודעה מוקדמת של 10 ימים והזדמנות לתקן את הטעון תיקון, לממש את הערבות, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם. זאת מבלי לגרוע מכל תרופה לה היא תהיה זכאית על פי כל דין או הסכם, ומבלי שיהיה עליה להוכיח כי נגרם לה נזק כלשהו.

5.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש תקרה או הגבלה להתחייבויות הקבלן או לחובותיו כלפי המזמין.

5.4. מימשה הממשלה את הערבות כאמור, חלקה או מקצתה, ימציא הקבלן ערבות חדשה בגובה הערבות שמומשה ובאותם תנאים.

## 6. אחריות

6.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את הממשלה, בגין כל סכום שתחויב בו, וכל הוצאה שתגרם לה, לרבות שכ"ט עו"ד, עקב כל נזק גוף או רכוש שיגרם לצד ג' או לממשלה, או לפועלים מטעמה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, בין אם באופן בלעדי ובין אם ביחד עם אחרים או של קבלני המשנה הפועלים מטעמו, הקשורים במישרין או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה.

6.2. הקבלן פוטר את הממשלה מאחריות לכל נזק או אובדן לגוף או רכוש שיגרם לו ו/או למי מן הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, עקב מעשה או מחדל הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה. הקבלן ישפה ו/או יפצה את הממשלה בגין כל סכום שתחויב וכל הוצאה שתיגרם לה עקב נזק כאמור.

6.3. על הקבלן לבטח ולהמציא להנהלת בתי המשפט פוליסות ביטוח עדכניות בהתאם להוראות המכרז המצ"ב.

## 7. קיזוז

מבלי לפגוע בזכויות הממשלה על פי חוזה זה, תהיה הממשלה זכאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן מן הממשלה, סכומים המגיעים לה מן הקבלן על פי הסכם זה.

## 8. סודיות

8.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר בכל דרך שהיא לכל אדם ידיעה כלשהי שהגיעה אליו אגב או בקשר להסכם זה.

הקבלן מצהיר ומאשר, כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבותיו על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977. חובת הסודיות לא תחול על ידיעות שהסכם זה מתיר או מחייב את גילויין.

8.2. הקבלן מתחייב להחתים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו, על הצהרת סודיות בנוסח התחייבותו של הקבלן לשמור על סודיות כמפורט בס"ק א' לעיל.

## 9. יחסי עובד מעביד

9.1. למען הסר קבלן, הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין בינו לבין הממשלה, או בין הפועלים מטעמו לבין הממשלה יחסי עובד-מעביד.

9.2. על הקבלן בלבד יחולו כל תשלום או כל חובה אחרת שהוא חב בה לפועלים מטעמו, על פי כל דין, הסכם או נוהג, והוא מתחייב בזאת לקיים כל חובה או תשלום אשר חלים עליו כאמור.

9.3. למען הסר קבלן, על הקבלן בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

## 10. אחריות לפעולות קבלני משנה

10.1. הקבלן מתחייב להביא לידיעת קבלני המשנה שיפעלו מטעמו את הוראות הסכם זה והוא יהיה אחראי לכל פעולות קבלני המשנה ובמיוחד לכך שכל פעולותיהם יהיו בהתאם להסכם זה.

10.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי קבלן המשנה תיחשב כהפרה שבוצעה על ידי הקבלן, ולממשלה יעמדו כנגד הקבלן כל הזכויות או התרופות הקיימות לה על פי כל דין או הסכם בעקבות ההפרה.

10.3. למען הסר קבלן, על הקבלן בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

11. אי ויתור על זכויות

אי שימוש על ידי הממשלה בכל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא יחשב בשום צורה כויתור מצד הממשלה על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

12. המחאת זכויות

הקבלן מתחייב שלא להמחות, או להעביר בכל דרך אחרת, לאדם אחר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.

13. הסעיפים שלהלן הינם מעיקרי חוזה זה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית: 2, 3, 5, 6, 8, 12.

14. הודעות

כל ההודעות לפי חוזה זה שיש ליתן אותן בכתב, ישלחו בדואר רשום ובהישלחן כך, יחשבו כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 72 שעות מעת דיווחן כיאות, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לתעודתן.

15. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

הממשלה: הנהלת בתי המשפט, רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים  
הקבלן:

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

הממשלה:

מנהל בתי המשפט	רון דוד	ציון כספי
השופט מיכאל שפיצר	חשב מע' בתי המשפט	סמנכ"ל בכיר תאום פיקוח בקרה ורכש

הקבלן:



**נספח ז': יומן עבודה**

שם המפקח:

שם אחראי תחזוקה (נציג הקבלן):

פרוט תקלות שבר דחופות ורגילות שהועברו לידיעת הקבלן (למילוי ע"י המפקח):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

פרוט הרכב כוח אדם וקבלנים בבניין (למילוי ע"י נציג הקבלן):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

פרוט תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר בבניין לפי מערכות (למילוי ע"י נציג הקבלן)

---

---

---

---

---

---

---

---

אישור/הערות על ביצוע תיקוני תקלות שבר ותחזוקה מונעת (למילוי ע"י המפקח)

---

---

---

---

---

חתימת אחראי תחזוקה

---

חתימת המפקח

**נספח ח'  
מאגר חלקי חילוף וחומרים**

קוד	תאור פריט	מחסן	מק"ט	יחידת מידה
AC100-001	ידית לניאגרה 2 מפלסים (פשוט)	4		יח'
AC100-004	סוללה בעמידה לכיור מהשיש פיה קצרה	4	900141 כרום	יח'
AC100-006	ראש ברז קרמי חמת קרטיושקה	4	803061	יח'
AC100-007	ברז ניל "1/2*3/8"	4		יח'
AC100-008	ברז מעבר כדורי "3/4 פנים/חוץ"	4		יח'
AC100-010	ברז כדורי "1/2 פנים/חוץ"	4		יח'
AC100-011	ברז ניל "1/2*1/2"	4		יח'
AC100-014	ראש ברז פנים חמת אורגינל	4		יח'
AC100-015	ידית פלסטיק לראש ברז סט	4		סט
AC100-018	ניפל "1/2 פליז"	4		יח'
AC100-023	מחבר לפקס 16*1/2 ממ' פנים	4		יח'
AC100-024	מחבר לפקס נקבה 3/4*20 פנים	4		יח'
AC100-025	מחבר לפקס חוץ 3/4*20	4		יח'
AC100-026	מחבר לפקס 16*16	4		יח'
AC100-028	זוית לפקס 16 ממ' 1/2 חיבור לקיר	4		יח'
AC100-029	זוית לפקס נקבה 20 ממ' 3/4	4		יח'
AC100-030	זוית לפקס זכר 20 ממ' 3/4	4		יח'
AC100-031	זוית מגולבן 90 3/4	4		יח'
AC100-039	זוית מגולבן 1/2	4		יח'
AC100-040	זוית פליז '90 זכר / נקבה "1/2"	4		יח'
AC100-042	ברך לאסלה +110 מנג'ט	4		יח'
AC100-043	ברך אסלה שרשורי	4		יח'
AC100-054	מחבר לפקס חוץ 3/4*16	4		יח'
AC100-075	פקק פליז "3/8 חוץ"	4		יח'
AC100-076	פקק זכר "1/2"	4		יח'
AC100-077	פקק זכר "3/4"	4		יח'
AC100-078	פקק (כפה) "3/4 פליז עמוק"	4		יח'
AC100-080	פקק פליז "1/2 למחלק"	4		יח'
AC100-081	פקק "1 נקבה"	4		יח'
AC100-083	פקק לצינור סופי "4 פלסטיק"	4		יח'
AC100-084	פקק "1 זכר"	4		יח'
AC100-085	בושינג 3/4*1/2	4		יח'
AC100-086	בושינג נקבה "1*1/2"	4		יח'
AC100-089	בושינג זכר "1*1/2"	4		יח'
AC100-093	מופה מים "1/2 מגולבן"	4		יח'
AC100-096	ניפל 1/2*5	4		יח'
AC100-097	ניפל מגולבן "3/4*5"	4		יח'
AC100-109	ניפל מגולבן "3*3/4 סמ'	4		יח'
AC100-111	בנד נירוסטה 16*32 ממ'	4		יח'
AC100-112	בנד נירוסטה 5/8	4		יח'
AC100-116	רשת לפרלטור (חסכן)	4		יח'
AC100-130	מארך גמיש לברז ז'נ "3/8 אורך 15 ס"מ"	4		יח'
AC100-133	סבוינה ניקל לשיש	4	175081	יח'
AC100-135	מצוף לניאגרה 1/2 פלאסון	4		יח'
AC100-139	אטם לברז ניל "3/8"	4		יח'
AC100-140	אטם פיצוץ 3/4 (רוכב)	4		יח'

יח'		4	אטם פיצוץ "1/2 (רוכב)	AC100-141
יח'		4	אטם פיצוץ "1 (רוכב)	AC100-142
יח'		4	אטם פיצוץ "11/4 (רוכב)	AC100-143
יח'		4	אטם פיצוץ "11/2 (רוכב)	AC100-144
יח'		4	אטם פיצוץ "2 (רוכב)	AC100-145
יח'		4	אטם לפעמון מיכל הדחה	AC100-147
יח'		4	אטם "2 לאסלה חיצוני (מנג'ט)	AC100-149
יח'		4	אטם לניאגרה "1/2	AC100-150
יח'		4	אטם "2 לאסלה פנימי (מנג'ט)	AC100-152
יח'		4	אומגה (שלה) 3/4 לצינור פלסטיק חשמל	AC100-155
ק"ג		4	אלקטרודות 2.5 ממ' Z	AC100-164
יח'		4	אטם "1	AC100-165
יח'		4	אטם לברז "3/4	AC100-166
יח'		4	מסנן לברז פרלטור קומפלט (חסכן)	AC100-212
סט		4	סט ברגים למושב אסלה	AC100-216
יח'		4	ברגים למחזיק אסלה לריצפה	AC100-217
יח'		4	מושב לאסלה מס' 5	AC100-218
יח'		4	זוית מגולבן 90 3/4	AC100-229
יח'	43808000	4	סט אטמים לדל	AC100-232
יח'	43544	4	בוכנה לדל	AC100-233
יח'	43758-00M	4	אטם דל למצוף	AC100-234
יח'		4	בושינג פליז "1/2*3/8 חוץ	AC100-246
יח'		4	בושינג פליז "1/2*3/8 פנים	AC100-247
יח'		4	רצועה עטופה A-20	AC100-258
יח'		4	רצועה עטופה A-21	AC100-259
יח'		4	תי הסתעפות פליז "1/2	AC100-290
יח'		4	תי מגולבן "1/2	AC100-292
יח'		4	תי "3/4	AC100-294
יח'		4	מאריך "1/2 נח' 20 מ"מ ISO+אטם	AC100-380
יח'		4	מאריך "1/2 נח' 30 ממ' ISO + אטם	AC100-381
יח'		4	מאריך "1/2 40 ממ' IOS + אטם	AC100-382
יח'		4	סיפון (מחסום) "1 1/4 לכיור רחצה	AC102-141
יח'	33005166	4	מנגנון פלסאון למיכלי הדחה	AC102-142
יח'		4	סיפון (מחסום) "1 1/4 לכיור רחצה	AC102-144
יח'		4	צמר פישתן	AC102-160
יח'		4	פומפה גומי שחור	AC103-100
יח'		4	ספריי שמן זז קל WD40 מג' 400	BL100-000
יח'		4	סיליקון לבן	BL100-001
יח'		4	סיליקון שקוף	BL100-002
ליטר		4	טרפרטין מינירלי נירלט גלון 4 ליטר	BL100-005
ליטר		4	מדלל לדבק מגע	BL100-006
ליטר		4	מדלל ניטרו 21 טמבור	BL100-007
ליטר		4	מדלל המרייט	BL100-009
ליטר		4	אציטון	BL100-010
יח'		4	נורות לאקדח דבק חם	BL100-012
ליטר		4	ביגי בונד (מקשה) גלון 1 חמש ליטר	BL100-014
יח'		4	מסטיק אקרילי	BL100-019
גלון	610	4	מלט מהיר לתיקוני חרום	BL100-021
ק"ג		4	מלט שחור שק 50 ק"ג	BL100-022
ק"ג		4	מלט לבן שק 50 ק"ג	BL100-023

שק		4	חול מכונה	BL100-024
שק		4	חול ים	BL100-025
שק		4	חצץ שומשום	BL100-026
ליטר		4	חומצת מלח 32%	BL100-028
ק"ג		4	צלופטיט 1 ק"ג	BL100-030
יח'		4	כפפות לטקס XL	BL100-032
זוג		4	כפפות בד עור מחוזק	BL100-033
זוג		4	כפפות גומי סולר מס' 10 (צבע אדום)	BL100-034
ק"ג		4	מרק שפכטל 2000 טמבור	BL100-038
יח'		4	סרט טפלוון R.G.D	BL100-044
יח'		4	סרט בידוד צר (איזולריבנד)	BL100-045
יח'		4	סרט נייר דבק 50 מ"מ	BL100-047
מטר		4	נייר זכוכית מס' 220 חבילה - 90 מטר	BL100-051
מטר		4	נייר זכוכית מס' 60 חבילה - 50 מטר	BL100-052
מטר		4	נייר זכוכית מס' 80 - 90 מטר	BL100-053
יח'		4	מסכת אבק לפנים דגם FFP1 או FFP2	BL100-055
שפורפרת	238	4	גריז moly ultra supreme חצי סינתטי	BL100-056
יח'	297115	4	גריז GREASE POLY PLUSE שפורפרת	BL100-057
יח'		4	נילון גליל 1*2 מ"מ	BL100-059
מטר		4	דבק סופרגלו 5	BL100-060
יח'		4	דבק נגרים	BL100-062
יח'		4	דבק מגע פולסטיק 99	BL100-065
ק"ג	דגם 1004 טמבור	4	דבק דו צדדי	BL100-067
יח'		4	דבק שיש וגרניט + מקשה	BL100-068
ליטר		4	דיבל פלסטיק 6 מ"מ	BL100-069
יח'		4	דיבל פלסטיק קוטר 7 מ"מ	BL100-070
יח'		4	דיבל פלסטיק 8 מ"מ	BL100-071
יח'		4	דיבל לגבס מתכת	BL100-072
יח'	30859	4	דיבל פרפר לגבס פלסטי 8 מ"מ	BL100-073
חבילה		4	דיבל 10 מ"מ	BL100-075
יח'		4	מעצור לדלת קפיצי לבן	BL100-080
בקבוק		4	צבע סופרלק פלוס אדום מס' 96	BL100-083
ליטר		4	צבע פוליאור אפור 467 טמבור	BL100-086
ליטר		4	צבע פוליאור שחור 102	BL100-087
ליטר		4	צבע פוליאור פנינה	BL100-088
ליטר		4	צבע פוליאור חום 469	BL100-089
ליטר		4	צבע פוליאור ירוק 408	BL100-090
ליטר		4	צבע פוליאור לבן 101	BL100-091
ליטר		4	צבע פוליאור כחול 438	BL100-092
ליטר		4	צבע פלסטיק לבן מוסדות	BL100-095
ליטר		4	צבע סופרלק פלוס גוון 7750 W	BL100-096
ליטר		4	צבע סופרלק סגול מס' 082	BL100-099
ליטר		4	צבע אנטירוסט אפור (נגד חלודה)	BL100-100
ליטר	543-319	4	צבע המרייט מתכתי ברונזה	BL100-102
ליטר		4	צבע סופרקריל 2000 P212 ow	BL100-112
ליטר		4	צבע סימון דרכים לבן 18	BL100-114
ליטר		4	צבע סופרקריל מט OWP11	BL100-119
יח'	110091	4	פוליג פח 22 ק"ג	BL100-122

ק"ג		4	צבע פוליסייד	BL100-123
ליטר		4	צבע פלסטי סופרקריל לבן	BL100-124
יח'	500000	4	טיק פוליש משחה לעץ תוצ' (אלנה נורבגיה)	BL100-132
ליטר		4	אזיקונים 430*4.8 ממ'	BL100-140
יח'		4	מסיר אבן 0.5 ליטר durgol	BL100-147
גליל		4	מים מזוקקים	BL100-150
יח'		4	סודה קאוסטיק	BL100-153
יח'		4	רובה אקרילי לבן	BL100-157
יח'		4	זוית פלסטיק למדף צבע חום 23*23	BL101-077
יח'		4	זוית פרגולה 50*50*40	BL101-080
יח'		4	זוית פרגולה בינוני 70*70*55	BL101-085
יח'		4	ברגי הידוק 70 * 1/4 "	BL101-100
יח'		4	ברגי הידוק 60* 3/16"	BL101-101
יח'		4	ברגי הידוק 80* 5/16"	BL101-103
יח'		4	ברגי הידוק 1/4" * 50	BL101-109
יח'		4	ברגי סיבית 3.5*16	BL101-110
יח'		4	ברגי סיבית 3.5*20	BL101-117
יח'		4	ברגי סיבית 4*30	BL101-118
יח'		4	ברגי סיבית 4*35	BL101-119
יח'		4	ברגי סיבית 6*120	BL101-120
יח'		4	ברגי סיבית 4.5*50	BL101-121
יח'		4	ברגי סיבית 4*45	BL101-122
יח'		4	בורג אלן לידיית 6 ממ'	BL101-125
יח'		4	בורג גבס קודח 4.2/13	BL101-132
יח'		4	בורג גבס קודח 3.5*25	BL101-133
יח'		4	בורג גבס קודח 3.5*45	BL101-134
יח'		4	בורג גבס 3.5*25	BL101-135
יח'		4	בורג גבס 3.5*45	BL101-136
יח'		4	בורג הידוק 8*70	BL101-138
יח'		4	בורג גבס 4.2*13	BL101-139
יח'		4	אום 3/16"	BL101-143
יח'		4	אום מגולבן 5/16"	BL101-144
יח'		4	אום 8 ממ'	BL101-146
יח'		4	אום פלנג' למדפים 1/4"	BL101-148
יח'		4	דיסקיות קפיץ מגולבן 5/16"	BL101-151
יח'		4	דיסקיות מגולבן 3/16"	BL101-152
יח'		4	דיסקיות 4 ממ'	BL101-154
יח'		4	מוט הברגה 6 מ"מ	BL101-184
יח'		4	פלסטיק לויולן	BL101-188
מטר		4	ניטים צבע נירוסטה 3*8	BL101-192
יח'		4	ניטים 4*15	BL101-194
יח'	שליכט	4	ניטים 4*25	BL101-196
יח'		4	ניטים 5*30	BL101-198
יח'		4	עוגן גמבו 3/8 בורג	BL101-218
יח'		4	עוגן פליז ממ' 8 ( 5/16 )	BL101-219
יח'		4	מראה 4 ממ' 150*16	BL102-007
יח'		4	זכוכית שקופה 4 ממ' 150*16	BL102-008
יח'		4	מראה 4 ממ' 150*18	BL102-009
ליטר		4	שמן למשאבת ואקום	BL105-000
גלון		4	שמן הידראולי פזלוס 32 (פח 18 ליטר)	BL105-002

ליטר		4	להב לסכין יפנית רחב 18	BL105-006
יח'		4	סיכה 11FC מל' לבן	BL105-012
שפורפרת	200015	4	משוריות יד " 6 (ברזל H.S.S)	BL105-014
יח'		4	משורית לקשת ברזל " 12 גוניור	BL105-015
יח'		4	נושא מדף (קונזול) 200*250	BL105-019
יח'		4	נורת פלור DL L8W T5	BL108-001
יח'		4	נורת פלורסנט TL5HE 14W/840	EL100-001
יח'		4	נורת פלורסנט DL-W/5418	EL100-002
יח'		4	נורת פלורסנט CW 18 W / 33	EL100-003
יח'		4	נורת פלורסנט CW-36W/33	EL100-004
יח'		4	נורת פלורסנט DL-36W/54	EL100-006
יח'		4	נורת פלורסנט W/3358 CW	EL100-007
יח'		4	נורת פלורסנט DL W5458	EL100-008
יח'		4	נורת פלו' T.L5HO 80W/ 840CW 16	EL100-010
יח'		4	נורת פלורסנט CDL T5 54W 865	EL100-012
יח'		4	נורת פלורסנט CW 24W/840 T5	EL100-013
יח'		4	נורת PL W840/2P5	EL100-024
יח'		4	נורת W 2P-PL7	EL100-025
יח'		4	נורת W8279/P-PL-S2	EL100-026
יח'		4	נורת W840/2P-PL11	EL100-027
יח'		4	נורת W/827/2P-PL13 (צהוב)	EL100-029
יח'		4	נורת W840/2P-PL13	EL100-030
יח'		4	נורת W/827/2P-PL18 (צהוב)	EL100-031
יח'		4	נורת W/840/2P-PL18	EL100-032
יח'		4	נורת W/827/2P-PL26	EL100-033
יח'		4	נורת W/840/2P-PL26	EL100-034
יח'		4	נורת W84013/ P4 PL	EL100-035
יח'		4	נורת W827/4P-PL13	EL100-036
יח'		4	נורת W/827/4P-PL18	EL100-037
יח'		4	נורת W/840/4P18	EL100-038
יח'		4	נורת PL-T 18W840/4P קצר	EL100-039
יח'		4	נורת W/827/4P-PL26	EL100-040
יח'		4	נורת W/840/4P-PL26	EL100-041
יח'		4	נורת W/840-4P-PL36	EL100-042
יח'	MASTER	4	נורת P-PL4 88/ TCL 55W/840	EL100-044
יח'		4	נורת W/830/4P-PL55	EL100-045
יח'		4	נורת T/E18W31/830/2P/PL קצר	EL100-046
יח'		4	נורת PL Elect.13W/E14	EL100-049
יח'		4	נורה אלקטרוני DL W/E27PL20	EL100-051
יח'		4	נורת E27PL Elect 36W	EL100-053
יח'	לא להזמין!!!!!!!	4	נורת P-PL DULUX-L4 /W/84018	EL100-056
יח'		4	נורת ליבון W24V E2760	EL100-059
יח'		4	נורת ליבון W24V40E27	EL100-062
יח'		4	נורת ליבון W/230V / E27100 שקוף	EL100-068
יח'		4	נורה W/230V E27120 PAR 38	EL100-069
יח'		4	נורת מטל הלייד HQI-TS W70	EL100-075
יח'		4	נורת מטל הלייד HQI-TS W/NDL150	EL100-090
יח'	OSRAM	4	נורת מטל הלייד W250 E40	EL100-091
יח'		4	נורת מטלייד W400 E40	EL100-093

יח'		4	נורת כספית GE -H 125W /E27	EL100-100
יח'		4	נורת סימון mA 130V20 ביונט ל.חשמל	EL100-109
יח'		4	נורת הלוגן W/230V/E14250	EL100-120
יח'	310120	4	נורת הלוגן W/230V200	EL100-121
יח'	310020	4	נורת הלוגן W/230V300	EL100-125
יח'		4	נורת הלוגן V5W2P12 קפסולה	EL100-126
יח'	301205	4	נורת הלוגן דקריוקה W 12V35	EL100-130
יח'		4	נורת הלוגן דקריוקה W 12V50	EL100-133
יח'		4	נורת הלוגן דקריוקה W 230V50	EL100-141
יח'		4	נור נל"ג מצת פנימי אגסי W/E2770	EL100-145
יח'		4	נור נל"ג מצת פנימי אגסי W/E27110	EL100-150
יח'		4	נורת נל"ג NAV-T(SON-T150W/E40	EL100-151
יח'		4	נורת נל"ג NAV-T(SON-T 250W/E40	EL100-152
יח'		4	נורת נל"ג SON-T {NAV-} 400W/E40	EL100-153
יח'		4	נורת סל"ג LU150/MED E27	EL100-154
יח'		4	נורת פלורוסנט W28 840 T-5	EL100-163
יח'		4	סוללה V9	EL100-164
יח'		4	שקע נייד רגיל V/16A230	EL100-176
יח'		4	שקע 1 YARDEN -P עה"ט	EL101-005
יח'		4	שקע 2 YARDEN -P עה"ט	EL101-006
יח'		4	שקע 3 YARDEN -P עה"ט	EL101-007
יח'		4	שקע 4 YARDEN -P עה"ט	EL101-008
יח'		4	שקע 5 YARDEN -P עה"ט	EL101-009
יח'		4	שקע 6 YARDEN -P עה"ט	EL101-010
יח'		4	שקע רגיל תה"ט	EL101-011
יח'		4	מפסק כפול ניסקו N-1B עה"ט	EL101-014
יח'		4	מפסק כפול פשוט תה"ט	EL101-015
יח'		4	מפסק יחיד תה"ט	EL101-016
יח'		4	מפסק יחיד תה"ט לינה	EL101-017
יח'		4	מפסק יחיד ניסקו עה"ט	EL101-018
יח'		4	מפסק מחלף תחת הטיח	EL101-021
יח'		4	מפסק לבוילר N1 עה"ט	EL101-022
יח'		4	מפסק לדוד תה"ט מואר	EL101-023
יח'		4	שקע בריטי למזגן עה"ט + מפסק מואר	EL101-036
יח'		4	שקע הפעלה למזגן AT CP4-השהייה	EL101-039
יח'		4	לחצן מאור חדר מדרגות תה"ט	EL101-046
יח'		4	תקע נייד רגיל V/ 16A230	EL101-064
יח'		4	צ'וק ECO11-34-50-7*9*11	EL101-206
יח'		4	צ'וק עין השופט 13-- 9*2- -7*2	EL102-001
יח'	928.201	4	צ'וק פלורס' ECO-18-60-60/ 20 W	EL102-002
יח'		4	צ'וק לפלור L 18.620 W/26W18	EL102-003
יח'	עין השופט	4	צ'וק פלורס' w*218 w36	EL102-004
יח'	עין השופט	4	צ'וק פלורס' ECO58-103-105/ 58/65W	EL102-005
יח'		4	צ'וק K40 נל"ג מטלהייד W70	EL102-007
יח'		4	צ'וק נל"ג מטלהייד W150	EL102-009
יח'	505.150	4	צ'וק נל"ג מטלהייד W250	EL102-010
יח'		4	צ'וק W 400 - נל"ג	EL102-011
יח'		4	צ'וק + בית מנורה-L18-146 / 26WTC D	EL102-013

יח'		4	צ'וק אלקטרוני 2*26	EL102-021
יח'		4	צוק' אלקטרוני 4*18 W - 4*24	EL102-028
יח'		4	צ'וק אלקט' W24*4	EL102-029
יח'		4	צ'וק אלקטרוני W36*2	EL102-030
יח'		4	צ'וק אלקט' w18*2 PL	EL102-032
יח'	VISION	4	צ'וק אלקט 4*14 W T5	EL102-034
יח'		4	צ'וק אלקטרוני QTP-D/E 2*10-13	EL102-035
יח'		4	צ'וק אלקטרוני 2/58	EL102-036
יח'	20814	4	מצת נל"ג/מטהלייד ES2 W150	EL102-046
יח'		4	מצת נל"ג/ מטהלייד W400	EL102-050
יח'		4	שנאי אלקט' W/12V 230VAC60	EL102-051
יח'		4	מאמ"ת 1*10 A	EL102-070
יח'		4	מאמ"ת 1*16 A	EL103-000
יח'		4	מאמ"ת 1*20 A	EL103-001
יח'		4	מאמ"ת 1*25 A	EL103-002
יח'		4	מאמ"ת 1*32A	EL103-003
יח'		4	מאמ"ת 3*16 A	EL103-006
יח'		4	מאמ"ת 3*20 A	EL103-019
יח'		4	מאמ"ת 3*25 A	EL103-020
יח'		4	מאמ"ת 3*32 A	EL103-021
יח'		4	מאמ"ת 3*40 A	EL103-022
יח'		4	נתיך 10*38 RC 2A	EL103-028
יח'		4	נתיך זכוכית 5*20 A10 ממ'	EL103-037
יח'		4	נתיך זכוכית 0.5A 5*20	EL103-039
יח'		4	נתיך זכוכית 20*5 A1	EL103-040
יח'		4	נתיך זכוכית A2.5 5*20	EL103-041
יח'		4	נתיך זכוכית A4 5*20	EL103-042
יח'		4	נתיך זכוכית ממ' 5*20 ' 15A	EL103-043
יח'		4	נתיך V500 A25	EL103-045
יח'		4	נתיך 10*38 HRC 16A	EL103-046
יח'		4	גוף חימום + תרמוסטט	EL104-009
יח'		4	מהדק חשמלי מס' 1	EL105-050
יח'		4	מהדק חשמלי מס 2	EL106-000
יח'		4	מהדק חשמלי מס' 3	EL106-001
יח'		4	סטרטר ST 151 4-22W	EL106-003
יח'		4	סטרטר ST 111- 4 -80W	EL106-004
יח'		4	כבל פנדל 3*1.5	EL106-006
מטר		4	כבל פנדל 3 * 2.5	EL107-000
מטר		4	כבל XLPE 3*1.5 N2XY	EL107-034
מטר		4	כבל XLPE 3*2.5	EL107-040
מטר		4	חוט חשמל קוטר 1.0 ממ"ר	EL107-054
מטר		4	חוט חשמל קוטר 1.5 ממ' צבע	EL107-059
מטר		4	חוט חשמל 2.5 ממ' צבע חום	EL107-060
מטר		4	חוט חשמל קוטר 2.5 ממ'	EL107-062
יח'		4	קופסת חיבורים 100*100	EL107-109
יח'		4	קופסת חיבורים 80*80	EL107-110
יח'		4	קופסה D 24 חלון ל- 2 ח"א	EL107-111
יח'		4	נעלי כבל נקבה 2.5 ממ' צהוב	EL107-119
מטר		4	תעלת PVC 17*17	EL109-000
מטר		4	תעלת PVC 60*40	EL109-001

מטר		4	תעלת PVC 60*60	EL109-002
מטר	4263	4	תעלת PVC 30*25	EL109-003
מטר		4	תעלת מחולקת 40*17*2000	EL109-005
יח'		4	מכונת הברגה חשמלית + סט	IN100-000
יח'		4	קונגו "בוש" + 2 איזמל	IN100-001
יח'		4	מעדר להב פלדה + ידית	IN100-002
יח'		4	פיילה	IN100-003
יח'	9870/ST20	4	מכשיר כיפוף CH-404-3/8-7/8	IN100-007
יח'		4	מד טמפרטורה דוקרן מתקפל GO9T	IN100-017
יח'		4	מסרק סוללות פלסטיק 6 פינים 351	IN100-019
יח'		4	בודק נזילות אלקטרוני למיזוג אוויר	IN100-020
יח'		4	פלרינג טול+מרחיבים FS 275	IN100-021
יח'		4	זוג אל חוזר לסט הריס	IN100-023
יח'		4	ספוג כתום (גלילים לגלגלת צבע)	IN100-029
יח'		4	מברשת צבע 3" PURE-BRISTLE	IN100-030
יח'	220830	4	מברשת צבע 4" PURE-BRISTLE	IN100-031
יח'	220840	4	מברשת צבע 1" PURE BRISTLE	IN100-032
יח'	203100	4	מברשת צבע 1.5" PURE BRISTLE	IN100-033
יח'	220815	4	מברשת צבע 2" PURE BRISTLE	IN100-034
יח'	220820	4	מברשת פלדה 4 שורות	IN100-035
יח'		4	מברשת פלדה כוס"3 תבריג M14	IN100-036
יח'		4	מסכת מגן	IN100-041
יח'		4	רתכת אינורטר מישר S-DECA130A	IN100-042
יח'	CJ200T	4	משחזת 8" VW500380	IN100-046
יח'		4	מלחציים 8"	IN100-048
יח'		4	מברשת צבע לרדיטור 2"	IN100-056
יח'		4	תאים שקופים מס' 6	IN100-059
יח'		4	תאים שקופים מס' 5	IN100-060
יח'		4	תאים שקופים מס' 4	IN100-061
יח'		4	דיסק חיתוך אבן- 4.5 *1/8	IN100-103
יח'		4	דיסק חיתוך מתכת 4.5 *1/8"	IN100-105
יח'		4	דיסק חיתוך אבן 9"	IN100-106
יח'		4	דיסק חיתוך מתכת 9"	IN100-107
יח'		4	דיסק חיתוך מתכת 14" עובי 2.8 מ"מ	IN100-109
יח'		4	מקדח S.D.S 6*110	IN100-126
יח'		4	מקדח וידיה 6 מ"מ	IN100-130
יח'	6127667063	4	מקדח H.S.S 3 מ"מ	IN100-140
יח'		4	מקדח H.S.S 4 מ"מ	IN100-142
יח'		4	מקדח H.S.S 5 מ"מ	IN100-143
יח'		4	מקדח H.S.S 10 מ"מ	IN100-144
יח'		4	מקדח H.S.S 12 מ"מ	IN100-145
יח'		4	מקדח H.S.S 14 מ"מ	IN100-146
יח'		4	מקדח S.D.S 9*160	IN100-152
יח'		4	מקדח S.D.S 11* 160	IN100-155
יח'		4	מקדח S.D.S 7*110	IN100-156
יח'		4	מקדח S.D.S 7*160	IN100-157
יח'		4	כוס קידוח עץ + מוביל 60 מ"מ	IN100-168
יח'		4	חליפת גשם XL סערה	IN100-177
יח'		4	מגפי גומי מידה 44	IN200-000
יח'		4	ריתמת בטיחות	IN271-016

יח'		4	חבל 14 מ"מ לרתמת בטיחות	IN271-020
יח'		4	גז פרופן 400 גרם	IN271-040
יח'		4	גז F22 בלון (13.6 ק"ג)	MA100-000
ק"ג	1744	4	גז חנקן	MA100-002
בלון		4	גז 410-F ק"ג 11.3	MA100-004
יח'	1661	4	משאבת ואקום 1.5 דו DV 42	MA100-028
יח'		4	תרמוסטט חדר ERT 2000	MA100-054
מטר		4	צינור ניקוז שרשור למזגן 5/8	MA100-066
יח'		4	קבל MF4	MA100-081
יח'		4	קבל 45MF	MA100-084
יח'		4	קבל 400V MF 50	MA100-085
יח'		4	קבל 400V MF 60	MA100-086
יח'		4	ממסר התנעה 5 (6) SPP	MA100-103
יח'		4	ממסר כח למדחס מפוצל V-30A 220 ON	MA100-104
יח'		4	גומיה לצינור שרות	MA100-105
יח'	5776	4	מדחס אויר POMA 2.5 כ"ס 25 ליטר	MA100-109
יח'		4	אלקטרודות סיפולס 5%	MA100-163
יח'		4	מסנן אמרגלס " 2 רוחב 60 סמ'	MA100-171
מ"ר		4	מסנן אויר 180 ס"מ TROX	MA100-180
יח'		4	מסנן אויר 210 ס"מ TROX	MA100-181
מטר		4	סרט לפלף לבן (גליל)	MA100-312
יח'		4	חומר ניקוי למאייד EVAPOWER	MA100-313
ליטר		4	חומר ניקוי מעבים BRITE	MA100-350
יח'		4	מנעול מגירה ארוך	TL100-001
יח'		4	מנעול מגירה קצר	TL100-002
יח'		4	מנעול תליה קטן 66/40	TL100-003
יח'		4	מנעול לצילנדר	TL100-011
יח'		4	מנעול חשמלי ימין	TL100-017
יח'		4	מנעול חשמלי שמאל	TL100-018
יח'		4	צילנדר 71 ממ' מרכזי	TL100-026
יח'		4	צילנדר מרכזי 61 מ"מ	TL100-030
יח'	7170	4	גלם למפתח אוניברסלי	TL100-039
יח'		4	גלם למפתח ירדני 6 פינים (גלם סקסטה)	TL100-040
יח'		4	גלם למפתח ירדני	TL100-041
יח'		4	גלם למפתח COR	TL100-042
זוג		4	ידית אלומיניום + רוזטות לצילנדר	TL100-069
יח'		4	מחזיר דלת מס' 2-3	TL100-102

## נספח ט' - תאור המבנים והמתקנים המתוחזקים

### כללי

תאור המבנים והמערכות שלהלן הינו כללי בלבד ובלתי מחייב ונועד להבהיר ולתת לקבלן תמונה על מהות המבנים והיקפם. מודגש בזה כי רמת הפירוט של חלקי המבנה, המערכות והמתקנים בבית המשפט העליון, ובביה"ד ארצי לעבודה, גבוהה מזו שלגבי המבנים והמערכות בבתי המשפט האחרים וזאת עקב חוסר בתוכניות במבנים אלה. רואים את הקבלן כאילו בדק באופן סביר, לפני הגשת הצעתו, את הבניינים, ומערכותיהם, התנאים לביצוע העבודה, את כמויותיהם וטיבם של החומרים הדרושים לביצוע השרותים, את דרכי הגישה למקום ביצוע העבודות, וכן כאילו השיג את כל המידע האחר השוי להשפיע על הצעתו. כמו-כן על הקבלן להכיר את התנאים הפיסיים ואת הפעילויות בבתי המשפט ואת המגבלות שבהן יהיה עליו לבצע את העבודות ולא תוכר תביעה כלשהי של הקבלן הנובעת מאי הכרת התנאים. הקבלן לא יוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור ויהיה רשאי לבקר במבנים ולוודא ולברר פרטים על ציוד זה או אחר במידה ויזדקק לכך לצורך תשובתו למכרז.

### 1. בית המשפט העליון

גיל הבניין: 19 שנה, הבניין אוכלס בשנת 1993.  
1.1 שטחים בנויים של המבנה והחצרות: 25,300 מ"ר, מתוכם 16,300 מ"ר שטחי אגף שיפוט מנהלה, ציבור ושירות, 6,300 מ"ר שטחי חניונים, 1,500 מ"ר רחבת חניה ו- 1,200 מ"ר חדרי מכונות.  
בבניין כ- 200 עובדים וכ- 3,000 מבקרים ליום. משטר השימוש בבניין מתון עד סטנדרטי.  
מצבו הפיסי-תפקודי של הבניין טוב עד טוב מאוד. ( Building Performance Indicator )  
(BPI)=88

(1)	רחבת חניה	1500	מ"ר	-	אספלט.
(2)	חניה מקורה	6000	מ"ר	-	בטון.
(3)	משרדי שב"ס	1500	מ"ר	-	בטון + ריצוף.
(4)	קומות שופטים	1500	מ"ר	-	שיש.
(5)	כניסה ראשית	350	מ"ר	-	אבן מסותת.
(6)	פירמידה	200	מ"ר	-	שיש.
(7)	קפיטריה	900	מ"ר	-	שיש מלאכותי.
(8)	משטחים חיצוניים	1300	מ"ר	-	ריצוף.
(9)	חניון שופטים	360	מ"ר	-	אבן מסותת.

10	אוזן מזרחית	170	מ"ר	-	אבן מסותת.
11	מעבר לכנסת	350	מ"ר	-	אבן מסותת.
12	חדרי שופטים	700	מ"ר	-	שיש.
13	מבואה	250	מ"ר	-	אבן משולבת בשיש.
14	אולם 3	50	מ"ר	-	אבן מסותת.
15	מטבחים וקירות	1500	מ"ר	-	קרמיקה.
16	שרותים	200	מ"ר	-	קרמיקה ריצפה.
17	ספריה	725	מ"ר	-	שטיח.
18	שופטים בדימוס	825	מ"ר	-	שטיח.
19	כניסה למקלט	1250	מ"ר	-	שטיח.
20	גוש אולמות	450	מ"ר	-	שטיח.
21	גוש הנהלה	2200	מ"ר	-	שטיח.
22	מפלס שופטים	1500	מ"ר	-	שטיח.
23	חדרי מכונות	1200	מ"ר	-	בטון.
24	שטחי חלונות	1000	מ"ר	-	זכוכית.
25	שטחי אוזניים	250	מ"ר	-	זכוכית.
26	שטחים חדשים כולל מוזיאון	2,200	מ"ר	-	שיש ושטיחים.

## 1.2 מיזוג אויר

מערכת מיזוג אויר בתפוקה כוללת של 490 טון קרור ו-1,600.000 קקל"ש לחימום המבוססת על שתי יחידות קרור מים צנטריפוגליות בהספק 245 טון קרור כל אחת ועל שני דודי הסקה בהספק 800.000 קקל"ש כ"א.

המים הקרים מקררים אויר המוזן למבנה באמצעות מערכת שתי תעלות לחץ גבוה המווסת באופן אוטומטי.

כל צרכן קצה בבנין משורת ע"י קופסת ערבוב אויר המקבל אויר משתי התעלות ומערבבת כמויות המתאימות לטמפרטורה הרצויה.

למספר מוגבל של צרכנים הנמצאים באזורי שרות של הבניין יש יחידות אספקת אויר מקוררות מים.

כל המערכת מופעלת באופן אוטומטי לחלוטין.

להלן פרוט מרכיבי המערכת :

(1) לוח חשמל ראשי מיזוג אויר המכיל את כל מתקני ההפעלה והפיקוד

הדרושים לשם הפעלה ופעולה אוטומטית מלאה של הציוד ובקורת המערכת ובטיחותה.

הלוח כולל: מפסיק ראשי, אמפר מטרים, מפסק סיבובי לכל מנוע המופעל ממנו ונורות LED לאותו מנוע (אדום - תקלה, ירוק - פעול תקינה). כל הנורות קשורות ללחצן ניסוי נורות, כשהן משולטים. הנורות האדומות דולקות כל עוד לא הוסרה התקלה, שבגללה הן דולקות.

מערכת האזעקה כוללת: פעמון, לחצני הפעלה לניסוי, והפסקת האזעקה וכן חיבור נוסף במקביל להפעלה במרכז הבניין.

המתנעים אוטומטיים עם מגעי עזר כנדרש לפעולה אוטומטית ומצוידים בהגנה יתרת זרם. כל סילי המתנעים מיועדים לפעול במתח V220.

לכל מעגל מהדק יציקה תיקני עבור הכוח והפיקוד.

כל המכשירים המותקנים בחזית הלוח אינם מפריעים לפתיחתם החופשית של הדלתות וכן גישה חופשית לטיפול שוטף לפסי הצבירה ולכל החוטים והמובילים עם הגנה מתאימה ע"י לוחות בידוד.

הלוח מורכב משני שדות BiA- ומורכב בחדר הבקרה שליד חדר המכונות הראשי ומפקח על כל הציוד החימום והקירור באזור מגדלי הקירור וכמו כן על יחידת מיזוג האוויר הבנויה של הבניין.

לוח פנל C של לוח חשמל ראשי כולל - שדה רזרבי עבור מערכת בקרה DDC וחיווט של בקרי DDC עבור כל מתקני מיזוג האוויר חימום ואורור הקשורים בחדר המכונות הראשי. ביחידת מיזוג האוויר הבנויה, הציוד בבנין הספרייה.

לוח פנל D- עבור מערכת בקרה DDC הדרושה לבנין המנהלה למתקני מיזוג אויר חימום ואורור ע"י מערכת DDC של הבנין.

לוח פנל E- להפעלת כל הציוד DDC עבור המתקנים באולמות המשפט.

לוח פנל F- להפעלת מתקני מיזוג אויר חימום וטרור של המקלט.

(2) לוח חשמל ליחידת מיזוג אויר העצמאית U-2.

(3) לוחות חשמל במטבח עבור מפוחים F-1 Fi-17.

(4) מרכז בקרה - מחשב, מדפסת, מתאם תקשורת ותוכנה המפעילה ומווסתת את מערכת הפיקוד והבקרה במבנה כולו.

(5) לוח פנל הפעלה של מיזוג האוויר בחדר השופטים הכוללים:  
רגש טמפרטורה, לחצני הפעלה הפסקה ונורות סימון.

(6) לוח בקרה משותף לשתי יחידות קירור מים כולל: חיווט למשאבות למגדלי קירור ולרגש מים מקוררים משותף.

(7) ציוד מערכת מיזוג אויר מרכזי

- שתי יחידות צנטריפוגליות לקירור מים בתפוקה 245 טון קירור מתוצרת "טריין". היחידות מופעלות בגז 12F ומכילות כ-422 ק"ג כ"א.

- היחידות מקררות 735 גלון אמריקאים לדקה של מים מ-F52 ל-F44- כאשר מספקים למשאבה 735 טון אמריקאים בטמפ' F82. המנוע והמדחס מורכבים כמבנה אטום.
- שלוש משאבות מאוזנות לאספקה 735 גלון לדקה של מי עיבוי נגד לחץ סטטי של 50 רגל. המשאבות מתוצרת SELA, איטלקיות.
- שלוש משאבות מאוזנות לאספקה 735 גלון לדקה מים קרים בלחץ 60 רגל מתוצרת SELA, איטליה.
- שלוש משאבות מאוזנות לאספקה 280 גלון לדקה עבור מים חמים בלחץ 40 רגל מתוצרת SELA, איטליה.
- משאבה אחת המותקנת על קו לאספקה של 25 גלון לדקה, מים קרים נגד לחץ 40 רגל מתוצרת SELA איטליה.
- מגדל קירור צנטריפוגלי דגם X2 2340-VXT תוצרת "בלטימור" ארה"ב.
- מרכז מים אוטומטי המכיל שני מיכלי ריכוך לרבות כל הציוד האוטומטי חשמל ופיקוד.
- מיכל תמלחת תת קרקעי לרבות משאבה וצנרת מ-C.V.P-. ממיל
- התמלחת למשאבה ומהמשאבה למרכז.
- שני דודי הסקה בתפוקה של 800,000 קקל"ש. הדוודים מתוצרת סיטו, המבערים מתוצרת אולימפיה.
- שני מכשירי כיבוי אש מעל המבער.
- אחד מיכל דלק בקיבולת של 15 מ"מ"ק.
- מיכל דלק יומי בקיבול 0.8 מ"מ"ק לרבות מד גובה, מצוף, מפסק לגובה דלק וכל יתר האביזרים.
- משאבת דלק לאספקה של 80 ליטר דלק לדקה.
- שני מסנני דלק עבור משאבת הדלק.
- מיכל התפשטות סגור למים חמים בקיבול של 500 ליטר וכל האביזרים.
- מיכל התפשטות למים קרים בקיבול 300 ליטר.
- אחד יחידת אספקת אויר, בנויה המספקת אויר ממוזג לכל הבניין. בשיטה של תעלה כפולה וכוללת את הפרטים הבאים:
- משתיק קול בכניסת אויר חוזר למזגן וביציאת האויר הנפלט מהבניין. בידוד אקוסטי, על גבי הקירות והתקרות של תאי יציאת האויר. מערכת מסננים אוטומטית
- בכניסת האויר לפני סלילי קירור והחימום. נחשון מים חמים וקרים. מדפים ממונעים
- לפליטת האויר החוזר ולאוויר חוץ. מפוחים צירים לאוויר חוזר ולאספקת אויר חם

וקר בלחץ גבוה. דלתות אקוסטיות ופתחי גישה. משטחי גישה וסולמות

לצורך

החלפת מסננים. צנרת ניקוז למי עיבוי.

- שני מפוחי צירי עם מנ אוטומטי לויסות זזית הלהבים בעת פעולת המפוחים

דגם

JOY 1475/26/45 סדרה 2000 לאספקה של 60,000 רמל"ד אויר נגד לחץ סטטי של

5.5"

- כנ"ל אך מפוחים מדגם JOY 1475/26/42.25 לאספקת 39,000 רמל"ד אויר נגד

לחץ

סטטי של 5.5"

- כנ"ל אך מפוחים מדגם JOY 725/26/54 לאספקת 50,000 רמל"ד אויר כנגד לחץ

סטטי

של 1.5"

- ארבעה צירים של סגר שפותחים באופן עצמאי כשהמפוח נכנס לפעולה וסוגרים

כשהמפוח נפסק, בקוטר 56"

- כנ"ל. אך בקוטר 52X2"

- כנ"ל. אך בקוטר 66X2"

- שניים עשר מדפים HD לויסות כמויות האויר הנפלטות מהמזגן, אויר צח.

- דלת אקוסטית מתוצרת TROX דגם XT 11X.

- דלת כנ"ל. ברוחב 60 ס"מ ובגובה 180 ס"מ X 3.

- דלת כנ"ל. אך דלת כפולה מדגם D-XT ברוחב 169 ס"מ ובגובה 180 ס"מ

3 X

(8) מזגן למקלט US-1. המזגן מטיפוס חד אזורי לחימום ולקירור (חימום

חשמלי) עם פתחי ביקורת אטומים הננעלים ע"י סוגרים מתאימים. המפוח מצויד בשתי

מהירויות ומספק 7,500 רמל"ד (רגל מעוקבת לדקה) אויר לאוורור המקלט ובמהירות

הגבוהה 5,500 רמל"ד לאויר ממוזג לאולם ולהול. חימום חשמלי בהספק 18 KW

המחולקים לשלושה גופים, עם חשמל ופיקוד כנדרש.

(9) יחידת אספקת אויר מקוררת מים מתוצרת "קרייר" דגם 008/BF50.

היחידה

מושלמת לרבות גופי חימום חשמליים בעומס KW6. היחידה משרתת

את אזור

המשמר שליד הכניסה הראשית של הבנין.

- משאבות מי עיבוי עבור יחידת מיזוג האויר העצמאית הנ"ל.

- 10) חמש עשרה יחידות מפוצלות עבור חדרי השופטים בהספק של 600 CFM מדגם ER-
26. היחידות מסוג "משאבת חום" ומסוגלות לקרר ולחמם כנדרש.
- 11) יחידות מפוצלות כנ"ל עבור חדר הישיבות בהספק של 1,200 CFM, ושתי יחידות עיבוי מדגם אלקטרה ER-26. יחידת מפוח נחשון אחת.
- 12) מפוח צנטריפוגלי 17-F מתוצרת "שבח" לאורור מטבח הקפיטריה.
- 13) מפוח כנ"ל, מדגם 31-F לאורור המחסן של מטבח הקפיטריה.
- 14) שני מפוחים צנטריפוגלים 5-F ו-6-F מתוצרת וורטיצה דגם M10/2-C.
- 15) כנ"ל 25-F מדגם M15/2-C.
- 16) כנ"ל 8-F מדגם M2Q20-C.
- 17) מפוח צירי 26-F.
- 18) מפוח גג 1-F צנטריפוגלי מדגם "BLAST-UP".
- 19) שלושה מפוחי גג צנטריפוגלי 4-F, 18-F, 19-F.
- 20) כנ"ל שני מפוחים 7-F ו-22-F.
- 21) כנ"ל שני מפוחים 20-F ו-21-F.
- 22) עשרה מפוחי ונטאקציה בקוטר "12".
- 23) כנ"ל אך בקוטר "9" - שני מפוחים.
- 24) כנ"ל אך בקוטר "7" - שלושה מפוחים.
- 25) שבעה טרמוסטטים שתיים ושלוש דרגות להפעלת מפוחי ונטאקציה.
- 26) אביזרים לתעלות אויר - לחץ גבוה.
- 23 קופסאות ערבוב ללחץ גבוה מתוצרת "אנ-מוסטט" (ארה"ב דגם D-HVE בגדלים מ-6 עד 16).
- 10 קופסאות ערבוב ללחץ גבוה מתוצרת "אנ-מוסטט" גודל 5 דגם VD-AVE עם תוספת מנוע פיקוד.
- כנ"ל 43 קופסאות ערבוב בגדלים מ-6 עד 16.
- 150 טרמוסטטים לקופסאות הערבוב מדגם P-AVE.
- כנ"ל 53 יחידות אך עבור קופסאות ערבוב עם שני מנועים.
- 53 מכלולים של שני סגרים עגולים ((TAMPERS-HV. בתעלות עגולות של
- אספקת
- אויר בלחץ גבוה בקטרים בין 5" ל-46".
- 16 מכלולים של שלושה סגרים מלבניים ((TAMPERS-LV לחדרי השופטים.
- הסגרים
- הם מסוג פרפר מצוידים בצירים קשיחים בתוך מיסבים מתאימים.
- שמונה משתיקי קול דגם "א" עם בידוד צמר זכוכית אקוסטי בעובי של "1.

- כנ"ל חמישה משתיקי קול דגם "ב".
- כנ"ל אחד משתיקי קול דגם "ג".
- ארבעה עשר משתיקי קול דגם "ד".
- כנ"ל שני משתיקי קול דגם "ה".
- כנ"ל אחד משתיקי קול דגם "ו".
- כנ"ל אחד משתיקי קול דגם "ז".
- אחד משתיקי קול בתול הקיר עם שכבת לבד בעובי 5 דגם "ח".
- כנ"ל משתיקי קול דגם "ט" - שתי יחידות.
- כנ"ל משתיקי קול דגם "י" - אחד יחידה. -

(27) מדפי אש

מדף אש עשן ממונע רב עלי במידות 0.30X0.40 - יחידה אחת.

- כנ"ל אך במידות 0.30X0.60 - יחידה אחת.

- כנ"ל אך במידות 0.60X0.60 - יחידה אחת.

- חמישה פתחים ליציאת עשן מתוצרת "BILCO" ארה"ב מדגם SV,

המחובר למערכת בקרה DDC של הבניין.

- שני פתחי רצפה מתוצרת "BILCO" ארה"ב דגם JD ודגם AL-3T.

(28) מרכז בקרה הכולל: מחשב. מדפסת. מתאם תקשורת. תוכנה. תוכנה

גרפית הכוללת שש תמונות וכל המסכים הדרושים.

(29) 89 רגשי טמפ' בחדרים השונים.

- שש עשרה רגשי אינפרה אדום פסיביים בחדרי השופטים ובחדרי

השיבות.

- שלושה רגשים למדידת מהירויות.

(30) צנרת וברזים

- צנרת פלדה שחורה סקדיוול 40 בקטרים "1", "2", "3", "4", "6", "8",

באורך כ-820 מ'.

- כנ"ל אך בקטרים "1", "4/3", "2/1", באורך כ-175 מ'.

- צנרת פלדה מגולבן בקטרים "6", "2", כ-60 מ'.

- מגופי פרפר תוצרת "רפאל" בקטרים "6", "4", "3", "2", בכמות 64

יחידות.

- כנ"ל אך מתוצרת "קים" בקטרים "1.5", "1", "4/3", "2/1" בכמות 43

יחידות.

- ברזי "גלוב" בקטרים "6", "4", "3" בכמות 6 יחידות.

- ברזי "אלחוזר" תוצרת רפאל בקטרים "6", "4", "2", בכמות 10

יחידות.

- כנ"ל אך בקטרים "1, 4/3" בכמות 6 יחידות.
- מסננים תוצרת רפאל בקטרים "6, 4", "2" בכמות 10 יחידות.
- מסנן דלק בקוטר "2-1" יחידות.
- ברזים אוטומטיים לשחרור אויר לרבות ברז ניתוק בקטרים "4/3, 2/1", בכמות של 30 יחידות.

(31) מערכת פיזור אויר

- תעלות אויר לחץ נמוך, כ- 8,000 מ"ר.
- תעלות אויר עגולות ללחץ גבוה, קשיחות וגמישות, בקטרים שונים, באורך כולל של כ- 3,500 מ"א.
- מפזרי קיר מאלומיניום מאולגן לאספקת אויר במידות שונות הניתנות לויסות עם כפות נגדיות - סה"כ 42 יחידות.
- כנ"ל אך ללא וסת כמויות במידות שונות. סה"כ 5 יחידות.
- סבכות מאלומיניום מאולגן לאויר חוזר ופליטה במידות שונות - סה"כ 173 יחידות.
- מפזרים תקרתיים מרובעים מאלומיניום מאולגן דגם AP במידות שונות, סה"כ 78 יחידות.
- כנ"ל מפזר תקרתי מאורך דגם APL במידות שונות - סה"כ 15 יחידות.

יחידות.

- כנ"ל מפזר תקרתי עגול דגם AS-RD בקטרים שונים, סה"כ 8 יחידות.
- מפזר קיר מאלומיניום מאולגן דגם 215-AD בעל צורן ברוחב ואורך שונים. סה"כ 2 יחידות.

שונים.

- כנ"ל אך דגם 2015-AD "6" ו-"8" ו-"12" - סה"כ 13 יחידות.
- מפזר רצוף מאלומיניום דגם 52/4A/AHS6 - סה"כ 2 יחידות.
- כנ"ל אך דגם 8/2AS/AHS10, באורך 1.5 מ' - סה"כ 14 יחידות.
- כנ"ל אך דגם AHS20 באורך 5 מ' - סה"כ 3 יחידות.
- מפזר תקרתי דגם 200.250.300.350.KP - סה"כ 5 יחידות.
- מפזר דגם FRD כולל קופסאות פיזור אויר וחיבור עגול - סה"כ 3 יחידות.
- מפזר ללא קופסאות פיזור דגם FRD - סה"כ 73 יחידות.
- מפזר אויר עגול בקוטר "12" מורכבים בעמודים מסביב לאולם המרכזי של הבנין, הספרייה - סה"כ 16 יחידות.

- (32) מנדף בקפיטריה המטבח 1.9X3.3 מנירוסטה עם שנים עשר מסנני

שומן.

1.3 לוחות חשמל - כללי

כל לוחות החשמל בנויים במתכונת ארונות עשויים מפח בעובי 2 מ"מ וסגורים מכל עבר עם גישה מהחזית בלבד.  
הצביעה בגוון אפור בז' (RAL 7032).  
הציוד מורכב בתאים עם אפשרות גישה נוחה אליו ואל המוליכים המחוברים אליו.  
הלוחות כוללים פסי צבירה לפזות, אפס והארקה, והעומס מחולק שווה בין הפזות. כל המעגלים ומוליכי הפיקוד מצוידים במהדקים.  
מוליכים 10 מ"מ"ר ומעלה מחוברים לפסי צבירה באמצעות נעלי כבל ודיסקיות פליז.  
מפסיקים של A250 ומעלה מחוברים לפסי צבירה באמצעות פסים מבודדים גמישים ומהדקים מתאימים.  
כל האביזרים משולטים בשלטי סנדוויץ' חרוטים המחוברים לפנלים ע"י ברגים עם ציון מס' המופיע בתוכנית.  
כל המנעולים לארונות החשמל מתאימים למפתח אחד - מסטר.

#### (1) לוח מתח גבוה ושנאים

- מנתק הספק קומפקטי בעומס A400X3 - KV24 - 1
- מנתק כנ"ל עם נתיכים - 2
- שנאי יצוק יבש KVA630 - KV4 - 1
- שנאי כנ"ל KVA 1,000 - 1

#### (2) לוחות חשמל

- לוח חשמל ראשי ההזנה מלמעלה באמצעות פסי צבירה עלית מהשנאי. עם כניסה למפסק הגנראטור מלמטה. פסי האפס והארקה למטה. הלוח בנוי מארונות עם דלתות שקופות המכסות את כל הציוד כדוגמת ID של קלוקנר מילר. המפסקים

- מצוידים בידידות מצמד שמאפשרים הפעלתה ללא פתיחת הדלת.
- לוח מס' 3 באגף שב"ס.
- לוח מס' 19 בחניה.
- לוח מס' 29 בחניה.
- לוח מס' 11 בכניסה.
- לוח מס' 12 בקומת מינהלה.

- לוח מס' 13 בקומת מינהלה.
- לוח מס' 5 בקומת מינהלה - קהל.
- לוח מס' 4 בספרית קהל.
- לוח מס' 15 בקומת שופטים.
- לוח מס' 16 בקומת שופטים.
- לוח מס' 14 בקומת שופטים.
- לוח מס' 7 בקומת שופטים.
- לוח מס' 6 בקומת שופטים.
- לוח מס' 20 בקומת דימוס.
- לוח מס' 21 בקומת מיזוג אויר.
- לוח מס' 2 בקפיטריה.
- לוח מס' 8 באגף אולמות.
- לוח מס' 17 באגף אולמות.
- לוח מס' 18 בחניה.
- לוח מס' 10 בחניה.
- לוח מס' 23 בחדר מכונות מעלית.
- לוח מס' 25 בחדר מחשב.
- לוח מס' 28 בחדר קירור.

### (3) דיזל גנרטור

יחידת דיזל גנרטור בהספק KVA400

לוח הפעלה אוטומטית כולל מטען מצברים ופיקוד למערכת הדלק מערכת הספקת דלק (כולל: מיכל דלק, צנרת, מצופים, מגופים ומשאבות) צנרת פליטה (2 משתיקים).  
מערכת מצברים.

מתקן השתקה בפתח יציאת האוויר החם.

מתקן השתקה בפתח כניסת האוויר.

### (4) מערכת החשמל כוללת

צנרת ונקודות תקשורת, נקודות מחשב, צנרת פלסטית 36 מ"מ מריכף חסין אש,

תעלות פלסטיות פלגל 6X12 ס"מ, צנרת פלסטית 4" מריפון, תעלות כבלים מפח מגולבן

1.5 מ"מ, לרבות חיזוקים קונזולות ומתלים.

(5) גופי תאורה

- מנורת כספית W50 -50
- פס פלורוסנט בודד W58X1 - 1700
- מנורות פלורוסנט W16 - D2 עגולה - 230
- מנורות פלורוסנט W16 - D2 שקועה -8
- מנורת תאורת חירום עם שלט יציאה W8 - 130
- מנורת פלורוסנט W16 D2 עגולה - 40
- מנורת פלורוסנט W9 - PL 4/1 כדור - 40
- מנורת W24 ביונט מוגנת - 60
- מנורה פלורוסנטית W58X1 כלפי מעלה עם רפלקטור אלומיניום - 260
- מנורות פלורוסנט W13 - PL שקועה - 180
- מנורת הלוגן W50 - V12 - 85
- מנורה כנ"ל W20 - ה12 - 90
- מנורות פלורוסנט W18 - PL שקועה - 85
- זרקור מטל הלייד W250 - 30
- זרקור כנ"ל W40 - 30
- גוף תאורה נל"ג W250 תאורת חוץ - 3
- זרקור מטל הלייד W70 עם רפלקטור - 30
- זרקור הלוגן W300 - 35
- זרקור הלוגן W500 - 8
- מנורה פלורוסנטית W58X1 עגולה - 140
- מנורת הלוגן W300 דגם MIL - 6
- מנורה דגם ERCO 44136 - 4
- עמוד תאורה מתומן 4ר מ' מגולבן - 4
- פנס נל"ג - 8
- מנורה פלורוסנטית W13 - PL בתוך צילינדר - 50
- מנורה פלורוסנט W13 - PL - 2X W50

(6) נקודות מאור וכח

- נקודות מאור 4,500
- נקודות חיבור קיר 1,800
- נקודות חיבור קיר תלת פזי A16X5 - 10
- נקודות חיבור קיר תלת פזי עם מפסק A16X5 - 2

- כנ"ל A32X5 - 2
- נקודות מזגן - 20
- נקודות דוד מים - 8
- נקודות פעמון למקלט - 5

1.4 אינסטלציה - מערכת תברואה

- (1) מערכת התברואה כוללת :  
 מערכת ניקוזים ואוורור למי דלוחים.  
 מערכת מי גשם ותיעול.  
 מערכת אספקת מים וכיבוי אש.  
 מערכת ביוב.  
 מערכת הכלים הסניטריים.

- (2) צנרת המים מפלדה מגולוונת כוללת:  
 6" - 60 מ'  
 4" - 140 מ'  
 2" - 60 מ'

- (3) צנרת מים בבנין מנחושת כוללת:  
 6" - 170 מ'  
 4" - 120 מ'  
 3" - 230 מ'  
 2" - 430 מ'  
 1" - 80 מ'  
 1" - 80 מ'  
 1" - 160 מ'  
 3/4" - 280 מ'  
 1/2" - 150 מ'

- (4) צנרת מים פקסגול דרג 10 בקטרים שונים - 920 מ'.

- (5) דודים למים חמים  
 - דוד לחימום מים בנפח 200 ליטר - 2 יחידות.

- כנ"ל אך 120 ליטר - אחת יחידה.
- כנ"ל אך 80 ליטר - אחת יחידה.
- כנ"ל אך 60 ליטר - 2 יחידות.
- כנ"ל אך 30 ליטר - 16 יחידות.
- מחממים מידיים כולל אביזרים - 16 יחידות.

(6) אוגר מים קרים במקלט בנפח 400 ליטר - 2 יחידות.  
 אוגר כנ"ל אך 250 ליטר - 2 יחידות.

(7) משחררי אויר אוטומטי בקטרים שונים - 28 יחידות.

(8) מרכז מים קומפלט - אחד יחידה.

(9) מסנן מים קומפלט - אחד יחידה.

(10) צנרות שופכין ודלוחין:

צנרת דלוחין בקטרים מ-2" עד 1" בבנין - 700 מ'

כנ"ל אך במקלט (מגולבן) - 25 מ'

צנרת שופכין מיציקה "4 ו-6" - 700 מ'

צנרת שופכין/אויר מ-4" (C.V.P) - 250 מ'

מחסומי ריצפה במידות "8X4" ו"4X4" - מיציקה - 52 יחידות.

מחסום "גברית" 642/384 - 2 יחידות.

כנ"ל אך "8X4" מ C.V.P - 2 יחידות

מחסום ריצפה "4X2" - 15 יחידות.

צנרת מי גשם "8", "6", "4" יציקה - 1,800 מ'

קופסאות ניקוז לגג ולריצפה בגדלים שונים 112- יחידות

צנרת ניקוז "6" - 250 מ'

כנ"ל "8" - 100 מ'

כנ"ל "10" - 300 מ'

כנ"ל "12" - 35 מ'

כנ"ל "16" - 70 מ'

כנ"ל "20" - 75 מ'

כנ"ל "32" - 125 מ'

תאי ביקורת לניקוז בעומקים שונים - 58 בורות ביקורת.

(11) אביזרי תברואה

אסלות ארופאיות דוגמת חרסה 310 - 15 יחידות

אסלות תלויות 54 יחידות - כולל מיכלי הדחה

אסלות מזרחיות - 15 יחידות

משתנות תלויות - 15 יחידות  
כירים וקערות שונים - 102 יחידות  
(12) תא מלכוד שומן: תא מחסום וביקורת יבש - 5 יחידות  
(13) כיבוי אש  
עמדות כיבוי אש - 40 יחידות.  
ברזי כיבוי שונים - 16 יחידות.  
ארונית פח לציוד כיבוי אש - 8 יחידות.

1.5 מערכת בקרת מבנה  
מערכת בקרת המבנה שופצה ושודרגה ע"י חברת קונטאל.  
במערכת סה"כ כ- 1,080 נקודות קצה מבוקרות כולל יחידות חישוב פנימיות מהן:  
204 ,DO - 170 ,DI - 208 ,AI - 120 ,AO - 150 ,RGB - 73 ,VIP - 15 ,FLT - 204

## 2. בימ"ש השלום ירושלים, רח' חשין 6

שטח בנוי: 2,462 מ"ר

גיל הבניין: מעל 65 שנה

משטר השימוש בבניין: אינטנסיבי

גובה 3 קומות (קרקע א', ב'),

מעליות: יש ("ישראלפט")

הסקה מרכזית: אין

מיזוג אוויר: מזגנים מפוצלים

שטח גיבון: 200 מ"ר

מצבו הפיסי תפקודי של הבניין – גבולי (BPI=73.6)

מס' סד'	שם הציוד	יח'	כמות	הערות
.1	מזגנים "פרג" SU – 60A	יח'	51	
.2	כנ"ל מדגם "אלימפוס" SUL 60	יח'	11	
.3	מזגנים אלקו "חיטק"	יח'	2	
.4	מזגנים "פרג" מדגם SO – SU	יח'	1	
.5	מזגנים "תדיראן" מדגם GM – 35	יח'	11	
.6	מזגנים "פרג" מדגם R – 20	יח'	3	
.7	כנ"ל מדגם SU – 37	יח'	2	
.8	מזגנים ELECTRA	יח'	4	
.9	לוחות חשמל	יח'	11	1 – לוח ח"ח, י, -1 - לוח ראשי, 1 – לוח פיקוד מיזוג, 8 – לוחות קומתיות
.10	אטמור למים חמים	יח'	1	
.11	גופי תאורה פלורסנטיים	יח'	535	
.12	גופי תאורה רגילים	יח'	18	
.13	גופי תאורת חרום	יח'	10	
.14	מערכת גילוי עשן – אפקון	קומפ'	1	
.15	וונטות	יח'	16	
.16	בוילר חשמלי	יח'	3	
.17	מערכת כריזה	יח'	4	1 – ראשי, 3 – קומתיות

	1	קומפ'	מערכת בקרה במעגל סגור - מגסון	.18
	24	יח'	גופי תאורה "ספוט"	.19
	3	קומפ'	מאוורר תיקרה	.20
1 – ראשי, 6 – משניים	7	יח'	מרכזית תקשורת	.21
	25	יח'	תנור אוגר חום חשמלי	.22
	5	יח'	תנור חשמלי מדגם "אמקור" 300	.23
	27	יח'	מערכת אינטרקום חדרים	.24
	7	יח'	ארגז כיבוי אש	.25
	1	יח'	אסלה מזרחית	.26
	10	יח'	כיורים	.27
	8	יח'	אסלה רגילה	.28
	14	יח'	סוללות מים קרים וחמים	.29
		יח'	מתקן מים	.30
	3	יח'	ברז שופך	.31
	1	יח'	מזרים מים לאסלה	.32
3 פזאות 630A	1	יח'	לוח ראשי	.33

### 3. מחוזי ירושלים, רח' צלאח אדין 40

שטח בנוי: 3,200 מ"ר

גיל הבניין: מרתף ושתי קומות תחתונות - 44 שנה, קומה עליונה 10 שנים

גובה: 4 קומות (מרתף, קרקע, א', ב').

מעליות: 1 יח'

הסקה: מרכזית

מיזוג אוויר: מזגנים מפוצלים

שטח גיבון: 150 מ"ר

משטר השימוש בבניין – סטנדרטי

מצבו הפיסי תפקודי של הבניין – טוב (BPI=81.2)

מס' סד'	שם הציוד	יח'	כמות	הערות
.1	מתקן מים	יח'	7	

	2	יח'	רדיאטורים	.2
	3	יח'	ארון כיבוי אש	.3
הערות	כמות	יח'	שם הציוד	מס' סד'
	11	יח'	ברזים שופכים	.4
	1	יח'	בוילר	.5
	4	יח'	סוללות למים חמים וקרים	.6
	15	יח'	כיורים	.7
	20	יח'	אסלות	.8
	2	יח'	וונטות	.9
	1	קומפ'	מערכת בקרה במעגל סוגר	.10
	1	קומפ'	אינטרקום 3 רמקולים	.11
	10	יח'	פעמון	.12
	4	יח'	אטמור למים חמים	.13
	2	יח'	משאבות	.14
200,000 קקל"ש	2	יח'	תנור הסקה	.15
	5	יח'	לוחות חשמל	.16
	7	יח'	גוף תאורת חרום	.17
	142	יח'	גוף תאורה פלורסנטי פרבולי	.18
	48	יח'	גוף תאורה רגיל	.19
	1	יח'	מזגן מפוצל "תדיראן"	.20
	1	יח'	מזגן חלון	.21
	57	יח'	מזגנים מפוצלים	.22
	1	יח'	לוח ראשי – 3 פזות 630 אמפר	.23
	2	יח'	משאבות: מס' 1: BROOK CROMPTON A.C. 220Q240 RTG-RUK DO-270=-002 H1 HZ-60 מס' 2: Q240V 3.29QL. 65 AM 220 RDM CONTRATING 40 C' MTO 148-8 MD DESIGN	.24
	1	יח'	גנרטור	.25

#### 4. בית משפט השלום - רח' חשין 1

שטח בנוי: 571 מ"ר  
גיל: מעל 64 שנה  
גובה: 3 קומות (קרקע א', ב')  
מעליות: אין  
הסקה מרכזית: בוטלה  
מיזוג אוויר: מזגנים מפוצלים ומיני מרכזי  
משטר השימוש בבניין - סטנדרטי  
מצבו הפיסי תפקודי של הבניין – טוב (BPI=85)

#### 5. ביה"ד הארצי לעבודה י-ם, רח' קרן היסוד

שטח: 1,479 מ"ר  
גיל: מעל 64 שנה  
גובה : 5 קומות  
מעליות: יש  
מיזוג אוויר: מזגנים מפוצלים.  
שטח גיבון: 50 מ"ר  
משטר השימוש בבניין: מתון עד סטנדרטי  
מצבו הפיסי תפקודי של הבניין – טוב (BPI=85)

מס' סד'	שם הצידוד	יח'	כמות	הערות
.1	יחידת קירור מים עצמאית 55 טון"	יח'	1	
.2	יחידות מפוח נחשון 26	יח'	26	
.3	יטאו"ת	יח'	16	
.4	מפוצלים			
.6	לוחות שמל	קומפ'	3	
.7	מערכת אזעקה ואש	קומפ'	1	
.8	מערכת בקרה במעגל סגור	קומפ'	1	
.10	גופי תאורה	יח'	700	
.14	מתקן מים לשתייה	יח'	3	

	20	יח'	אסלות	.15
	20	יח'	כיורים	.16
	2	יח'	משתנות עומדות	.17
רגילים	2	יח'	מזרמי מים למשתנות	.18
	4	יח'	ברזים שופכים	.19
3 פזות 100A	1	יח'	לוח ראשי	.20

## 6. בניין הנהלת בתיהמ"ש – רח' כנפי נשרים 22

### גיל הבניין –

שטח בנוי לתחזוקה – 3,059 מ"ר המצויים בקומות 2 ו-3

נכללים בתחזוקה: גימור פנים (ריצוף, טיח פנים, מחיצות, דלתות, תקרות אקוסטיות)  
מים ותברואה בשטח הקומות בלבד, חשמל, מעטפת חוץ, כולל: חלונות, קירות חוץ  
(לא כולל חיפוי חוץ ולא את גג הבניין)

לא נכללות בתחזוקה: מערכות מיזוג אוויר, גילוי וכיבוי אש, מעליות, שלד הבניין.

משטר השימוש בבניין – סטנדרטי עד אינטנסיבי

מצבו הפיסי תפקודי של הבניין- מניח את הדעת עד טוב (BPI=78)

## 7. מחסן ציוד ארצי י-ם, רח' אגרון 1

שטח: 450 מ"ר

גיל: 34 שנה

גובה: קומת מרתף – קומה אחת

מעליות: אין

הסקה: אין

מיזוג אוויר: ונטות, מזגן מפוצל

מס' סד'	שם הציוד	יח'	כמות	הערות
1.	מזגן מפוצל	יח'	1	
2.	משאבת מים	יח'	1	לשאיבת מי ניקוז המצטברים בתא ניקוז למערכת נקזים
3.	וונטות קוטר 30 מ"מ	יח'	7	
4.	לוח חשמל	יח'	1	3 X 250 אמפר
5.	מערכת גילוי עשן	קומפ'	1	
6.	גופי תאורה פלורסנטיים	יח'	53	
7.	גופי תאורה רגילים	יח'	3	
8.	ארון כיבוי אש	קומפ'	1	
9.	תעלת ניקוז עם סככת אלומיניום	קומפ'	1	
10.	תא ניקוז קוטר 0 ס"מ עומק 80 ס"מ	יח'	1	דגם "חופית"
11.	כיורים	יח'	2	
12.	אסלות	יח'	1	
13.	ברזים	יח'	2	
14.	לוח ראשי	יח'	1	פזאות 25A
15.	מערכת ספרינקלרים	קומפ'	1	

**8. בית משפט השלום בית שמש, מרכז מסחרי**

שטח: 170 מ"ר

גיל הבניין: מעל 44 שנה

בנין בן 2 קומות, ישן.

מס' סד'	שם הציוד	יח'	כמות	הערות
.1	חדרים	יח'	7	
.2	דלתות	יח'	10	
.3	פלדלת	יח'	2	
.4	שרותים	יח'	3	אסלה אחת בכל יחידה
.5	כיורים	יח'	4	
.6	פלורסנטים	יח'	30	
.7	מזגנים	יח'	5	
.8	לוח חשמל	יח'	1	חיבור 3 X 25A

## נספח י' – קריטריונים לתחזוקת בתי המשפט במחוז ירושלים

Court Houses

September 2012

**מפתח לסולמות הדרוג לפי סולם BPI:**

**20 - 1 ; 40 = 2 ; 60 = 3 ; 80 = 4 ; 100 = 5**

### שלד

#### עמודים

מאחר שהעמודים הם רכיבים קריטיים, די בכשל של אחד מהם כדי להעמיד את המבנה כולו בסכנה. לפיכך, יש לבדוק את כל העמודים, לרבות עמודי יסוד ומסד.

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
קיימים סדקים אלכסוניים מעל 0.2 מ"מ החוצים את חתך העמוד, או נוצרה כבר שבירה/קריסה של בטון.	קיימים סדקים אלכסוניים ברוחב של עד 0.2 מ"מ, החוצים את החתך. החלה כבר נשירה של בטון כך שהזיון גלוי.	קיימים סדקים אנכיים כתוצאה מקורוזיה של מוטות הזיון במקומות בודדים.	יש, פה ושם, סדיקה נימית מקומית בלבד. ללא סימני קורוזיה.	אין סדיקה כלל ואין שום סימני קורוזיה.

#### קורות

גם ביחס לקורות עליך לערוך סריקה יסודית ומקיפה.

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
סדקים אלכסוניים, עוברים בקרבת הסמכים, או שהתפתחה כבר קורוזיה חריפה עם נשירת בטון.	קיימת סדיקה ברוחב עד 0.2 מ"מ בקרבת הסמכים, או סדיקה משמעותית במרכז המפתח.	קיימת סדיקה, בעיקר בשליש המרכזי של המפתח ברוחב עד 0.2 מ"מ, אך אין ניכרת שבירה או קריסה בבטון.	קיימת, פה ושם, סדיקה מקומית ברוחב עד 0.1 מ"מ בפיזור אקראי.	אין סדיקה ואין קורוזיה בקורות המבנה.

#### תקרות מסיביות

יש לערוך סקירה של תקרות הבניין ולדרגן על פי הסולם הבא.

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
סדקים אנכיים ברוחב של מעל 1 מ"מ. קיימת נשירה של טיח ובטון, כך שחלק ניכר ממוטות הזיון גלויים (מעל 10% משטח התקרה). החלודה מפותחת מאד.	סדקים ברוחב העולה על 0.2 מ"מ ובאורך 1 מ' או יותר. קיימת נשירה של טיח ובטון, כך שחלק ממוטות הזיון גלויים (עד 10% משטח התקרה).	סדקים ברוחב עד 0.2 מ"מ ובאורך עד 1 מ', מפוזרים אקראית בבניין, בהיקף של לא יותר מ-5% משטח התקרה.	קיימת סדיקה אלכסונית, ובפיזור אקראי, ברוחב עד 0.2 מ"מ ליד קמר, או עד 0.5 מ"מ במקומות אחרים, בעיקר בתקרה שהיא תחתית של גג.	אין כל סדיקה או נזק נראה לעין בתקרות.

#### מעטפת חוץ

#### חלונות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
רוב הפתחים אינם ניתנים לתיקון. יש חזירת רטיבות אל פנים	יש בליה ניכרת בחלקי עץ (סדיקה, ריקבון). יש חזירה של רטיבות דרך	קיימת בליה כללית ראשונית, כגון התקלפות צבע, קשיים בפתיחת	יש בליה ראשונית במספר קטן של פתחים או משקופים, כגון:	המשקופים שלמים, אין כמעט פגמים,

פתיחתם קלה, אין חדירת רטיבות דרך הפתחים, זכוכית שלמה.	סדיקת צבע, פרוול שבור או חסר וכד'.	מספר החלונות או נזקים מכניים מעטים שאפשר לשקם במסגרת שיפוץ כללי.	הפתחים. יש נזקים פיסיים. נדרשת החלפה של חלקים רבים.	הבניין. לא ניתן לפתוח מספר חלונות, נזקים מכניים במשקופים ובפתחים, סדיקה בממשק בין המשקוף לבין הקיר.
---	------------------------------------	--	---	---

### קירות חוץ

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
נוצר ניתוק בין חלקי הקיר והשלד, או סדיקה אלכסונית ברוחב של יותר מ- 1.5 מ"מ.	קיימת סדיקה אלכסונית בין פתחים, או בקרבת עמודים, ברוחב של עד 1.5 מ"מ.	קיימת סדיקה ברוחב של עד 0.5 מ"מ במקומות מועטים, בעיקר בחיבורים אל חלקי בטון.	קיימת סדיקה מקומית, לא שיטתית, בקירות, ברוחב של לא יותר מ- 0.1 מ"מ.	אין סדיקה או נזקים אחרים בקירות.

### גג הבניין

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
ניכרת סדיקה בגג הבניין, יש סימנים להצטברות מים על הגג, האיטום בלתי מספק, ו/או אין צנרת ניקוז מספיקה, שיפועי הגג אינם מתאימים.	יש סדיקה בגג הבניין וחדירת רטיבות אל פנים הבניין, ו/או מערכת הניקוז בלתי מספיקה.	יש סדיקה בשכבת האיטום, אך אין עדיין חדירת רטיבות אל פנים הבניין, ו/או מערכת הניקוז אינה עונה על הצרכים.	הגג בלתי סדוק ואין סימני הצטברות של רטיבות. מערכת הניקוז מספקת. האיטום נראה קצת בלוי.	אין כל סדיקה או נזק נראה בגג. אין דליפות דרך הגג. מערכת הניקוז טובה ושלמה (אין סימני שלוליות והצטברות מים על גג הבניין).

### חיפוי קירות החוץ

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מהחיפוי התקלף או נשר, קיימת התפתחות של פטריות על-פני חלק ניכר מן החיפוי הנותר.	סדיקה בולטת לעין בהיקף של יותר מ- 5% משטח החיפוי, או התקלפויות או נשירה ניכרת של החיפוי.	קיימת סדיקה נראית לעין בהיקף של פחות מ- 5% מפני החיפוי, או נשירה של החיפוי במקומות בודדים.	ניכרת סדיקה נימית מקומית או התפתחות מקומית של פטריות בקצוות האופקיים של החיפוי.	החיפוי שלם, אין סדיקה על פני החיפוי, אין נשירה או התקלפות של החיפוי.

## רכיבי פנים

### מדרגות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
רוחב מדרגות ומעקה אינם תקינים, לא קיים מאחוז יד, חיפוי אינו תקין. חלקי חיפוי ומעקה שבורים, צבע מתקלף וקיימים נזקים פיסיים. נדרש שינוי קונסטרוקטיבי בהדר מדרגות ומעקה, שיפורם ושדרוגם.	רוחב המדרגות אינו תקין, צורת המעקה תקינה, לא קיים מאחוז יד, החיפוי הינו תקין. קיימת בליה ניכרת בחלקי המעקה (סדיקה, קורוזיה). החיפוי שבור, הצבע מתקלף וקיימים נזקים פיסיים. נדרש שיקום ושיפוץ של חלקים רבים.	מבנה מדרגות וגיאומטריית מעקה תקינים, קיים מאחוז יד, חיפוי תקין, אין שחיקה של פני חיפוי, החלה התקלפות צבע מעקה. קיימת בליה כללית ראשונית, כגון התקלפות צבע או נזקים מכניים מעטים שאפשר לשקם במסגרת שיפוץ כללי.	מבנה מדרגות וגיאומטריית מעקה תקינים, קיים מאחוז יד, חיפוי תקין, אין שחיקה של פני חיפוי, אין התקלפות צבע מעקה (אם קיים). אך יש נזקים פיסיים ושבירה במקומות בודדים.	מבנה מדרגות וגיאומטריית מעקה תקינים, קיים מאחוז יד, חיפוי תקני ושלם, אין שחיקה של פני חיפוי, אין קילוף צבע מעקה (אם קיים).

## דלתות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
רוב הפתחים אינם ניתנים לתיקון. יש חדירת רטיבות אל פנים הבניין. נזקים מכניים במשקופים ובפתחים, סדיקה בממשק בין המשקוף לבין הקיר.	יש בליה ניכרת בחלקי עץ (סדיקה, ריקבון). יש חדירה של רטיבות דרך הפתחים. יש נזקים פיסיים. נדרשת החלפה של חלקים רבים.	קיימת בליה כללית ראשונית, כגון התקלפות צבע או נזקים מכניים מעטים שאפשר לשקם במסגרת שיפוץ כללי.	יש בליה ראשונית במספר קטן של פתחים או משקופים, כגון: סדיקת צבע, פרזול שבור או חסר וכד'.	המשקופים שלמים, אין כמעט פגמים, אין חדירת רטיבות דרך הדלתות.

### מחיצות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
סדיקה אלכסונית ביותר משליש משטח המחיצה. חלק ניכר מהחיפוי ו/או מהצבע התקלף או נשר.	סדקים ברוחב של 1 מ"מ לערך, ובהיקף של עד שליש משטח מחיצת הפנים. התקלפויות של חלק מהחיפוי ו/או צבע מלוות בתופעת רטיבות על המחיצה.	קיימת סדיקה משמעותית ברוחב של 0.5 מ"מ ובהיקף של פחות מ-5% מפני המחיצה. יש סימני רטיבות על המחיצה. התקלפות צבע במקומות בודדים.	ניכרת סדיקה נימית מקומית ברוחב של לא יותר מ-0.5 מ"מ בחיפוי המחיצה. אין סימני רטיבות על המחיצה. אין התקלפות צבע פנים. ישנן תופעות התיישנות.	המחיצה שלמה, אין סדיקה על-פני המחיצה, או התקלפות או כל סדיקה של חיפוי המחיצה (טיח), קרמיקה וכד'.) אין סימני רטיבות על פני המחיצה.

### צבע פנים

1 ירוד	2 בליה מתקדמת	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מן הצבע ניזוק, פגום ומתקלף.	קיימים נזקים ופגמים בהיקף של למעלה מ-5% משטח הקירות והתקרות הפנימיים.	קיימת בליה בהיקף של פחות מ-5% מפני הצבע. ניכרת סדיקה והתקלפות הצבע כתוצאה מבלאי טבעי.	הצבע שלם, למעט פגיעות מקומיות בלבד.	הצבע על הקירות ועל התקרות הפנימיים שלם, אין סדיקה ואין נזקים מכניים.

### חיפוי קירות פנים בקרמיקה

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מהקרמיקה פגוע ומתנדנד, ומהווה גם מפגע בטיחותי.	קיימים נזקים ופגמים פונקציונליים בכשליש משטח החיפוי.	קיימת שחיקה של בלאי טבעי, אך הפגמים הם בעיקר אסתטיים ולא פגמים פונקציונליים.	החיפוי שלם, אין שחיקה של פני הקרמיקה, אך יש נזקים ושבירה במקומות בודדים.	החיפוי שלם, אין שחיקה של פני הקרמיקה, אין נזקים

				מכניים בחיפוי.
--	--	--	--	----------------

### תקרה מונמכת

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
כשל נרחב בתקרה - למעלה מ- 10% מהפגלים נפגעו, נשברו או חסרים. אלומיניום של 5% או יותר חסרים.	למעלה מ- 5% מהאלמנטים נפגעו או חסרים. יש סדיקה/פגיעה בפגלים. קיימת סכנה לנפילת פגלים. חלק מאלמנטי האלומיניום - חסר (עד 5%).	יש פגיעה ביותר מ- 5% משטח התקרה. חסרים אלמנטים בודדים מאלומיניום.	יש פגלים בודדים שנפגעו, אך התקרה ברובה שלמה ובמצב פסי טוב, ללא סדיקה.	התקרה שלמה. כל האלמנטים במקום, ואין סדיקה של פגלים.

### ריצוף

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מהריצוף פגוע ומתנדנד, ומהווה גם מפגע בטיחותי.	קיימים נזקים ופגמים פונקציונליים בכשליש משטח הריצוף.	קיימת שחיקה של בלאי טבעי, אך הפגמים הם בעיקר אסתטיים ולא פגמים פונקציונליים.	הריצוף שלם, אין שחיקה של פני הריצוף, אך יש נזקים ושקיעות במקומות בודדים.	הריצוף שלם, אין שחיקה של פני הריצוף, אין נזקים מכניים בריצוף.

## חשמל

### מערכת החשמל

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
יש הכרה להחליף את כל הצנרת ואת לוחות הבקרה. יש להוסיף הארקה יסוד.	יש להחליף חלק מן המעגלים, ולהוסיף מעגלים חדשים. יש להוסיף נתיכים חדשים ברוב המעגלים.	יש להרחיב חלק ניכר מן המעגלים או להוסיף מעגלים. יש להחליף חלק מן הנתיכים הקיימים.	יש צורך בהחלפת חלק קטן מן הצנרת, או בהרחבת חלק מן המעגלים, ובהגדלה מועטה של ההספק הכללי של המערכת (החלפת נתיכים).	אין צורך בהגדלת הספק (החלפת חוטים ולוחות בקרה). כל המעגלים והנתיכים עומדים בנדרש.

### לוחות חשמל

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
לוח החשמל לא תקין, אביזרים מסוכנים, חלקי לוח חיים חשופים. חומרים דליקים. לוח מסוכן, אי עמידה בזרמי קצר. מועמס קרוב לשיא היכולת, נתיכים מתברגים, מערכת כיבוי אש קיימת בפחות מ- 50% מהלוחות.	מבנה הלוח במצב גרוע, אולם הלוח בטיחותי. סידור הכבלים בעייתי וצפוף. נתיכים מתברגים או אביזרים מיושנים. אין מפסק זרם פחת, מערכת כיבוי אש קיימת לפחות ב- 50% מהלוחות.	מבנה הלוח סביר, לוח בטיחותי. חיווט במצב סביר. מתאים לזרמי הקצר וזרמי העמסה. השלמה שילוט. קיימים מפסקי זרם פחת ומצבם תקין, מערכת כיבוי אש קיימת לפחות ב- 75% מהלוחות.	מבנה הלוחות והציוד במצב טוב. יש לבצע התאמות קלות. חסרים חלקים בשילוט, תכניות הלוח לא נמצאות בתוך הארון, מערכת כיבוי אש קיימת לפחות ב- 90% מהלוחות.	לוחות עשויים חומרים תקינים, ציוד חדש, וכולל אביזרי מדידה, בארון הלוח נמצאים תכניות הלוח, קיימת מערכת כיבוי אש תקינה.

### צנרת ותעלות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
יש להחליף צנרות ותעלות בחלק גדול מן הבניין.	יש להחליף/להוסיף כ- 20% מן הצנרת בבניין.	יש להחליף במקומות נקודתיים. להגביל תוואי תעלה במספר נקודות.	יש לתקן במספר מקומות. מכסי תעלה חסרים להשלמה.	אין צורך בשיפור.

### מוליכים וכבלים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
כבלים עם פגיעות מכניות. חתכי כבלים גדולים לצריכת הזרם. סוגי כבלים לא תקינים.	סוגי כבלים לא תקינים. יש להחליף כ- 20% מן הכבלים בבניין.	יש להחליף במקומות נקודתיים.	יש לתקן במספר מקומות.	אין צורך בשיפור.

### אביזרי קצה

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
אביזרים לא תקינים / פגומים / חלודים.	יש להחליף כ- 20% מן האביזרים.	יש להוסיף שילוט. אביזרים להחלפה באופן נקודתי.	יש לתקן במספר מקומות.	אין צורך בשיפור.

### תאורת פנים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
גופי תאורה מתפוררים, כיסויים שבורים או חלודים.	תפוקת אור חלשה. גופי התאורה במצב מכני או חשמלי ירוד. קיים בזבז באנרגיה עקב הארה לא אחידה.	תפוקת אור סבירה. מצב גופי התאורה סביר, אחידות התאורה סבירה. קיימת בלייה ניכרת עקב התיישנות או פגיעה חיצונית.	תפוקת אור טובה. גופי תאורה במצב טוב. קיימת בלייה טבעית עקב התיישנות.	תפוקת אור טובה מאד. גופי תאורה במצב פיזי וחזותי מצויין. קיים שילוט.

### תאורת חוץ

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
גופי התאורה חלודים ובמצב גרוע. תפוקת האור חלשה ביותר. חסרים גופי תאורה ו/או עמודים, עמודים מסוכנים.	תאורה בעיקר מבניינים. חסרות נקודות מאור. רצוי להחליף גופי תאורה ו/או עמודים.	יש לתקן צביעת עמודים ולהשלים כיסויים וכד' בנקודות בודדות.	תאורה אפקטיבית. רמת תאורה תקנית ומתאימה לשטח.	רמת תאורה תקנית. גופי התאורה חדשים ועמידים.

### תאורת חרום

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
גופי התאורה חלודים ובמצב גרוע. תפוקת האור חלשה ביותר. חסרים גופי תאורה ו/או חיזוקם בלתי תקין. חלק מהם לא פעיל במקרי חרום.	תפוקת אור חלשה. גופי התאורה במצב מכני או חשמלי ירוד. קיים בזבז באנרגיה עקב הארה לא אחידה. בגופים בודדים אין התחברות עם ממירים.	תפוקת אור סבירה. מצב גופי התאורה סביר, אחידות התאורה סבירה. התאורה פועלת במקרי חרום. קיימת בלייה ניכרת עקב התיישנות או עקב פגיעה חיצונית.	תאורה אפקטיבית. הגופים מחוברים לממירים. רמת תאורה תקנית ומתאימה לשטח. קיימת שחיקה או בלייה של גופי תאורה עקב התיישנות.	רמת תאורה תקנית. גופי התאורה חדשים, עמידים, כוללים ממירים.

## מים

### ( שנת התקנה ) מערכת אספקת מים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
מערכת אינה תקנית, סוגה – אינו מתאים ליעודה, קיימים ברזים ראשיים ללא השילוט המתאים, הצנרת אינה מתפקדת פיזית (יש בה קטעים מנותקים). ישנה קורוזיה מפותחת ופיצוצים בצנרת, ואין היא מגיעה אל מרבית הנקודות הנדרשות.	מערכת תקנית, סוגה – מתאים ליעודה, קיימים ברזים ראשיים ללא השילוט המתאים, לחץ מים נמוך, קיימות סתמות מקומיות, מופיעים סימני דליפות, יש צורך בהחלפת רוב המערכת הקיימת, כולל החלפת קטעי צנרת גדולים ותיקונים רבים.	מערכת תקנית, סוגה – מתאים ליעודה, קיימים ברזים ראשיים ללא השילוט המתאים, הצנרת שלמה, יש סימני קורוזיה נקודתיים, מצבה פיזי אינו מחייב שיקום מקיף, אלא רק תיקונים מקומיים.	מערכת תקנית, סוגה – מתאים ליעודה, לחץ תקין, קיימים ברזים ראשיים עם השילוט המתאים, הצנרת שלמה אך יש סימנים לכשל ראשוני (קורוזיה נקודתית חצונית). אין נזילות, יש צורך בתיקונים קלים.	מערכת תקנית, סוגה – מתאים ליעודה, לחץ תקין, הצנרת שלמה, קיימים ברזים ראשיים עם השילוט המתאים, מצבה פיזי טוב (אין סימני קורוזיה, נזילות או סתימות).

### ברזים וסוללות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
למעלה מ- 20% מן האביזרים לא תקינים / פגומים / חלודים. במעבדות: לא מותקנות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקניות.	יש להחליף כ- 20% מן האביזרים. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקניות, מיקומם לא תיקני, מצבם הפיזי – סביר.	מצב הברזים - סביר, פתיחתם מלאה, קיימים סימני קורוזיה ראשוניים, ציפוי הברזים מתקלף במספר מקומות אך אין צורך בהחלפתם. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקניות, מיקומן – תקני, מצבם הפיזי – טוב. קיים מספר נזילות וסימני קורוזיה מקומיים, יש נזילות נקודתיות עקב בלייה טבעית, יש צורך בתיקונים נקודתיים במספר מקומות.	מצב הברזים - טוב, פתיחתם מלאה, אין סימני קורוזיה, ציפוי שלם ואין צורך בשיפור. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקניות, מיקומן – תקני, מצבם הפיזי – טוב. קיים מספר נזילות וסימני קורוזיה מקומיים, יש נזילות נקודתיות עקב בלייה טבעית, יש צורך בתיקונים נקודתיים במספר מקומות.	מצב הברזים - טוב, פתיחתם מלאה, אין סימני קורוזיה, ציפוי שלם ואין צורך בשיפור. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקניות, מיקומן – תקני, מצבם הפיזי – טוב. מיקומן – תקני, מצבם הפיזי – טוב.

### מערכת דלוחין ושפכים ( שנת התקנה )

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
מערכת לא תקנית, אינה מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – אינו מתאים ליעודה, קיימים ריחות, במספר מקומות שיפועיה אינם נכונים, הצנרת אינה מתפקדת פיזית (יש בה קטעים מנותקים). ישנה קורוזיה בצנרת.	מערכת תקנית, אינה מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, קיימים ריחות, במספר מקומות שיפועיה אינם נכונים, יש צורך בשיפוץ רוב המערכת הקיימת, כולל הוספה ו/או החלפת צנרת ותיקונים רבים.	מערכת תקנית, מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, הצנרת במצב המאפשר מענה על צרכי הבניין, אין ריחות, שיפועיה הנכונים. מצבה פיזי אינו מחייב שיקום מקיף, אלא רק תיקונים מקומיים.	מערכת תקנית, מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, אביזרי ההתברות מתאימים לסוג הצנרת, הצנרת שלמה, אין ריחות, אך יש צורך בתיקונים קלים.	מערכת תקנית, מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, אביזרי ההתברות מתאימים לסוג הצנרת, הצנרת שלמה, מצבה פיזי טוב (אין נזילות או סתימות), שיפועיה נכונים, אין ריחות, והיא מגיעה אל כל הנקודות הנדרשות בבניין.

### כלים סניטריים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
------------	-----------	-------------------	----------	--------------

מצב הכלים והקבועות – טוב מאד, ואין צורך בשיפור, כלים סניטריים בשרותי נכים – הינם תקינים (ברז מים מרפק או אלקטרוני, אסלה גבוהה, קיימות ידיות תקינות, מיקומן – תיקני).	יש צורך בתיקונים קלים במספר מקומות, עקב שחיקה טבעית.	יש להוסיף אביזרי קצה במספר מקומות בודדים. יש צורך בהוספה ו/או הזזת אביזרי נכים. קיימת בלייה מקומית בקבועות הסניטריות, אך ניתן עוד להשתמש בהם.	יש להחליף כ- 20% מן האביזרים.	למעלה מ- 20% מן האביזרים לא תקינים / פגומים / חלודים. אביזרי נכים אינם תקינים.
--	--	---	-------------------------------	--

### מיזוג-אוויר

#### צנרת מיזוג-אוויר

קריטריונים לבדיקה	5 טוב מאד	4 טוב	3 מניח את הדעת	2 ירוד	1 מסוכן
-------------------	-----------	-------	----------------	--------	---------

#### צנרת מבודדת:

* שלמות הבידוד (קורוזיה, נזילות, שרוולים) * שלמות הצנרת * מצב פיזי כללי * נקודות חיבור (צנרת, חלקי חיבור)					
--	--	--	--	--	--

#### צנרת לא מבודדת:

* מצב פיזי כללי * נזילות * נקודות חיבור (צנרת, חלקי חיבור)					
--	--	--	--	--	--

#### תעלות מיזוג-אוויר

קריטריונים לבדיקה	5 טוב מאד	4 טוב	3 מניח את הדעת	2 ירוד	1 מסוכן
* מצב ויזואלי * חיצוני * בדיקת מצב הבידוד (אם אפשרי)					

#### לוחות חשמל למערכת מיזוג-אוויר

קריטריונים לבדיקה	5 טוב מאד	4 טוב	3 מניח את הדעת	2 ירוד	1 מסוכן
* מצב פיזי כללי - ניקיון, שילוט, * בדיקת תרמו-גרפית * תכניות עדות * רכיבי אינדיקציה במצב תקין					

**שטחי חנייה ותשתיות**

חנייה

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב פני משטח החנייה * סימון * שילוט * מחסומים * מע' גילוי וכיבוי אש

דרכי גישה וגינון

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* חלוקה * מצב פני דרכים * ניקוז * צמחייה * השקייה

**נספח 2 - קריטריונים לדירוג מערכות אלקטרו-מכניות**

**א. מערכת חשמל**

**שנאים**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
שנאי שמן מיושנים. נזילות. להשלים כיסויים / רשתות הפרדה. בדיקות השמן גבוליות. מסננים מחייבים החלפה.	שנאים מיושנים אך תקינים. דרוש ניקיון. מסננים במצב סביר. היקף נזילות לא גדול. חומציות בשמן.	דרוש ניקיון חלקי ושיפורים קלים.	שנאים במצב טוב. משולטים.	שנאי שמן אטומים / יבשים. חיבורים תקינים. רשתות הפרדה. שנאים משולטים.

**ציוד מיתוג**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
מעבר במצב מסוכן, אבזורים לא תקינים. מנתקים לא בעומס. חיבורים לקויים. חסר ציוד בטיחות. חסרה תשתית הגנה.	מעבר עילי פתוח. חסר ציוד בטיחות. מנתקים במצב ירוד. יש להשלים שילוט, כיסוי על הארקות וכד'.	הציוד משולט. יש ציוד בטיחות.	מעבר תקני, סגור במצב טוב. משולט כראוי. פס הארקה תקני.	ציוד תקני במצב מצוין ובטיחותי. יש ציוד משולט כראוי. פס הארקה תקני.

**הארקות**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
התנגדות הארקה לא תקינה. חיבורי הארקה רקובים. פס השוואת פוטנציאלים פגום. החיבורים רופפים, פגומים ומתפוררים.	חיבורים במצב ירוד / קורוזיה. מוליכי הארקה במצב ירוד.	התנגדות הארקה תקינה. חיבורים במצב סביר. אלקטרודות חיבור במצב סביר.		שוחות תקינות. שילוט בר קיימא. התנגדות הארקה תקינה. הארקה יסוד תקינה. פס השוואת פוטנציאלים תקין.

**ב. מערכת מ"א**

**מגדלי קירור**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* זרם מנוע * רסיסי מים * ניקוז בריכת איסוף * מסנן יציאה * בדיקת מערך מי התוספת (מצוף) * מצב ויזואלי (קורוזיה)

**מדחסים**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* לחץ דחיסה * לחץ יניקה * לחץ שמן * גובה שמן * זרם * מצב כללי

**מעבים**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב כללי (קורוזיה, צבע) * צלעות קירור (לכלוך, פגיעות מכניות) * רעשים (מיסב שחוק, ציר שחוק) * נזילות גז * זרמי מנועים * רצועות (רפוייות, שחוקות)

**ט"א**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* צלעות (לכלוך, פגיעות מכניות) * הפרש טמפ' בין מים נכנסים ליוצאים * ברז פיקוד השמלי * רעשים * רצועות (רפוייות, שחוקות) * זרם מנוע * הפרש לחצים בין כניסה ליציאה * מצב מסנני אוויר

**משאבות**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* רעשים * רעידות * נזילות מים * זרם (מד-זרם) * לחץ יניקה וסניקה

**מזגנים מפוצלים ומזגני-חלון**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב פיזי כללי - צלעות וסוללה * לחצי יניקה וסניקה * טמפ' אספקת אוויר * מסננים * תפקוד משאבת חום רעשים ורעידות

**מפוחים**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					<b>אורור (Venta):</b> * רעשים * מצב ויזואלי
					<b>מנדת:</b> * בדיקת מהירות אוויר ע"י בודק מוסמך

נספח י"א - דרישות תפקוד כוללות - בנייני בתי המשפט במחוז ירושלים

תפקוד כולל מתוכנן [BPI]	תפקוד כולל קיים [BPI]	בניין
89	88	בימ"ש עליון
83	81.4	בימ"ש המחוזי – צלאח א-דין
86	85.2	בימ"ש השלום חשין 1
77	73.7	בימ"ש השלום חשין 6
86	84.9	ביה"ד הארצי לעבודה
80	78	בניין הנהלת בתיה"ש כנפי נשרים 22
		ארכיב – אגרון
		בימ"ש שלום – בית-שמש

## נספח י"ב – מפרט מיוחד לתחזוקת בנייני בתי המשפט במחוז ירושלים

המפרט המיוחד שלהלן מתייחס ל- 7 מערכות בניין כדלהלן:

שלד

מעטפת חוץ

גימור פנים

חשמל

מים ותברואה

מיזוג אוויר

תשתיות היקפיות

ביחס לכל מערכת, המפרט מתייחס לשני אספקטים מרכזיים:

(א) מדיניות התחזוקה, ופרוט הפעולות הטכניות הנדרשות לתחזוקת המערכות

(ב) דרישות התפקוד של רכיבי המערכת וקווים מנחים לביצוע תיקונים

כל התייחסות לת"י במסמך זה הינה לת"י 1525, אלא אם צוין אחרת.

סולמות דרוג המערכות במפרט זה מתייחסים לקריטריונים המפורטים ביחס לכל מערכת

בנספח י': "קריטריונים לתחזוקת בתי המשפט במחוז ירושלים".

דרישות התפקוד הספציפיות לכל בימ"ש עבור כל מערכת מהמערכות המפורטות מופיעות

במסמך בנספח י"ב (מצב קיים ומצב נדרש)

### שלד

כללי - תחזוקת שלד המבנה תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 (ובהתאם

לנספח י' - קריטריונים לתחזוקת בתי המשפט במחוז ירושלים)

### מדיניות תחזוקה מונעת

### ביקורות וטיפולים תקופתיים

יתבצעו ביקורות תקופתיות עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1. אחת לחמש שנים יתבצעו ביקורות מהנדס באחריות הקבלן (ביקורת ראשונה בוצעה בדצמבר 08).

#### מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות, התיקון יתבצע באחריות הקבלן תיקון הליקויים שיאותרו יביא את הרכיבים לתפקוד מלא. התיקון יכלול תיקון סדקים, תיקוני בטון שנשר, הגנה על פלדת הזיון כנגד קורוזיה.

#### תקופה

הביקורות תתבצענה בחודשים בתקופת ההכנות לחורף.

### מעטפת חוץ

#### כללי

המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 ביחס לקירות חוץ, חיפויים וציפויים איטום המעטפת. ובהתאם למסמך ט'.

#### מדיניות תחזוקה מונעת

#### ביקורות תקופתיות

עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1. ביקורות תקופתיות יתבצעו באחריות הקבלן. בעת הצורך יתבצעו ביקורות מהנדס ולאו קונסטרוקטור באחריות הקבלן. הביקורות יכללו: תקינות ומוכנות איטום גגות וניקוזים, תקינות קירות המעטפת וחלונות ודלתות חוץ, תקינות תקרות הגג, אטימות מבנים וחלקי מבנים תת-קרקעיים, שלמות איטום מישקים בחיפויים וביקורות, מצב פיזי של חפויי חוץ.

#### מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע לפי ת"י 1525 באחריות הקבלן. תיקון הליקויים שיאותרו יביא את הרכיבים לתפקוד מלא.

תיקונים יכללו תיקוני טיח, תיקוני צבע וחיפויי חוץ, תיקוני איטום הגג והסדרת ניקוז, איטום קירות מרתפים, איטום מישקים בקירות, איטום פתחים, ניקוי חול לחיפויי האבן.

#### תקופה

ביקורות מונעות למעטפת תתבצענה פעמיים בשנה: הכנות לחורף והכנות לקיץ.

### גימור פנים

#### כללי

המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 סעיפים 2.5, 2.6, 2.8 (ובהתאם לסולמות הדרוג בנספח ט').

#### מדיניות תחזוקה מונעת

##### ביקורת תקופתית

עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1. בעת הצורך יתבצעו ביקורות ע"י מהנדס. ביקורות יכללו: תקרות תותבות, ריצוף, טיח ומחיצות, ריהוט מובנה, דלתות פנימיות, טיח על קירות ותקרות.

##### מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע לפי ת"י 1525. הליקויים שיאותרו-יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: חיזוק והחלפת אלמנטים של תקרות תותבות, תיקוני טיח, תיקוני ריצוף, תיקוני שיפולים שנשרו, תיקוני נגרות, תיקוני צבע על קירות, תיקוני צבע על ריהוט מובנה. חידוש פעולה לצבע יתבצע אחת לשלוש שנים, בכל שנה ייצבע מחדש שליש משטח הבניין.

### תקופה

הביקורת תתבצע על פי תכנית עבודה שנתית ובעת פגרת המשפט ההכנות לחורף וההכנות לקיץ. על הקבלן להתארגן עם תגבורים מתאימים לביצוע הביקורות והתיקונים הנדרשים בתקופות אלו.

## חשמל

### כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 2 (ובהתאם לסולמות הדרוג).

### מדיניות תחזוקה מונעת

#### ביקורות תקופתיות

ביקורות הנדסיות תקופתיות יכללו בין היתר ביצוע בדיקת תרמוגרפיה חיזוק מגעים, ביקורות בקרים, ביקורת לוחות ראשיים, בדיקת הארקות, תעלות הולכה, גופי תאורה. בפסי צבירה בדיקת מגר וניקוי פסי צבירה (אחת לשנתיים),

#### מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות - הליקויים שיאותרו יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיבים לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: החלפת מוליכים, חיזוק מגעים, ניקוי וחיזוק מגעים ו/או החלפת רכיבים בפסי צבירה, תחזוקה מונעת בשנאים, תיקון או החלפת גופי תאורה החלפת נורות.

### תקופה

ביקורות שנתיות יבוצעו על פי תכנית עבודה במסגרת ההכנות לקיץ עבודות המחייבות ניתוקי אספקת החשמל יבוצעו בשעות הלילה כשאינ פעילות בבניין וזאת בתאום עם המפקח.

## מתקני תברואה

### כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 2 ובהתאם לנספח י'.

#### מדיניות תחזוקה מונעת

##### ביקורות תקופתיות

כמפורט בת"י 1525 חלק 2 אך בתדירות של פעמיים בשנה.

##### מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע להבאת הרכיב למצב תפקוד מלא: תיקונים יכללו: החלפת קטעי צנרת באורך 5-6 מ', החלפת ברזים וסוללות, תיקון סתימות בצנרת שופכין, ניקוי ותחזוקת בורות ניקוז, תיקון מערכת שאיבה (תיקון משאבות, סתימות ו- החלפת צנרת).

##### תקופה

ביקורת תקופתיות יתבצעו במהלך ה"הכנות לחורף" ובמהלך ה"הכנות לקיץ" ופגרת פסח.

#### מיזוג אוויר

##### כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים בהתאם לנספח י'.

#### מדיניות תחזוקה מונעת

##### ביקורות תקופתיות

יתבצעו ביקורות חודשיות ברכיבים חיוניים: צ'ילרים, מעבים, משאבות, מגדלי קירור על פי מפרטי היצרן ועל פי הקריטריונים המפורטים בנספח י'. יתבצעו ביקורות תקופתיות כמפורט בנספח י'.

##### מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות, הליקויים שיאותרו יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: מתיחת/החלפת

רצועות, שימון/החלפת צירים, תיקון נזילות, החלפת שמנים, תיקון/החלפת מסבים, תיקון/החלפת בקרים, הוספת גז, תיקון מיכלי גז, איטום צנרת הולכה, רכיבי מעטפת, ניקוי או החלפת מסננים.

#### תקופה

ביקורות שנתיות יתבצעו בעת ההכנה לקיץ, ביקורות חצי שנתיות בעת ההכנה לקיץ ולחורף, ביקורות דו-חודשיות, חודשיות, דו-שבועיות ושבועיות יתבצעו באופן שוטף לאורך כל השנה.

### תשתיות היקפיות

#### כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 סעיף 2.10.

#### מדיניות תחזוקה מונעת ומתקנת

#### ביקורת תקופתית

עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1.

#### מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות יתבצעו תיקונים להחזרת הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו שיפועים של משטחי חניה ומעברי, תיקוני משטחים מרוצפים מסביב לבניין, יציבות קירות, תאורה היקפית (יציבות ושלמות עמודי תאורה, גופי תאורה היקפית), תיקוני משטחי חניה, ריבוד וסימון משטחי חניה.

#### תקופה

יתבצעו ביקורות תקופתיות בתקופת ההכנות לחורף ובתקופת ההכנות לקיץ.

**הערה:** עלויות אנרגיה ומשאבים כדוגמת דלק, חשמל ומים, ישולמו ישירות ע"י המזמין.

## נספח י"ג

### תצהיר בדבר אי תיאום מכרז 44/12

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

#### יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים אם כן, אלא פרט:

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

## אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

## נספח י"ד

לכבוד

### מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

#### הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הקבלן") לתקופת הביטוח

מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לביצוע עבודות שירותי אחזקה, במבנים וחצרות של הנהלת בתי המשפט במחוז ירושלים בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי הקבלן.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
5. הביטוח הורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

### **ביטוח אחריות מקצועית**

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לביצוע עבודות שירותי אחזקה, במבנים וחצרות של הנהלת בתי המשפט במחוז ירושלים.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב;

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;  
- אחריות צולבת.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

### **ביטוח רכוש**

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב את רכושו, ציוד, כלי עבודה וחלפים המשמשים אותו לביצוע העבודות והנמצאים בתחומי חצרי ומבני הנהלת בתי המשפט. הכיסוי כולל גם סיכוני פריצה ושוד.

### **ביטוח שבר מכני**

אובדן או נזק פיזי פתאומי ובלתי צפוי שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנה וחצריו על כל חלקיו.

### **כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.**

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת בתי המשפט.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, שבר מכני ואש מורחב לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשי המבטח והותמת המבטח

תאריך

## נספח ט"ו

### שאלון לממליץ:

לשקלול על פי דירוג של 1 (נמוך) עד 10 (גבוה ביותר):

1. באיזו רמה היית מדרג את אנשי צוות האחזקה שהועסקו ע"י הקבלן? והאם הייתה כפי שהגדרתם מלכתחילה? **הציון:** \_\_\_\_\_
2. באיזו רמה היית מדרג את רמת השירות השוטף? **הציון:** \_\_\_\_\_
3. באיזו רמה היית מדרג את היחס והטיפול בבעיות ותקלות? **הציון:** \_\_\_\_\_
4. באיזו רמה היית מדרג את זמן התגובה של החברה לתקלות? **הציון:** \_\_\_\_\_
5. באיזו מידה עמדה החברה במועדי האספקה של חלקים/חומרים הנדרשים לביצוע העבודה? **הציון:** \_\_\_\_\_
6. באיזו מידה התקבלו החשבוניות ותעודות המשלוח בצורה ברורה ומסודרת? **הציון:** \_\_\_\_\_

סה"כ ציון כולל: \_\_\_\_\_

פרטי הממליץ:

שם החברה: \_\_\_\_\_

שם הממליץ: \_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_